

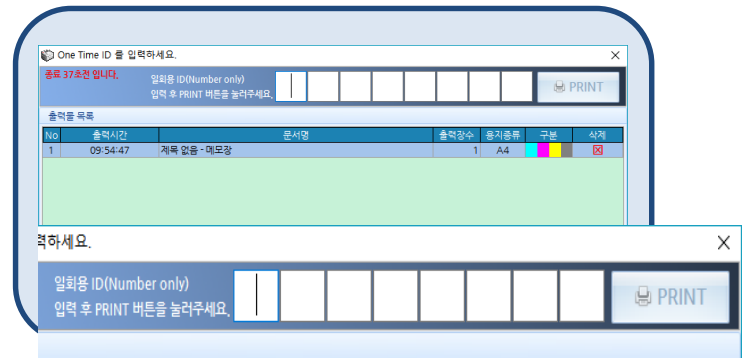
복합기 출력(PRINT)사용 방법

1 인쇄 문서 열기



출력 PC에서 출력하고자 하는 문서를 열어 인쇄명령을 보냅니다.

2 출력하기



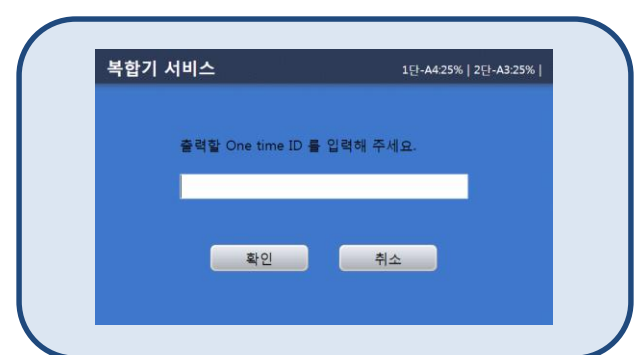
일회용 ID 8자리 숫자 입력 후 PRINT 버튼을 눌러주세요.(휴대폰 번호 추천)

3 출력하기 (1)



복합기에서 화면에서 시작버튼을 누른 후 인쇄 버튼을 누릅니다.

4 출력하기 (2)



프린터에서 PRINT 버튼을 누른 후, PC에서 입력한 8자리 숫자를 입력하세요. 목록을 확인 후 프린트버튼을 누르고 결제를 하세요. 장비 옆의 카드 결제기에서 결제를 해주세요.

신용/체크/삼성페이 결제 가능합니다.

5 출력물 확인

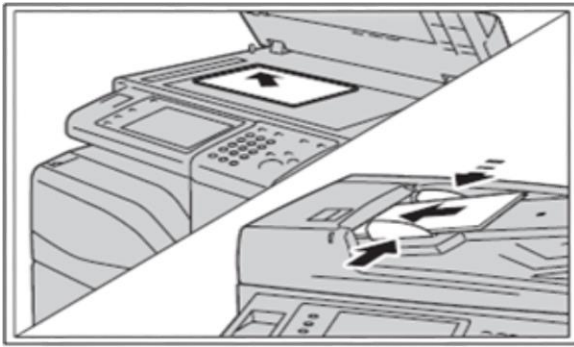


출력물을 확인 후 가져가세요

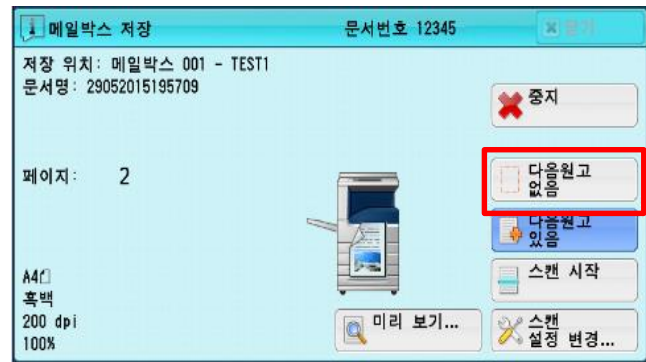
** 출력하신 출력물은 꼭 찾아가세요 **

복합기 복사(COPY)사용 방법

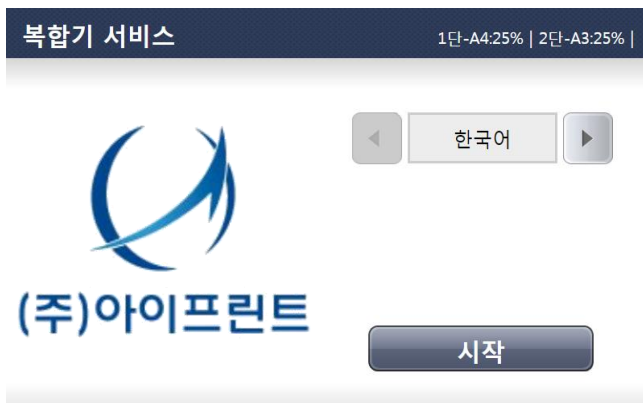
① 복사 문서 원고대 위치



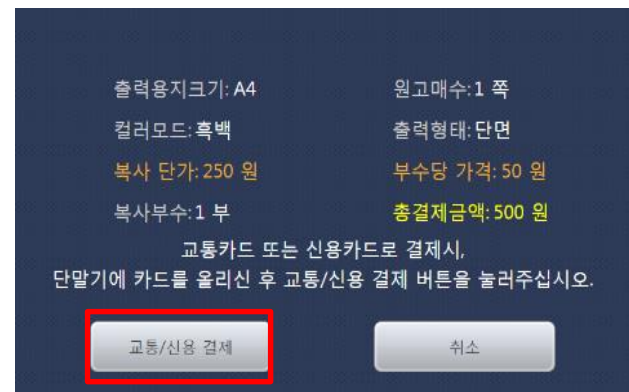
⑥ 복사 종료시 "다음원고없음" 클릭



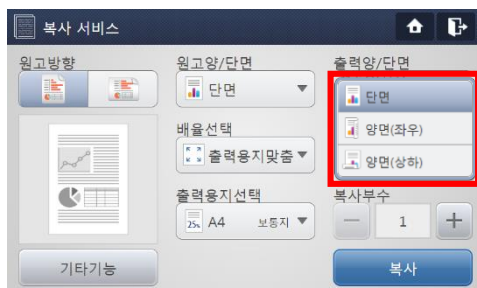
② "시작" → "복사" 버튼 클릭



⑦ "교통/ 신용 결제" 클릭



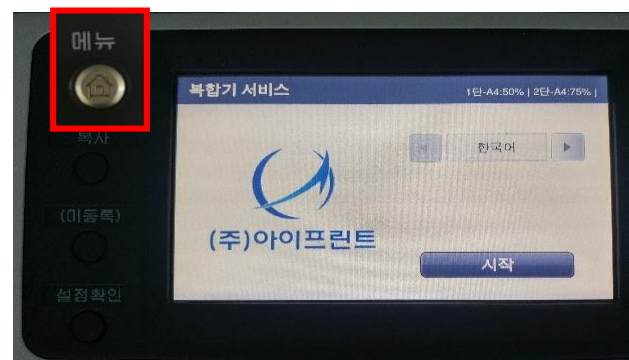
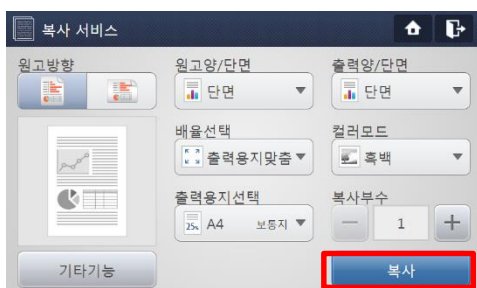
③ 우측의 "출력 양/단면" 선택 (원고방향/ 배율조정/ 부수조정 등 가능)



⑧ 카드리더기에 신용카드를 아래와 같은방법으로 결제 합니다 (카드에 따라 5초~10초 걸릴 수도 있음)

⑨ 복사 후 "메뉴" 버튼을 꼭 눌러주세요 (복사기 화면 Log Out)

④ "복사" 버튼 클릭



⑤ 연속 복사시 "다음원고있음" 클릭 (연속복사 시에만 사용함, 낱장 복사는 제외)

