# I-DMS Manager 사용자 매뉴얼 v1.01

I-Print Device Management System



Copyright© i-Print Inc. All rights reseved.







#### I-DMS 솔루션의 프로그램 실행하여 로그인 및 관리업체 변경과 프로그램의 종료에 대하여 설명한다.



#### 1-1. 프로그램 실행



1.I-DMS Manager.exe 프로그램을 더블 클릭하면 Manager 프로그램을 실행한다.
2.I-DMS Manager는 C:\Program Files\Program Files\Program IDMSManager에 설치되어 있다.
3.I-DMS Manager는 http://www.i-print.co.kr 홈페이지에 접속하여 다운로드 받을 수 있다.

#### ※ 자동 업데이트를 통해 최신 버전으로 유지된다.

1. 프로그램 실행

#### 1-2. 사용자 로그인

询 I-DMS Manager (Ver 1.0.0.15)	
파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정 도움말	
로그인 비관리 메타정보 카운터 정보 로그 정보	통계/현황
관리업체 변경	사용자 로그인
프로그램 종료	
	I-DMS I-Print Device Management Solution
	업체 인증 정보 업체코드 <mark>miraecnp 업체명 (주)미래씨앤피시스템</mark> 시스템번호 <mark>00006</mark>
1	사용자 접속 ID 20090001 비밀번호 *****치
	(♪ (주)아이프린트 로그인 취소

- 1. 메뉴에서 [파일]-[로그인]을 클릭하여한다.
- 2. <사용자 로그인>창에서 ID와 비밀번호를 입력한다.
- 3. 입력완료 후 [로그인] 버튼을 클릭하면 로그인이 완료된다.

1. 프로그램 실행

#### 1-3. 사용자 로그아웃

() I-DMS Manager (Ver 1.	.0.0.15) - 관리업체 : 미래씨앤피				
파일 업체 관리 장비 관리 [	베타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정	형 도움말			
로그아웃 비관리	_ 메타 정보 카운터 정보 로	·그 정보 통계/현황	-		
관리업체 변경					
프로그램 종료		사용자 로그아웃			
1		로그마웃하시겠습니	נבׂיטי ושוּי	웃 취소	2

1. 메뉴에서 [파일]-[로그아웃]을 클릭한다.

2. <사용자 로그아웃> 창에서 [로그아웃] 버튼을 클릭하면 로그아웃이 완료된다.

### 1-4. 관리업체 변경

	I DMS Manage	r (Ver 1.0.0.15) - 관리업체 : 미래씨맨피			
	파일 업체 관리 장	비관리 메타정보 로그관리 통계/현황 환경실	<u></u> 결정 도움말		
	로그인 로그아웃	'비 관리 에타 정보 카운터 정보	로그 정보 통계/현황		
	관리업체 변경				
	프로그램 종료		🎱 서브 관리업체 선택		
			입체코드입체명 ▶		
	1				
					2
L	1				
				 확인 취소	

1. 메뉴에서 [파일]-[관리업체 변경]을 클릭한다.

2. <서브 관리업체 선택> 창에서 변경하려는 서브 관리업체를 선택한 후에 [확인] 버튼을 클릭한다.

1. 프로그램 실행

#### 1-5. 프로그램 종료

🍅 I-DMS Manager (Ver 1.0.0.15)			
파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정	성 도움말		
로그인 비 관리 메타 정보 카운터 정보 로 로그아웃	그 정보 통계/현황		
관리업체 변경			
프로그램 종료	프로그램 종료		
	프로그램을 종료하	겠습니까?	
1		종료	2 취소

1. 메뉴에서 [파일]-[프로그램 종료]를 클릭한다.

2. <프로그램 종료> 화면에서 [종료] 버튼을 클릭하여 프로그램을 종료한다.



I-DMS 솔루션의 메뉴구성과 화면구성에 대하여 설명한다.



2. 프로그램 구성 및 기능

### 2-1. 메뉴 구성



#### 2. 프로그램 구성 및 기능

#### 2-2. 화면 구성



1.상단에 주메뉴와 퀵버튼 메뉴로 구성되어 있다.
 2.주메뉴 중 하나의 메뉴 선택 시 좌측메뉴에 나열된다.
 3. 상세정보 및 등록,수정,삭제,검색을 할 수 있다.
 4.접속과 업체명과 로그인 정보를 확인 가능하다.



I-DMS 솔루션의 사용자에 로그인 아이디를 생성하고 삭제,수정에 대하여 설명한다.

3-1. 사용자 관리	
3-2. 사용자 등록	
3-3. 사용자 정보 수정	
3-4. 사용자 삭제	
3-5. 사용자 암호 변경	
3-6. 사용자 사용여부 설정	

#### 3-1. 사용자 관리

📻 I-DMS Manager (Ver 1.0.0.29) - 관리업체 : (주)미래씨	앤피시스템					
파일 업체 관리 장비 관리 메 <mark>타 정보 로그 관리 통계/현황 환</mark>	경설정 도움말					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	청구일 메타					
설치 매니저 듣는	🧺 I·DMS Manager (Ver	1.0.0.29) -	관리업체 : (주)미	래씨앤피시스템		
설치 에이전트 관리	파일 업체 관리 장비 관리	메타 정보	로그 관리 - 통계/현광	황 환경설정 도울	음말	
	업체 관리 장비 관려	김 장비	에러 잔량부	족 청구일 메	Eł	
	사용자 관리	<del>ال</del> ا	용자 등록 관리			
	사용자 등록 관리	<b>_</b>	회 엑셀	인쇄		
·			사번 19720123		이름	윤대수
			로그인ID <mark>chosen</mark>		휴대폰	018-322-
		사번	이름	주민번호	로그인ID	
		19720123	윤대수	720123-111211	/ chosen	02
		20000001	· 신공수 · 기지이나		20000001	
		20020001	미상탁		20080005	
		20090001	최중관		20090001	
		leekh	이경환		leekh	
		testid	테스트	70123-1222221	testid	02

1. 메뉴에서 [업체관리]-[사용자 관리]을 클릭한다.

<사용자 관리> 창으로 사용자 등록, 사용자 수정 및 사용자 삭제를 담당한다.
※ 사용자 관리의 사용자 ID 및 PW는 I-DMS Manager에 로그인 ID, PW이며
사용자 ID 및 PW는 L DMS Agent 장비트로 및 이주 시에 필요하다

사용자 ID 및 PW는 I-DMS Agent 장비등록 및 인증 시에 필요하다.

#### 3-2. 사용자 등록

사용자 등록 관리		
조회 엑셀 인쇄 닫기	3	
사변         (0000/20         이름         용해수           로그인ID         (bhasen         휴대폰         (188-322-4934)		
신규 수정 삭제	직원 등록	
사변         이름         주민번호         로그인ID         전화         휴대폰         유편번호           19720123         읍대수         720123-1112117         chosen         02-2238-9762         018-322-6940         130-011         서출시 증구 신당 3등 대           20000001         건공주         11         20000001         0         0         0         0           2002001         길진마         20020001         0	직원 정보 사변 중복체크 이름	4
1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다. 2. [신규] 버튼을 클릭한다. 3. 사번을 기입하신 후 [중복체크] 버튼을 클릭합니다.	로그인 정보 아이디 중복체크 암호 암호확인 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5

4. 아이디를 기입하신 후 [중복체크] 버튼을 클릭합니다.
5. <직원 등록> 창에서 해당 정보를 기입한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 등록이 완료된다.

※ 사번은 해당업체의 유일한 키이며, 아이디는 iDMS에서 사용되는 유일한 키입니다.
※ 사번 또는 아이디가 중복될 시에는 등록되지 않으며 각 5~20자까지 사용하실 수 있습니다.
※ 필수입력 사항은 사번,이름,휴대폰,아이디,암호,사용권한,사용여부이다.

#### 3-3. 사용자 수정

조회       액셀       인쇄       달기         사변       1010001       1010001       10100001       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       101000000       1010000000       1010000000       10100000000       10100000000000000       1010000000000000000000       1010000000000000000000000000000000       1010000000000000000000000000000000000	
사변       10000163       01를       중점4         로그인ID       678890       휴대폰       1000001       720 수정         사변       01를       주인번호       로그인ID       전화       휴대폰       주면번호       적원 정보         19720123       윤대수       720123-1112117       chosen       02-2238-9762       018-322-6940       130-011       세월 시 중구 신당 3등 대       적원 정보         20020001       김진아       010-3705-0660       010-3705-0660       011-3705-0660       주소       주소       우린번호         전기       4000001       010-3705-0660       010-3705-0660       010-3705-0660       010-3705-0660       010-3705-0660       010-3705-0660	
로그인 10 101001 휴대폰 101212010 신규 수정 삭제 <mark>직원 수정</mark> <u>시번 이름 주민번호 로그인 10 전화 휴대폰 구편변</u> 호 19720123 읎대수 720123-1112117 chosen 02-2238-9762 018-322-6940 130-011 서울시 중구 신당 3동 대 2000001 건공주 11 2000001 0 018-322-6940 130-011 서울시 중구 신당 3동 대 2002001 김진아 20020001 0 0110-3795-0660 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-0600 0110-3795-070000000000000 0110-3795-070000000000000000000000000000000000	×
신규       수정       삭제       직원 수정         사변       이름       주민번호       로그인ID       전화       휴대폰       우편번호       적원 정보         9720123       品대수       720123-1112117       chosen       02-2238-9762       018-322-6940       130-011 서울시 중구 신당 35 대       직원 정보         0000001       전공 주       11       2000001       018-322-6940       130-011 서울시 중구 신당 35 대       사변       20090001       018       130-011 서울시 중구 신당 35 대       이용       지원 정보       지원 정보       지원 정보       전원 정보	X
사변         이름         주민변호         로그인ID         전화         휴대폰         후편변호         주민변호         주민 변호         주민 변호         주민변호         주민 변호         주민 변호         주민 변호 <th< td=""><td></td></th<>	
000001 전공주 11 2000001	
120001 김진아 20020001 이나 12 200 이 이 이 10-3795-0660 이 특 최종관 주민변호 주소 전 반지 전 11-3795-0660 이 특 최종관 주민변호 전자 전 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
지하는 이 등 적용은 구권은	*
우전 우편 반지 [ 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>د</u>
변지	변호
	E 010-2122-07/E
	1
이메일	
입사일 티사	
로그에 정보	
비밀번3	Σ
사용여부 사용 💌	
	저장 취소

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.

2. 변경하려는 사용자를 선택한 후 [수정] 버튼을 클릭한다.

3. <직원 수정> 화면에서 변경된 정보를 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.

3. <직원 삭제> 창에서 삭제할 정보를 확인한 후 [닫기] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료된다.

2. 삭제하려는 사용자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭한다

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.

사용자 등록 관리									
조회 엑셀	인쇄				닫기				
사번 <mark>19720123</mark>	이름	문대수							
로그인ID <mark>chosen</mark>	휴대폰	018-322-6940							
			신규	수정	삭제	직원 삭제			X
사번 이름	주민번호 로그인ID	전화	휴대폰 우편	변호	henenenenenenen (	지의 지난			
20123 윤대수	720123-1112117 chosen	02-2238-9762 018-3	322-6940 130	-011 서울시	중구 신당 3동 대	~ 억원 정모			
UUUU1 선공수 20001 기지미	20020001					사변	1 20090001		
20001 법전07 180005 이사타	20020001	010-1	3795-0660			015	최중관	주민변호	
						주소	2	우편번호	
_						변지	1		
						전화변호	<u> </u>	휴대폰 010-3133-0745	
						부서	1	직위	
						ាមខ	1		
						01012	•		
						입사일		퇴사일	
						270 88			
						- H J D 8 H			
						아이드	20090001	비밀번호 111111	
						사용여부	▲ 사용 ▼		
								문기 취소	:

#### 3-4. 사용자 삭제

#### 3-5. 사용자 암호 변경

사	寻자 등록 괸	2						
 조호	। <u> </u>	1셀 인소	H				닫기	
	사번 19	720123	Olé	a - B대수				
i	로그인ID <mark>ch</mark>	OSEN	휴대원	018-322-6940				
					신규	수정	삭제	직원 수정
사번 9720123	이 윤대수	름 주 72012	민변호 로그인 3-1112117 chosen	D 전화 02-2238-9762	휴대폰 018-322-6940	구편번호  130-011 서울	****** 출시 중구 신당 3동 대	
0000001	전공주	11	20000001					사변 20090001
020001	미사타		20020001		010-3795-0660			이름 최중관 주민번호
								주소 우편번호
								변지
			2 —					전화번호 휴대폰 010-3133-0745
								부서 직위
								이메일
								입사일 퇴사일
								로그인 정보
								아이디 20090001 비밀번호 111111
								사용여부 사용

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.

- 2. 변경하려는 사용자를 선택한 후[수정] 버튼을 클릭한다
- 3. <직원 수정> 창에서 변경할 비밀번호를 기입한다.
- 4. [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.

※ 관리자 또는 본인이 아니라면 변경할 수 없다.

#### 3-6. 사용자 로그인 기능 사용 여부

사용자 등록 관리						
조회 엑셀 단	인쇄			닫기		
사번 <mark>19720123</mark>	이름 윤대수					
로그인ID <mark>chosen</mark>	휴대폰 <mark>018-322-</mark>	6940				
		신규	수정	삭제	직원 수점	X
사번 이름	주민변호 로그인ID 02- 0123-1112117 chosen 02-	전화 휴대폰 -2238-9762 018-322-6940	구편변호    130-011  서울시 중구	- 시단 3동 대	~직원 정보	
00001 전공주 11 20001 기지이	20000001			20004	사번 20090001	
20001 13207 80005 01/FEF	20020001	010-3795-0660			이름 최중관	주민번호
					주소	우편번호
					번지	
-1	2				전화번호	휴대폰 010-3133-0745
					부서	직위
					입사일	퇴사일
					2701704	
						비민배종 [[]]]]
					사용여부 사용	
					사용	
						저장 취소

- 1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
- 2. 변경하려는 사용자를 선택한 후[수정] 버튼을 클릭한다
- 3. <직원 수정> 창에서 사용여부를 변경한다.
- 4. [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.



#### I-DMS 솔루션의 사용업체 관리는 에이전트 설치 전에 꼭 필요한 거래처(고객사)를 등록하고 수정 삭제하는 기능에 대하여 설명한다.



#### 4-1. 사용업체 등록관리

든 I-DMS Manager (Ver 1.0.0.29) - 관리업체 : (주)미래씨맨	피시스템				
파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경	설정 도움말				
업 사용자 관리 전량 부족 전 사용업체 등록관리 전방 에러 전량 부족	청구일 메타				
설치 매니저 관리	🖲 I-DMS Manager (Ve	r 1.0.0.29) - 관리업체	: (주)미래씨앤피시	스템	
설치 에이전트 관리	파일 업체 관리 장비 관리	비 메타 정보 로그 관리	통계/현황 환경설정	도움말	
	업체 관리 장비 관	년 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	잔량 부족 청구위	일메타	
	사용업체 관리	사용업계 등록	관리		
	사용업계 등록관리	조회	엑셀 인쇄	CSV에서 가져오기	]
		업체코드	print	업체명 🧧	H이프린
		설치 에이전트		등록 장치수	
		업체코드	업체명	사업자번호	
		iprint Ideachar clas	바이프린트 권고미 초조쾌피스	1111	
		KKUCNUNGJU Dielsen	· 건국대 중수감비스 · 티스커피티		
		researchi	리서치 인터내셔널		
		skuniv	서경대 복사실	111111111	1 서울기
		testid	내부테스트		
		uhsuniv	협성대학교	31231231	경기5

1. 메뉴에서 [업체관리]-[사용자 관리]을 클릭한다.

2. <사용업체 등록 관리> 창에서 [새로고침]을 클릭하면 최신정보를 받아온다.

#### 4-2. 사용업체 등록

사용압체 등록관리		
조회 엑셀 인쇄 CSV에서 가져오기	달기	
업체코드 <mark>1910년 업체명 이미프란트 설치 에미전트 등록 장치수</mark>		
	신규 수정 삭제	사용업체 등록 🛛 🔀
업체코드         업체명         사업자번호           iprint         마이프린트         1111           kkuchungju         건국대 홍주캠퍼스         1111           nielsen         실순컴퍼니         1111	주소	업체 정보 입체코드 중복체크 입체명 사업자변호 대표자명 주민번호 주소 우민번호 먼지 전화번호 팩스 담당자 정보 답당자명 부서 직위 전화번호 휴대폰 이메일
		제장 취소

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.

2. [신규] 버튼을 클릭한다.

3. <사용업체 등록> 창에서 업체의 정보를 기입한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 등록이 완료된다.

※ 필수입력 사항은 업체코드,업체명,인증여부이다.



- 1.MS EXCEL에서 윗그림처럼 고객번호,고객명,사업자등록번호,대표자명,전화번호,담당자명 순으로 파일을 작성한다.
- 2.MS EXCEL에서 [다른 이름으로 저장]메뉴를 클릭하여 [CSV(쉼표로 분리) (\*.CSV)를 선택하여 저장한다.

### 4-2. 사용업체 등록(CSV에서 가져오기)

<u>الا</u>	응업체 등록관리	
<u></u>	회 액셀 인쇄 CSV에서 가져오기	달기
설치	업체코드 <mark>Indet 업</mark> 채명 <mark>이야호한호</mark> 에이전트 등록 질치수 등록 질치수	열기 찾는 위치(!): @ 바탕 화면
I I I I I I I I I I I I I I I I I I	신규           비코드         업체명         사업자번호         주소           이이프린트         1111         1111         1111           10         건국대 홍주평파스         1111         1111           11         보순컴패나         1111         1111           11         보순컴패나         1111         1111           11         보순컴패나         1111         1111           11         1111         1111         1111         1111           11         1111         1111         1111         1111         1111           11         111         11111         1111         1111	수정 Recent Becent U 법 문서 (월부산대포스트,csv DH 법 문서 (월부산대포스트,csv DH 법 원크 환경 (월 DH) 프린트의 바로 가기 DHS 설치장소 2 UH 1202dmstest 월 suiplist.csv 2 UH 1202dmstest 월 suiplist.csv
	거래처(고객) 등록 작업을 완료하였습니다. 등록 성공 : 6 등록 실패 : 1 등록 실패 로그는 ErrUsecom.log 파일을 참조하세요	파일 미름(N): 고객명세현황.csv

- 1. 사용업체 등록관리 메뉴에서 [CSV에서 가져오기]메뉴를 클릭한다.
- 2. 고객명세현황에 대하여 저장된 CSV파일을 [열기]클릭하여 불러온다.
- 3. 사용업체가 등록이 되면 등록성공여부와 등록실패여부가 나타나며 등록실패로그는

C:₩Program Files₩아이프린트₩IDMSManager폴더에 ErrUsecom.log에서 확인 가능합니다.

※ 고객명세리스트가 많은 데이터는 1~5분정도의 Wait Time이 있습니다.

#### 4-3. 사용업체 수정

사용업체 등록관리				
조회 엑셀 인쇄 CSV에서 가져오기		닫기		
업체코드 <mark>600호 업체명 대표론령률</mark>				
	신규 수정	삭제	사용업체 수정	
업체코트         업체명         사업자번호           iprint         000프린트         1111           Kkuchungju         건국대 종주캠퍼스         1           nielsen         닐슨컴퍼니         1           기가로 이디까 제국         2	주소 		업체 정보 입체 경보 입체 경 0·0·프린트 사업자번호 1111 대표자명 주민번호 주소 우편번호 번지 전화번호 팩스 건화번호 팩스 당당자 경보 당당자 경보 이메일 인증 정보	
			저장 취소	<u> </u>

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.

2. 변경하려는 사용업체를 선택한 후 [수정] 버튼을 클릭한다.

3. <사용업체 수정> 창에서 업체의 정보를 변경한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.

#### 4-4. 사용업체 삭제

사용업체 등록관리		
조회 엑셀 인쇄 CSV에서 가져오기	달기	
업체코드 <mark>1971년 1971년 197119 1971년 197</mark>		
	신규 수정 삭제	사용업체 삭제
업체코드         업체명         사업자번호           iprint         0H이프린트         1111           kkuchungju         건국대 홍주캠퍼스         1111           nielsen         실수감패니         1111           기 전 이디니 보내         1111         1111           1         기 전 이디니 보내         1111	주 <u>企</u>	입체 코드 iprint 입체 코드 iprint 입체 명 아이프린트 사업자번호 1111 대표자명 주인번호 주소 우편번호 번지 전화번호 팩스 당당자 정보 당당자 정보 당당자 정보 입장자 정보 인증 정보 인증 정보 인증 여부 인종 ▼

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.

2. 삭제하려는 사용업체를 선택한 후 [수정] 버튼을 클릭한다.

3. <사용업체 삭제> 창에서 업체의 정보를 확인한 후 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료된다.



I-DMS 솔루션의 관리자 프로그램과 에이전트 프로그램에 대한 설치 및 작동 상태, 인증 여부 등에 대한 기능을 관리, 조회하는 기능에 대하여 설명한다.



5. 설치 프로그램 관리

#### 5-1. 설치 매니저 관리 (1)

#### - 설치된 매니저 프로그램을 설치 제거 🚾 I-DMS Manager (Ver 1.0.0.29) - 관리업체 : (주)미래씨앤피시스템 파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정 도움말 사용자 관리 업 설치 매니저 관리 사용업체 등록관리 조회 엑셀 인쇄 닫기 설치 매니저 관리 관리ID 등록일 🥻 설치 메미전트 관리 설치위치 테스트 우치 MAC주소 설치 제거 매니저 프로그램 인증 제거 MAC주소 위부 관리IC 등록일 내부IP 00001 2009-08-20 오후 2:0 테스트 우치 00002 2009-08-20 오후 4:4 테스트 2 관리ID 00001 등록일 2009-08-20 오후 2:09 설치 위치 테스트 우치 MAC주소 인증여부 2 3 설치 제거 취소 4

1. 메뉴에서 [업체 관리]-[설치 매니저 관리]를 클릭한다.

- 2. <설치 매니저 관리> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신 정보를 받아온다.
- 3. 제거하려는 설치 프로그램을 선택한 후에 [설치 제거] 버튼을 클릭한다.
- 4. <매니저 프로그램 인증 제거> 창에서 [설치 제거] 버튼을 클릭하면 설치 제거가 완료된다.

#### 5-1. 설치 매니저 관리 (2)

#### - 설치 매니저 관리 정보 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

#### 5-1. 설치 매니저 관리 (2)

- 설치 매니저 관리 정보 인쇄



1. <설치 매니저 관리> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

5. 설치 프로그램 관리

#### 5-2. 설치 에이전트 관리 (1)





- 2. <설치 에이전트 관리> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.
- 3. 제거하려는 설치 프로그램을 선택한 후에 [설치 제거] 버튼을 클릭한다.
- 4. <에이전트 프로그램 인증 제거> 창에서 [설치 제거] 버튼을 클릭하면 설치 제거가 완료된다.

#### 5-2. 설치 에이전트 관리 (2)

- 설치 에이전트 관리 정보 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

#### 5-2. 설치 에이전트 관리 (3)

- 설치 에이전트 관리 정보 인쇄



## 1. <설치 에이전트 관리> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다. 2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.



6

I-DMS 솔루션의 등록장비 관리메뉴는 청구일 기준 메타조회를 할 수 있게 장비의 임대,TSC날짜를 설정하는 기능과 잔량부족 장비,장비에러정보 기능에 대하여 설명한다.



6. 등록 장비 관리

#### 6-1. 등록 장비 관리 (1)

- 등록 장비 정보 조회



- 1. 주메뉴 [장비 관리]-[등록 장비 관리]를 클릭한다.
- 2. 등록 장비를 관리하려는 사용업체를 사용업체 목록에서 클릭한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 클릭한다.
- 4. <등록 장비 관리> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

6. 등록 장비 관리

#### 6-1. 등록 장비 관리 (2)

- 등록 장비 정보 수정

등록	장비 관리								
업체 건국대	│ 충주캠퍼스 💙	<del>구분 (전체) 🕶</del>	[새로 고침] 엑셀		인쇄			닫기	
							[	장비 수정 장비 제거	
୍ୟା	이전트	설	치 장소			장!	비 정보		
에이전트ID	설치위치	설치부지	''카인치	구분	시리얼 No	IP주소	2	모델명 청	
00001	건대충주서버	티조대	C 2m	- SUCI	TC10012 T20214	203, 252, 174,	132	FUJI XEROX DocuPr	
		인문대	인문대제3전산슬ョ			218, 151, 10	장치 정보	수정	
		사회대	사회대제4전산실C	입내		252,17			
		인문대	인문대제3전산실A	입대	АМ746	_ ro, 151, 10			
		도서관	도서관멀티미디어실A	입대	AM74E-rp\$300063	218, 151, 10			
		인문대	인문대제3전산실C	입대	AM74B1DS300069	218, 151, 10		IP주소 <mark>203.252.174.132</mark>	
		11-170	11-1010-000	DI FU	ANA74D1D000000	000 000 17		모델명 <mark>FUJI XEROX DocuPrint</mark>	
								설치 부서 🔲조대	
								설치 위치 디조대제6전산실칼라	
				2				관리 구분 판매 🔻	
				2				청구일 12일 ▼	
								정보 수정 추	1소
						6			

- 1. <등록 장비 관리> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.
- 2. 수정하려는 장비를 선택한 후에 [설치 수정] 버튼을 클릭한다.
- 3. <장비 정보 수정> 창에서 [정보 수정] 버튼을 클릭하면 정보 수정이 완료된다.

※ 청구일 메타 조회를 하기 위해서는 꼭 판매,임대,TSC와 청구일을 설정해야 된다.

6. 등록 장비 관리

#### 6-1. 등록 장비 관리 (3)

- 등록 장비 설치 제거



- 1. <등록 장비 관리> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.
- 2. 제거하려는 장비를 선택한 후에 [장비 제거] 버튼을 클릭한다.
- 3. <장비 제거> 창에서 [장비 제거] 버튼을 클릭하면 해당 장비의 제거가 완료된다.
## 6-1. 등록 장비 관리 (4)

#### - 등록 장비 관리 정보 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

# 6-1. 등록 장비 관리 (5)

- 등록 장비 관리 정보 인쇄

등록	장비 관리																		
업체 건국대	충주캠퍼스 💙 🗧	7분 (전체) 🔽		ea) (	언	∥셀		인소	H					닫7					
												장비	수정	장비	제거				
<u></u> ଖା	미전트		치 장소		(i) F	revie	₩   #A   (	2 75% -	9.01		1 14 4 1	► ►I	Close						
에이전트ID	설치위치	설치부서		설치위치	-						er i verse sivistica	at the solution		_		_	_	_	
00001	건대충주서버	디조대	티조대제	6전산실							등록	특장비 관리							
		인문대	인문대제	3전산실							0	101121							
		사회대	사회대제	4전산실(		CH	이전트		설치 잡소			잡剂 결보		잡치 살태			등록 정보		
		인문대	인문대자	3전산실/		ID 00001	설치위치 건대출주#	설치부서 디조대	설치위치 디조대제6전산실칼라	관매구분 관매	IP주소 203.252.174.132	모델명 FWIXEROX DocuPrint C4	월구일 연결상태 12일 연결될	15:59:13	관리여부 예	최초등록일 2009:0915	刻曲카운터 1,322	(즐카운터 1,482	
		도서관	도서관달					인문대	인문대제3전산실칼라 비한대제4전산실칼라		218.151.101.144	FUJI XEROX DocuPrint C3	연결물	15:13:12	0I OI	20090915	660	867	
		이무대	인문대자	13제사식(				아름다	사회대체 4천 산월C 이 문대 제3쟁 산실 4	er uk	218.161.101.140	camsung ocx-ox45 ceries	여권물	00:00:00	0	20090915	48,728	48,728	
				이야근 근 곧 이				도서권	도서건말티미디어실A		218.151.105.147		연결물	07:43:35	OI OI	20090915	23, 352	27,223	
								사회대	산분대제3천산월C 사회대제4전산실A		203.252.174.121		인걸림	00:00:00	Cil Cil	20090915	29,462	30, 427	
								828	즐감들제2전산실A		218.151.113.140		연결물	09:01:35	CH	20090915	11,294	11,294	
								사회대	사회대제4전산실B		203.252.174.122		연결물	00:00:00	CH	2009/0915	27,617	31,170	
								미조대	디조대제6전산실B		203.252.174.131		연결물	00:00:00	CHI	20090924	2,580	2,580	
								도서관	도서관렬티미디어실8		218.151.106.148		인걸린	07:43:36	01	2009/0915	15,204	15,851	
		1		<b>2</b>				디조대	디조대제6전산실A		203.252.174.133		연결된	16:07:14	0	20090915	2,784	3.211	
								도서권	도서관멸티국회		218.151.106.146		연결물	07:43:37	CHI	20090918	966	1,050	
				-				인문대	인문대제3전산실B		218.151.101.141		연결물	00:00:00	CHI	2009/0915	47,140	47,140	
					<	1		272	프카르케이저시시티	1	lete tet 110 141		loge -	1 00101127	l n	L 2000 001 E	4 600	4 600	
					Page	e 1 of 1													

1. <등록 장비 관리> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

# 6-2. 잔량 부족 장비 (1)

#### - 잔량 부족 장비 정보 조회

🖲 I-DMS Mana	ager (Ver 1.	.0.0.29)	- 관리업체	: (주)미래씨앤피	시스템				
파일 업체 관리	장비 관리 [	베타 정보	로그 관리 !	통계/현황 환경설	정 도움말				
업체 관리	등록 장비 잔량 부족	관리 장비 조회	러 (	잔량 부족 청	구일 메타				
	장비 에러	조회	잔량 부족 ?	장비 조회					
			구분 (전체)	▶ 잔량률	10 🔷 🛛 새로	고침 엑셀 (	인쇄	닫기	
			(신제)		[	치 장소		장비 정보	1
			임대	체명	설치부서	설치위치	시리얼 No	모델명	1 4
			kkuchur TSC	·주캠퍼스	인문대	인문대제3전산실칼라	ULA-000256	FUJI XEROX DocuPrint C3300 DX	200
			researchi	리서치 인터내셔널	CS4	연구부서 4층	CNSXD40316	hp LaserJet 4250	200
			iprint	아이프린트	개발부 3층	개발부	JPPJH08338	HP Color LaserJet 4730mfp	200
' <u>–</u>		J	kkuchungju	건국대 충주캠퍼스	도서관	도서관멸티미디어실A	AM74B1DS300063A	Samsung SCX-6x45 Series	200
			kkuchungju	건국대 충주캠퍼스	인문대	인문대제3전산실C	AM74B1DS300069F	Samsung SCX-6x45 Series	200
			kkuchungju	건국대 충주캠퍼스	사회대	사회대제4전산실A	AM74B1DS388883L	Samsung SCX-6x45 Series	200
			kkuchungju	건국대 충주캠퍼스		사회대제4전산실B	AM74B1DS300086K	Samsun <mark>g SCX-6x45 Series</mark>	200
			iprint	아이프린트	개발부 4층 로비	개발부	A02E042002271	KONICA MINOLTA bizhub C203	200
			researchi	리서치 인터내셔널	CS4	연구부서 4층	CNSXD40316	hp Lase <mark>r</mark> Jet 4250	200
1			2		3			4	

- 1. 메뉴 [장비 관리]-[잔량 부족 장비]를 클릭한다.
- 2. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 클릭한다.
- 3. 검색할 잔량률을 1 ~ 30% 한도 내에서 선택한다.
- 4. <잔량 부족 장비 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

# 6-2. 잔량 부족 장비 (2)

#### - 잔량 부족 장비 정보 엑셀 저장

잔량 부족 장	비조회							
구분 (전체)	▶ 잔량률	10 🗘 새로	교침	엑셀	인쇄		닫기	
사	응업체 🛛	설	치 장소			장비 정보		
업체ID	업체명	설치부서			자			
kkuchungju	건국대 충주 <mark>캠퍼스</mark>	인문대	인문대	나는 아름으로 제	8			
researchi	리서치 인터 <mark>내셔널</mark>	CS4	연구부	저장 위치(!):	📋 내 문서		🔽 🥝 🤌 🗁 🔽	
iprint kkuchungju kkuchungju kkuchungju iprint researchi	아이프린트         건국대 충주캠퍼스         건국대 충주캠퍼스         건국대 충주캠퍼스         건국대 충주캠퍼스         건국대 충주캠퍼스         이이프린트         리서치 인터내셔널	개말부 3층 도서관 인문대 사회대 개발부 4층 로비 CS4	개말투 도서관 인문대 사회대 사회대 개발투 연구투	내 최근 문서 나당 화면 바당 화면 내 문서 내 컴퓨터	은 내 그림 남 음악 금 업무일지		2	
				내 네트워크 환경	파일 이름( <u>N</u> ): 파일 형식( <u>T</u> ):	20091020 <u>산량부족 상비초</u> Excel File	s V	저장( <u>S</u> ) 취소

1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

# 6-2. 잔량 부족 장비 (3)

- 잔량 부족 장비 정보 인쇄

잔량 부족 장	비조회									
구분 (전체)	▶ 잔량률	10 😜 🛛 새로	교침	엑셀 인	반쇄			닫	71	
사용	용업체	설	치 장소			Q	)비 정보		[	
업체ID	업체명	설치부서	1	서귀이귀		Ma I			1 4	
kkuchungju	· 건국대 충주캠퍼스	인문대	인문대기							
researchi	리서치 인터내셔널	CS4	연구부	🗃 🎽 🛃 🐴 🧐 75% 🛉	• 🔍 🔲   🖾 🗄			Close	_	
iprint	아이프린트	개발부 3층	개말부							
kkuchungju	건국대 충주캠퍼스	도서관	도서관			잔림	§ 부족 장비 조	드회		
kkuchungju	건국대 충주 <mark>캠퍼스</mark>	인문대	인문대)	에이전트	설치 장소	잡카	경보	소모를 질보		총장 정보
kkuchungju	건국대 충주 <mark>캠퍼스</mark>	사회대	사회대)	니다 실치위치 실치부서	설치위치	소주역 불두명원	모일면	촉점일 소모물명	색삼 최대리	k 현재값 잔량(%) 갤신시각
kkuchungju	건국대 충주 <mark>캠퍼스</mark>		사회대7	00001 건대출주서 인문대 사회대	인문대제3전산실칼라 사회대제4전산실C	218.151.101.144 203.252.174.123	FUJI XEROX DocuPrint C 8amaung 8CX-6x45 Serie	20091020 Cyan [C] Cartridge 20091020 Toner Cartridge 8/N:C	cyan 4,00 CRUBlack 10	0 200 511:31:38 0 2 211:31:41
iprint	아이프린트	개발부 4층 로비	개발부		사회대제4전산실A 사회대제4전산실A	203.252.174.121		20091020 Toner Cartridge 8/N:0	RUBlack 10	0 4 4 11:41:35
researchi	리서치 인터 <mark>내셔널</mark>	CS4	연구부/							
1	I									
		2								
										a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
				<						
				Page 1 of 1						

1. <잔량 부족 장비 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

# 6-3. 장비 에러 조회 (1)

#### - 장비 에러 정보 조회

🔙 I-DMS Mana	ager (Ver 1.	0.0.29) - 관리	업 <mark>체</mark> : (주)미래	씨앤피시스템					
파일 업체 관리	장비 관리 🛛	I타정보 로그 팬	난리 통계/현황	환경설정 도움들	말				
업체 관리	등록 장비 전	관리 김	전량 부족	청구일 메타					
	잔량 부족 ?	왕비 조회 📃			_				
	장비 에러 3	조회	장비 에러	조회					
			구분 <mark>(전체)</mark> (전체)	✓ 새로 3	2침 엑셀	인쇄		달기	
			一〇〇月			설치 장소		장비 정보	^
			(임대	체명	설치부서	설치위치	시리얼 No	모델명	
			researc TSC		경영지원부	경영지원부 5층	007202	FUJI XEROX DocuPrint C1110	
			researchi	리서치 인터내셔널	자료조사부	자료조사부 3층	CNSXD40315	hp LaserJet 4250	
			researchi	리서치 인터내셔널	CS4	연구부서 4층	CNSXD40316	hp LaserJet 4250	
			researchi	리서치 인터내셔널		연구부서 4층	CNSXD40316	hp LaserJet 4250	
			researchi	리서치 인터내셔널		연구부서 4층	CNSXD40316	hp LaserJet 4250	
			kkuchungju	건국대 충주캠퍼스	사회대	사회대제4전산실C	AM74B1DS300032H	Samsung SCX-6x45 Series	
			kkuchungju	건국대 충주캠퍼스	인문대	인문대제3전산실A	AM74B1DS300043F	Samsung SCX-6x45 Series	
			kkuchungju	건국대 충주캠퍼스	사회대	사회대제4전산실B	AM74B1DS300086K	Samsung SCX-6x45 Series	
			kkuchunaiu	건국대 축주캠퍼스	Тючгн	자연대제5전산실A	AM74B1DS300090B	Samsung SCX-6x45 Series	
			2		-3				

1. 메뉴 [장비 관리]-[장비 에러 정보]를 클릭한다.

2. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.

3. <장비 에러 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

### 6-3. 장비 에러 조회 (2)

- 장비 에러 정보 정보 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

# 6-3. 장비 에러 조회 (3)

- 장비 에러 정보 인쇄

장비 에러 2	<b>전</b> 회														
구분 (전체)	~	새로고	·참 엑셀	인쇠	H								닫기		
사용	업체		섵	치 장소							장비 정	;보		^	
업체ID	업체	B	설치부서	1	서귀	이귀					1	nging			
researchi	리서치 인터	내셔널	경영지원부	경영지	OP	review	/ 	-					2		
researchi	리서치 인터	내셔널	자료조사부	자료조/	8	<b>3</b> 6	甜 🧐 7	5% 🔹 🍕			4 1	Close			
researchi	리서치 인터	내셔널	CS4	연구부/											
researchi	리서치 인터	내셔널	-	연구부/						징	비에더머	세지 조회			
researchi	리서치 인터	내셔널	-	연구부/			에이저트		설퀴 장소		8	124	DIA	지 정보	-, I
kkuchunaiu	거국대 추조	캔규스	사히대	719111		ID	설치위치	설치부서	실치위치	2리구분	P주소	모일면	임시	살태	
kkuchungiu	거구대 초조	리피드 캐피스	이모대	이모띠		00001	건대출주서버	디조대 인문대	디조대제6전산실랄라 인문대제3전산실랄라		203.252.174.132 218.151.101.144	FUJI XEROX DocuPrint C4350 FUJI XEROX DocuPrint C3300	2009-10-20 오전 10:37:34 (2009-10-16 오전 2:43:53	markerTonerAlmostEmpty	
kkuchungju	건국대 중구 거그대 초조	ㅁ끠ㅡ 캐피ㅅ	나한미	11월00					인문대제3전산실랄라		218.151.101.144		2009-10-20 오전 11:43:35	markerTonerAlmostEmpty	
	긴국내 중구	엄마스	자의내	사의대				사회대 인문대	사회대제 4재 사실은 민준대제 3전 산실A		203.252.174.123 218.151.101.140	Semsung SCX-6x45 Series	2008-10-20 오전 11:40:35 2008-10-20 오전 11:51:36	Input/JediaSupplyEmpty	
lkkiichiinaiii	[견국대 준수	酒비스	TVE-ALH	TYF64LB1				도서관	도서관렬티미디어실A		218.151.105.147		2009-10-20 오전 11:05:35	Input/lediaSupplyEmpty	
								인문대	인문대제 3전산실C		218.151.101.142		2009-10-20 오전 11:33:35	Input/JediaSupplyEmpty	
								사회대	사회대제4전산실A		203.252.174.121		2009-10-20 오전 11:53:35	Input/JediaSupplyEmpty	
								사회대			203 252 174 122		2009-10-20 9 12:03:35	Input/Jedia Supply Empty	
								디조대	디조대제6전산실8		203.252.174.131		2009-10-20 오전 11:33:35	Input/JediaSupplyEmpty	
								도서관	도서관멸된미디어실8		218.151.105.148		2009-10-20 오전 11:53:34	Input/JediaSupplyEmpty	
								자연대	자연대제5전산실A		203.252.185.79		2009-10-20 오후 12:03:35	Input/JediaSupplyEmpty	
								디조대	디조대제6전산실A		203.252.174.133		2009-10-20 오전 11:43:35	Input/lediaSupplyEmpty	
								도서관	도서강렬티국회		218.151.106.146		2009-10-20 오후 12:03:34	Input/JediaSupplyEmpty	~
					<							1	10000 10 00 CR 11:49:55	lineuti India Supplu Emptu	
					Page	1 of 1									

<장비 에러 정보> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.



I-DMS 솔루션의 카운터/메타 조회 메뉴는 청구일기준,메타조회,토너 잔량 및 소모품 잔량 조회 기능등을 설명한다.



## 7-1. 청구일 기준 메타 조회 (1)

#### - 청구일 기준 메타 조회



- 1. 메뉴 [메타 정보]-[청구일기준 메타 조회]를 클릭한다.
- 2. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 3. 청구일자 년, 월 청구일을 선택한다.

4. <청구일기준 메타 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

### 7-1. 청구일 기준 메타 조회 (2)

#### - 청구일 기준 메타 조회 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

## 7-1. 청구일 기준 메타 조회 (3)

#### - 청구일 기준 메타 조회 데이터 인쇄

청구일기준 머	타 조회																		
구분 (전체) 🗸	년월 200	•	11월 🔽	청구엽	일 12일 🔽		새로	고침	<u>°</u>	빅셀	인:	ᅫ			닫기				
사용	용업체			설치	1 장소					장비 정	'보					^			
업체ID	업체당	5	설치부서		설치위	🔘 Pre	view												
kkuchungju	건국대 충주	벌퍼스	디조대		디 <del>준대제6</del> 전	33	<b>a</b> A	3 75%	- 🧠 🛛		A 🛛 🖉	4 1 → H	Clos	se					
kkuchungju	건국대 충주	백퍼스	1																_
kkuchungju	건국대 충주	<u> </u>	1								청태	구 기준 카운터 조	호						
kkuchungju	건국대 충주	법퍼스									-		·						
kkuchungiu	건국대 충주	백田스	-			N N	이전트	7,21.91	고객 정보	저희배를	0.5.4	잡혔 결보	자연그분	ET.	카운	8日 정보	저희가	54 <b>8</b> 125	11878
kkuchungiu	건국대 축주	백규스	-			00001	건대출주서	미조대	제6전 산실칼	니소대세6선산 실랑라	203.252.174.132	FUJI XEROX DocuPrint C4350	·M1	-	/	20/00		1,936	-//= =
kkuchungiu	거국대 추즈	비미스	-						사실칼 세6전 시시카	니오대세6선산 실칼라 니오대세6선산	203.252.174.132		M2 M3					151 414	
kkuchungiu	거국대 추조	비미스	-						시6전 산요1월 시6전	니조대세6선산 니조대세6선산	203.252.174.132		M4					2.087	
kkuchungju	거그며 초자	ㅋ피ㅡ	-						산실감 세6건 산실감	심같라 니소내세6선산 실갈라	203.252.174.132		8um		м			1,835	
IKKIII.IIIIIUIII	171410	4 111							세6전 산실칼 세3전	니소내세6선산 실랄라 민준내세3선산	203.252.174.132		Sum					2,087	
								Ser.	산실칼 세3연	실랄라 민준대세3선산	218.151.101.144	FUULXEROX Decuprint C3300	Sum		M			532	
									세3선 산심칼	일달다 민준대세3선산 실람린	218.151.101.144		Sum					1,899	- 18
								사회대	제4전	자회대세4선산 실ር	203.252.174.123	Samsung SCX-5x45 Series	FAX	A4	м	8		53	- 18
									제4전	사회대세4선산 싑C	203.252.174.123		PRINT	A4	м	D		51,115	- 18
					2			민준다	제3전	쉽A 민준내세3전 산	218.151.101.140		FAX PD INT	A4	M	8		67	
								도서관	실습이 디어식	실A 도서관렬티미니 이신A	218.151.106.147		COPY	A4	M	8		5	
									a ciu	CM2REDUC			=×v		L	•		2/4	
						Page 1 c	f 3								_	_	_	_	

- (청구일기준 메타 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 - (인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

### 7-2. 메타 조회 (1)

#### - 메타 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[메타 조회]를 클릭한다.

2. 메타 정보를 확인하려는 사용업체를 사용업체 목록에서 선택한다.

3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.

4. <메타 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

# 7-2. 메타 조회 (2)

#### - 메타 조회 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

# 7-2. 메타 조회 (3)

#### - 메타 조회 데이터 출력

<b>H</b> E	타 조회																		
업체 건국대	충주캠퍼스 🔽 🗧	7분 (전체) 🔽	새로고침	엑	셀	30	인쇄							닫기		]			
ମାର	) 전트 👘	설치	하장소				장비	비정보								~			
에이전트D	설치위치		설치위치	ובנו	OL N			ыся	취그이		FπI		ㅈዞ	ыпн					
00001	거미초조묘비		[[] 지나마이] [[] 지나마이지 사신로:	. 🍈 Pr	eview														
00001	신대공구시비		니오네세0연연물론	8	3 🔒	<b>H</b> 🗨	75% -	2, 🔲 🗖 🖬 🕮	1 1 1 4	1		Cl	ose						
										(Tax of the right)	213 			_	_	_	_	_	
										카운터 정보	ī.								
				CHI	이전트		잘치 위치		잡치 결보				카운	티 정보					
					D	설치위치	설치부서	설치위치	소주대	모델명	철구입	날찌	작업구분	물지	색살	알면	촉점값 갭(	신시각	
					00001	건대출주	세디조대	디조대제6전산실랄라	203.252.174.132	FUJI XEROX DocuF	128	20091020	MI				2,171 12	31:53	
								디즈디제6전 산실환리	203.252.174.132		1210	20091020	1/12				448 12	31:52	
								디조대제6정상식칼라	203.252.174.132		128	20091020	1/14				2,340 12	31:62	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		128	20091020	Bum		말라		2,171 12	31:51	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		128	20091020	Bum		폭범		169 12:	31:51	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		128	20091020	Bum				2,340 123	:31:51	
							민준대	인문대제3전산실랄라	218.151.101.144	FUJI XEROX DocuP	128	20091020	Sum		말라		1,598 123	12:11	
								인문대제3전산실랄라	218.151.101.144		128	20091020	Bum		폭력		633 12	:12:11	
								인문대제3전산실랄라	218.151.101.144		128	20091020	Bum				2,231 12	:12:11	
							사회대	사회대제 4전산실C	203.252.174.123	Samsung SCX-6x48	128	20091020	FAX	A4	<b>=</b> 2	단면	53 12	:31:50	
								사회대제 4전산실C	203.252.174.123		128	20091020	PRINT	A4	22	알면	60,274 12	:31:50	
							민준대	민준내제3전산실A 이르디제3전사실A	218.151.101.140		128	20091020	FAX	A4		22	68 12	12:28	
							C 43		218.151.101.140		128	20091020	CORV	44		80	70,020 12- E 101	31:49	
							2.62		918 181 108 147		1001	20091020	ENV .				974 19	101140	×
				<															
				Page	1 of 3														

1. <메타 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

## 7-3. 토너 잔량 조회 (1)

#### - 토너 잔량 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[토너 잔량 조회]를 클릭한다.

- 2. 토너 메타 정보를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.

4. <토너 메타 정보> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

### 7-3. 토너 잔량 조회 (2)

#### - 토너 잔량 조회 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

# 7-3. 토너 잔량 조회 (3)

- 토너 메타 정보 출력

토너	잔량 조회																	
업체 건국대	충주캠퍼스 💙	7분 (전체) 🕶	세로고		엑	셀		인쇄					닫	71	]			
ମା	이전트	설	치 장소	1				장	비 정보		1							
에이저트미	석치위치	석치보서	석치위:	τl	_	IDIO	Ma					-πι	1	EI.				
00001	고미국조 티미	민준민		사사가크린	🙆 Pi	review												
00001	간대중우서비	니소내	[티오대제6건]	산알릴데	A	3 🔲 /		75% -		Q 🖌 🖌	4.1	Ē	Close					
									V =   = H					_	_	_	_	
											토너 메타 정보	<del>,</del>						
		민문대	인분대제3전 <sub>1</sub>	산실칼레		CHIO	전트		설치 장소		잡힌 정보		5	너 메타 절!	_		,	1
						D	 설치위치	설치부서	설치위치	P주소	모델먼	国際	토너업	색살	최대값 현	재값 잔랼(	%) 갤신시각	
						00001 2	1대출주서	더 전	디조대제6전산실랄라	203.252.174.132	FUJI XEROX Docu Print C4	20091020	Black Toner Cartridge	black	26,000 26	,000 1	00 12:31:29	
									디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Cyan Toner Cartridge	cyan	15,000 15	,000 1	00 12:31:31	
									디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Magenta Toner Cartric	magenta	15,000 15	,000 1	00 12:31:30	
		사하다	사하대제서전	사진은					이 조대 제 8정 사실 같 라.	203.252.174.132	ELUXEROX DepuBriet CR	20001020	Vellow Toner Certridge Black [1/] Certridge	plank	15,000 15	.000 '	60 11:31:44	
		시포니	시포미에먹고					220	이문대제3전산실칼라	218 151 101 144	Convertex bocoprine co	20091020	Oven [C] Certridge	cven	4 000	200	5 11:31:38	
									인문대제3전산실랄라	218.151.101.144		20091020	Magenta [M] Cartrido	magenta	4,000	600	15 11:31:42	
									인문대제3전산실랄라	218.151.101.144		20091020	Yellow [Y] Cartridge	yellow	4,000	600	15 11:31:43	
								사회대	사회대제 4전산실C	203.252.174.123	Samsung SCX-6x45 Series	20091020	Toner Cartridge 8/N:C	Black	100	2	z 11:31:41	
								인문대	민문대제3전산실A	218.151.101.140		20091020	Toner Cartridge 8/N:C	Black	100	29	29 11:31:41	
								도서관	도서관멸티미디어실A	218.151.106.147		20091020	Toner Cartridge 8/NC	Black	100	20	20 11:31:37	
								인문대	인문대제 3전산실C	218.151.101.142		20091020	Toner Cartridge 8/NIC	Black	100	24	24 12:21:29	
			2					사회대	사회대제4전산싑A	203.252.174.121		20091020	Toner Cartridge 8/NC	Black	100	4	4 12:11:32	
								중감물	즐감들제2전산실A	218.151.113.140		20091020	Toner Cartridge 8/NCC	Black	100	31	<sup>31</sup> 12:11:31	
		-						사회대	사회대제4전산실B	203.252.174.122		20091020	Toner Cartridge 8/NC	Black	100	19	18 12:31:29	
					<			ri z ni		lens ege 174 191		90001090	Tanar Cartridas 9 (NCC	Plank	100	eel	551 tertites	
					Page	1 of 1												

<토너 잔량 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

## 7-4. 소모품 잔량 조회 (1)

#### - 소모품 잔량 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[소모품 잔량 조회]를 클릭한다.

2. 소모품 잔량 정보를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.

3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.

4. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

#### 7-4. 소모품 잔량 조회 (2)

#### - 소모품 잔량 조회 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

## 7-4. 소모품 잔량 조회 (3)

- 소모품 잔량 조회 데이터 출력

소모품	잔량 조회															
업체 건국대	충주캠퍼스 💙	7분 (전체) 🔽		0	1셀	)	인소	ł				달기				
<u>ମ</u>	이전트	설:	치 장소				장	비 정보						~		
에이저트미	석치위치	석치보서	석치위치	_	1120	OL NA				L	FΠI	- I		-1	- Contraction of the second	
00001	고미조조미미	민준민	티 조 미 제 6 전 사 시 코 번	(i) I	Previe	w										
00001	컨내중우지미	니오네	티오네세6인인열렬(	A	3 🗖	AA @	75% -			4 1 <b>F</b> H	ſ	Close				
								•					_			-
									:	소모품 메타 정	보					
					CHI	이전트		설치 잡소		잡치 절보		소모플 메	타 결보			
					ID	설치위치	설치부서	설치위치	소주의	모일면	날짜	소모플명	최대값	힘제값 (	상량(%) 갤신시각	1
					00001	건대출주서	디조대	디조대제6전산실칼라	203.252.174.132	FUJI XEROX DocuPrint C4	20091020	2nd Blas Transfer Roll	150,000	150,000	100 12:11:38	
								디즈디게6전산철활리	203.252.174.132		20091020	Black Developer	30,000	30,000	100 12:11:30	
								디조대제6정상실칼리	203.252.174.132		20091020	Cyan Developer	600,000	600,000	100 12:11:40	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Cyan Drum Cartridge	30,000	30,000	100 12:11:38	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20001020	Feed Roll1	300,000	300,000	100 12:11:41	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll2	300,000	300,000	100 12:11:42	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll3	300,000	300,000	100 12:11:42	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll4	300,000	300,000	100 12:11:43	
								니소내세6센산실할다 디조대제6전신심량리	203.252.174.132		20001020	Feed Roll5	50,000	-3	0 12:11:43	
								니조대제6전산열렬다 디조대제6전산실렬다	203.252.174.132		20091020	PUSEr	100,000	100,000	100 12:11:39	
		1						디즈디피6전사실칼리	203 252 174 132		20091020	Intermediate Drum Transfer	600,000	600,000	100 12:11:39	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Magenta Developer	600,000	600,000	100 12:11:40	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Magenta Drum Cartridge	30,000	30,000	100 12:11:38	
									000 000 174 190		*****	Masta Tapar Container		** ***	100 1011100	
				S D	1 . ( 0								_	_		<u>&gt;</u>
				Page	e 1 of 2											

1. <소모품 잔량 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.



# I-DMS 솔루션의 로그 조회에서는 장비에러,장비커넥션,장비 설치/제거 에이전트에 연결 로그등에 대하여 설명한다.



8. 로그 조회

## 8-1. 장비 에러 로그 (1)

- 장비 에러 정보 조회



- 1. 메뉴 [로그 관리]-[장비 에러 로그]를 클릭한다.
- 2. 장비 에러 로그를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.
- 5. <장비 에러 로그> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

### 8-1. 장비 에러 로그 (2)

#### - 장비 에러 정보 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

# 8-1. 장비 에러 로그 (3)

- 장비 에러 정보 데이터 출력

업체       건국대 총주챔패스       구분       (전체)       기간       2009-11-03       세로고함       액셀       인쇄       닫기         에이전트       설치 장소       장비 정보       이 <t< th=""><th>장비</th><th>에러 로그</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	장비	에러 로그														
에이전트         설치 장소         장비 정보           에이전트D         설치위치         설치위치         실치위치         Previow         (************************************	업체 건국대	충주캠퍼스 💙	7분 (전체) 🔽 🤈	1간 2009-11-03	3 😽	200	9-11	-03 🗸	새로	교침	<mark>  엑</mark> 셀	민소		닫기		
에이전트D         설치위치         설치부서         설치위치         관리 위치	୍ୟା	이전트	설	치 장소							장비 정	보			~	
000001         グロ 参 주 人出         小 刻 대 加 4 전 산실         ブ ど い き い 1         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	에이전트ID	설치위치	설치부서	설치위	치 👝		ורוק	- u -	0.000	1-			NI TH		=	
도서관     도서관     도서관     도서관     도서관     도서관     Elinitiation       인문대     인문대A     3건 산실     사회대A     사회대A     사회대A     사회대A     전신실       사회대     사회대A     사회대A     전신실     전     100000     100000     100000     100000     100000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000000000     100000000000000000000     1000000000000000000000000000000000000	00001	건대충주서버	사회대	사회대제4전신	F실 🦰	Previe	w									
Nain			도서과	도 서 관 <mark>막</mark> FIDIO				\$ 75%	- 🔍 🔲 🖾 🛙			► FI	Close			
전 전 비 시       전 전 비 시       전 전 비 시       전 전 비 시       전 전 비 시       전 비 시 <td></td> <td></td> <td>이무대</td> <td>이무대제 3제시</td> <td>F신T</td> <td>_</td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b></b>î</td>			이무대	이무대제 3제시	F신T	_	_			_						<b></b> î
バコロロ       バコロイルマンセンショ ト・コロスロレクシンジョン       (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			나란데	민준비하려면							장비	비 에러 로그				
응상동         승상동         20/2년         비한 학교         10/2년         10/2/2         10/2/2         10/2/2         10/2/2         10/2/2         10/2/2         10/2/2         10/2/2         10/2/2         10/2/2			사업대	사업대체4건건	!2:											
사회대         사회대제 4전 산실( 사회대제 4전 산실( 			송강동제2선신	!실	OH O	전트		설치 잡소		잘치	결보		메시지 접	보		
이 아이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이			사회대	사회대제4전신	F실F	D	설치위치	설치부서	설치위치	<u> 관리</u> 구분	P주소	모델업	발생시절	해제시절	살태	_
다 이 나이 이 아이 이 아이 이 아이 이 아이 이 아이 이 아이 이 아				나는다		00001	건대출주서	디조대	디조대제6전산실랄라 디조대제6전산실랄라	일대	203.252.174.132	FUJI XEROX Docu Print C4	09-10-20 10:37:34	09-10-20 11:11:35		
다				사업대체적인인	! 21			인문대	인문대제3전산실칼라	일대	218.151.101.144	FUJI XEROX DocuPrint C3	09-10-20 11:09:35	09-10-20 11:19:45	markerTonerAlmostEmpty	
다. 다			디조대	티조대제6전신	!실!				이분대제3정상실칼라	9. CU	218.151.101.144		09-10-20 11:23:36	00-10-20 11:30:37	markerTonerAlmostEmpty	
A 회가 제공전 수상 2 입기 23.25.174.123 bemsung 8C/-64.45 Serie 0 -10-20 09:1338 00-10-20 09:1338 00-10-20 09:1333 hout/MedeBuop/Empty 사회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 10:3333 hout/MedeBuop/Empty 사회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 10:3337 00-10-20 10:3333 hout/MedeBuop/Empty 사회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 10:3337 00-10-20 11:3134 hout/MedeBuop/Empty 사회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 11:3137 00-10-20 11:3137 00-10-20 11:3137 00-10-20 11:3137 00-10-20 11:3137 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:3137 00-10-20 11:41:31 hout/MedeBuop/Empty 사회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:40 hout/MedeBuop/Empty 사회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:40 hout/MedeBuop/Empty 사회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:40 hout/MedeBuop/Empty 시회가제공전실수입 입기 23.25.174.123 00-10-20 11:41:30 00-10-20 11:41:40 hout/MedeBuop/Empty 실로가제3공전실수 입기 218.151.101.140 00-10-20 11:41:30 hout/MedeBuop/Empty 원고관 원고 11:41:30 hout/MedeBuop/Empty Hout/MedeBuop/Empty Ex2 월리미(VAA 입기 10-10-10-10-10-10-10-20 11:41:30 hout/MedeBuop/Empty PLINEDD(VAA 입기 10-10-20 11:41:31 hout/MedeBuop/Empty Hout/MedeBuop/Empty				티코미피오렌시	EAT				인문대제3전산실칼라	말다	218.151.101.144		09-10-20 11:43:35		markerTonerAlmostEmpty	
다 하 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			1	TEL오대AID이어	'SI			사회대	사회대제 4전산실C	말대	203.252.174.123	Samsung SCX-6x45 Serie	09-10-20 00:13:38	00-10-20 00:31:33	Input/JediaSupplyEmpty	
1 2012 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10									사회대제 4전산실C	말다	203.252.174.123		09-10-20 09:33:46	09-10-20 10:31:33	Input/JediaSupplyEmpty	
1 203.252.174.123 09-10-20 113333 09-10-20 1133134 indutivediaBupoyEmpty 사회대체 42/4실C 입다 203.252.174.123 09-10-20 113333 09-10-20 1134734 indutivediaBupoyEmpty 사회대체 42/4실C 입다 203.252.174.123 09-10-20 1134734 indutivediaBupoyEmpty 사회대체 42/4실C 입다 203.252.174.123 09-10-20 1114744 markerTonshitmostEmpty 사회대체 42/4실C 입다 203.252.174.123 09-10-20 1114744 markerTonshitmostEmpty 사회대체 42/4실C 입다 203.252.174.123 09-10-20 1114744 markerTonshitmostEmpty 원로대체 32/4실A 입다 218.151.101.140 09-10-20 1114744 indutivediaBupoyEmpty 일로대체 32/4실A 입다 218.151.101.140 09-10-20 1114744 indutivediaBupoyEmpty 일로대체 32/4실A 입다 218.151.101.140 09-10-20 11147454 indutivediaBupoyEmpty [도국제 32/4일입다다(이슈A 입다 218.151.106.147 09-10-20 09/11143 indutivediaBupoyEmpty									사회대제 4전산실C	말대	203.252.174.123		09-10-20 10:33:36	00-10-20 10:51:33	Input/JediaSupplyEmpty	
1 23.552.174.123 09-10-2011.33.37 09-10-2011.47.44 motiveledabu09/Empty 사회자체·조건실수 입다 203.252.174.123 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty 사회자체·조건실수 입다 203.252.174.123 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty 사회자체·조건실수 입다 203.252.174.123 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty 일본자체·조건실수 입다 203.252.174.123 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty 일본자체·조건실수 입다 213.151.101.140 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty 일본자체·조건실수 입다 213.151.101.140 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty 일본자체·조건실수 입다 213.151.101.140 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty 일본자체·조건실수 입다 213.151.101.140 09-10-2011.147.44 motiveledabu09/Empty [도부권 보건지인(사실 입다 213.151.101.140 09-10-2017.147.44 09-10-2011.143.140.1404.840.09/Empty									사회내세 4천산실C	210	203.252.174.123		09-10-20 10:53:37	09-10-20 11:31:34	Inputivedia Supply Empty	
1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2									사회대체 4천 전철이	0170	203.252.174.123		09-10-20 11:41:36	09-10-20 11:47:44	merkerToperAlmostEmpty	
1         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         3         2         2         3         3         2         2         3									사회대체4전산실이	el ru	203 252 174 123		09=10=20 11:49:35	00-10-20 11:47:44	Inputivedia Buppiv Empty	
L         NR32 & WA         NR         L151.151.101.140         09-10-20 1115136         input/MediaSuppyEmpty           L			1					인문대	인문대제3전산실A	일대	218.151.101.140		09-10-20 11:33:37	09-10-20 11:49:34	Inputi/iedia&upplyEmpty	
도사금 도사금월답이다(VAA 입다 218.151.106.147 09-10-20.0714754 09-10-20.071475			<b></b>						인문대제3전산실A	말다	218.151.101.140		09-10-20 11:51:36		Input/ledia8upplyEmpty	
								도서관	도서관멸티미디어실A	말다	218.151.106.147		00-10-20 07:47:54	00-10-20 00:11:43	Input/ledia8upplyEmpty	
								1		loi rii	010 101 100 14T	I	00.10.00.00119190	00.10.00.00101100	innuti India Ruppiu Emptu	
Panel of 10					Par	ne 1 of 1	n	_		_						

<장비 에러 로그> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

8. 로그 조회

## 8-2. 장비 커넥션 로그 (1)

#### - 장비 에러 정보 조회



1. 메뉴 [로그 관리]-[장비 커넥션 로그]를 클릭한다.

- 2. 장비 커넥션 로그 정보를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.
- 5. <장비 에러 로그> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

#### 8-2. 장비 커넥션 로그 (2)

#### - 장비 커넥션 로그 데이터 엑셀 출력



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

## 8-2. 장비 커넥션 로그 (3)

- 장비 커넥션 로그 데이터 출력

장비 문	케넥션 로그												
업체 건국대	충주캠퍼스 🔽	구분 (전체) 🔽 🤈	I간 2009-11-04 🔽	20	09-11-	04 😽	세로 교침	)E	엑셀	인쇄	닫기		
어(	이전트	설	치 장소					장	·비 정보				
에이전트ID	설치위치	설치부서	설치위치 🧔	1	יובוק	- <b>-</b> -	10 7 1						
00001	건대충주서버	도서관	도서관멸티미디아 도서관멸티미디아 도서관멸티미디아 도서관멸티미디아	3 3 I	- #1 (•	≥ 75% • G		<b>3</b>   F	• • I 장비 커넥	▶▶ Close 션 로그	]		
		종강동	종강동제2전산실 <sub>4</sub>		에이전트		설치 잘소			잘치결보	연결 정	12	
		도서관	종강동제2전산실 종강동제2전산실 종강동제2전산실 도서관말티미디아	000	) 설치위 101 건대출주)	치 열치루서 생배 도서권	설치위치 도서경험되기다여실A 도서경험되기다여실A 도서경험되기다여실A 도서경험되기다여실A 도서경험되기다여실A 도서경험되기다여실A 도서경험되기다여실A	2리구 일다 일다 일다 일다 일다 일다 일다 일다 일다 일다 일다	■ IPF☆ 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147	도 은 당 Bamsung BCX-6K45 Berles	일시 2009-10-20 오전 12:00:28 2009-10-20 오전 12:00:38 2009-10-20 오전 12:01:38 2009-10-20 오전 12:01:37 2009-10-20 오전 12:10:28 2009-10-20 오전 12:23:37 2009-10-20 오전 12:23:28 2009-10-20 오전 12:26:28	상태 차단트 연결된 차단트 여건트 차단트 연결된 차단트 연결된 창단트 연결된	
		1	2	c) Page 1 of	27			일 다 일 다 일 다 일 다 일 다 일 다 일 다 일 다 일 다 일 다	218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147 218.151.106.147		2009-10-20 22 12:30:28 2009-10-20 22 12:31:38 2009-10-20 22 12:31:38 2009-10-20 22 12:34:29 2009-10-20 22 12:34:29 2009-10-20 22 12:42:19 2009-10-20 22 12:42:19 2009-10-20 22 12:20:28	차진된 인건된 차진된 차진된 차진된 가진된 카진로 가진로	

<장비 커넥션 로그> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

8. 로그 조회

### 8-3. 장비 설치/제거 로그 (1)

#### - 장비 설치/제거 로그 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[장비 설치/제거 로그]를 클릭한다.

- 2. 장비 설치/제거 로그를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <장비 설치/제거 로그> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

### 8-3. 장비 설치/제거 로그 (2)

- 장비 설치/제거 로그 엑셀 출력



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

# 8-3. 장비 설치/제거 로그 (3)

- 장비 설치/제거 로그 출력

장비 커넥션 로그														
업체 건국대 충주캠퍼스 🔽 구분 (전체) 🖌 기간 2009-11-04 🖌 2009-11-04 🖌 새로 고침 엑셀 인쇄 닫기														
에이전트		설치 장소			장비 정보									
에이전트ID	에이전트ID 설치위치		설치위치											
00001	거대추주서배	도서관	도서관먹티미디아	Prev Prev	view									
00001	근대공부서비			33		ً 75% ▪	3	20 🔮	14 4 1		ose			
			도시판필디미니!!	10000										^
			도서관멸티미디어						지미 서	ะป/มีป 20				
			도서관멸티미디어						3마을	제/제가 포그				
		종강동	종강동제2전산실,		이이저트		설위 장소		2	위경보		실위 전태		-, L
		000			ID 설치위	치 설치부서	실치위치	공리구분	- 만주소	모일명	임시	작업구분	사물자 ID	-
			응강동제2신산일/	0	0001 건대출	주서 도서관	도서관월티미디어A		218.151.106.147	Samsung SCX-6x45 Series	2009/0915	민졸설치	20080001	
			종강동제2전산실,				도서관월티미디어 8		218.151.105.148		2009/0915	민졸설치	2008/0001	
			조가도 제2전 사시			디조대	디조대제6전산실A		203.252.174.133		2009/0915	민즐설치	20080001	
			응강동제2신산일/			AL SI CU	사회대제4전산실수		203.252.174.132	FUUI XEROX Docu Print C4350	2009/0915	이족석원	20080001	
		도서관	도서관말티미디아				사회대체4건건물지		203 252 174 122	osmsung ocx-ox45 ceries	20090915	이주성 위	20080001	
							사회대제 4전산실C		203.252.174.123		2009/0915	민즐설치	20080001	
						자연대	자연대제5전산실A		203.252.185.79		2009/0915	민즐설치	20080001	
						인문대	인문대제3전산실A		218.151.101.140		2009/0915	민즐설치	2008/0001	
							인문대제3전산실8		218.151.101.141		2009/0915	민즐설치	2008/001	
							인문대제 3전산실C		218.151.101.142		2009/0915	민즐설치	20080001	
							인문대제3전산실랄라		218.151.101.144	FUJI XEROX DocuPrint C3300	2009/0915	민졸설치	2008/0001	
			2			즐감물	즐감들제2전산실A		218.151.113.140	8amsung 8CX-6x45 8erles	2009/0915	민즐설치	20080001	
							즐감들제2전산실8		218.151.113.141		2009/0915	민즐설치	2008/0001	
						노서관			218.151.106.147		2009/0915	무민줄제거 		~
				<						iii iii			<u>.</u>	
				Page 1 o	f 3									

<장비 설치/제거 로그> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

8. 로그 조호

### 8-4. 에이전트 연결 로그 (1)

#### - 에이전트 연결 로그 조회

ger (Ver 1.1.0.7) - 관리	<mark> 업켸:(주)미래씨앤</mark> 피	시스템									
장비관리 메타정보 로그	·관리 통계/현황 환경실	설정 도움	말								
장비관리 장태 정	방비에러로그 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	청구일 메E	ł								
2	에 설치/세가 도그		에이젼트	연결 로그							
	비신드 연결 도그	[	업체 건국대 총	충주캠퍼스 🔽	기간 2009-09-01	2009-11-04 🔽	새로 고침	엑셀 인	반쇄	닫기	
			ଖାଠା	전트				연결 정보			~
		(	에이전트ID 👘	설치위치	날짜	시각	구분	내부IP	외부IP		MA
		00	1001 2	변대충주서버	20090915	10:32:29	로그인	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		
						10:32:56	로그마웃	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		
						10:33:02	로그인	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		
					20090918	16:32:48	로그마웃	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		
						16:46:06	로그인	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		=
					20090921	13:58:54	로그마웃	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		_
						14:00:06	로그인	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		_
					20090924	13:09:37	로그마웃	203, 252, 173, 175	203, 252, 173, 175		_
						13:09:40	로그인	203,252,173,175	203, 252, 173, 175		
					3		4				

1. 메뉴 [메타 정보]-[에이전트 연결 로그]를 클릭한다.

- 2. 에이전트 연결 로그를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <에이전트 연결 로그> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

# 8-4. 에이전트 연결 로그 (2)

- 에이전트 연결 로그 엑셀 출력

에이전트 연결 로그											
업체 건국대	비 충주캠퍼스 🔽	1간 2009-09-01 💌	2009-11-04	▶ 새로 교침 엑셀 인쇄 닫기							
<u></u>	이전트			연결 정보 🔼							
에이전트ID 설치위치		날짜	시각								
00001	건대충주서버	20090915 20090918 20090921 20090924	10:32:29         10:32:56         10:33:02         16:32:48         16:46:06         13:58:54         14:00:06         13:09:37         13:09:40	Image: Second secon							

1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

8. 로그 <u>조회</u>

# 8-4. 에이전트 연결 로그 (3)

- 에이전트 연결 로그 출력

결 로그									
주캠퍼스 💙 🤈	김간 2009-09-01 💌	2009-11-04	/ 새로 교충	비		인쇄		닫기	
Ē			연결 정보						
설치위치	날짜	시각	A Preview	·	1110415				
배충주서버	20090915	10:32:29 10:32:56 10:33:02	<b> </b>	75% 🔹 🔍 🔲	3 11 20 3	<b> 4 4</b> 1	► H C	lose	
	20090918	16:32:48	-	에이전트		에이전트	연결 로그		
	20090921	13:58:54 14:00:06	-	에이전트ID 설치우 00001 건대출주서버	치 날짜 20091005 20091005 20091005 20091005	시각 16:50:18 로그 16:50:36 로그 18:13:08 로그	구분 내부IP 그아룻 203.252.173.17 그인 203.252.173.17 그아룻 203.252.173.17	의부IP         MAC조소           '5         203.252.173.175           '5         203.252.173.175           '5         203.252.173.175	1
	20090924	13:09:37 13:09:40 2			2009-1005 2009-1006 2009-1006 2009-1006 2009-1007 2009-1019 2009-1019 2009-1019	1944957 22 1739428 2 1739428 2 1739428 2 1922418 2 1923658 2 200915 2 200915 2 200915 2 2001132 2 200113 2 200112 2 200	입법 203.882.173.17 20년 203.282.173.17 20년 203.282.173.17 20년 203.282.173.17 20년 203.282.173.17 20년 203.282.173.17 20년 203.282.173.17 20년 203.282.173.17 20년 203.282.173.17	5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175 5 203.282.173.175	
Ĩ	걸 로그 *캠퍼스 ✔ 기 트   설치위치   중주서버	결 로그 챔퍼스 ♥ 귀관 2009-09-01 ♥ 특 설치위치 발짜 20090915 20090921 20090924	철 로그 챔퍼스 ♥ 기간 2009-09-01 ♥ 2009-11-04 ♥ 를 설치위치 발짜 시각 출주서버 20090915 10:32:29 10:32:56 10:33:02 20090918 16:32:48 16:46:06 20090921 13:58:54 14:00:06 20090924 13:09:37 13:09:40	철 로그 *캠퍼스 ♥ <del>1 2 2009-09-01 ♥ 2009-11-04 ♥ 새로 고</del> 설치위치 발짜 시각 *종주서버 20090915 10:32:29 10:32:56 10:33:02 20090918 16:32:48 16:46:06 20090921 13:58:54 14:00:06 20090924 13:09:37 13:09:40 1 2	철 로그 *캠퍼스 ♥ 가간 2009-09-01 ♥ 2009-11-04 ♥ 새로 고침 예석 트 연결 3 설치위치 발짜 시각 *홍주서버 20090915 10:32:29 10:32:56 10:33:02 20090918 16:32:48 16:46:06 20090921 13:58:54 14:00:06 20090924 13:09:37 13:09:40 1 22@####	월 로그 참'편 퍼스 ♥ <u>귀간 2009-09-01 ♥ 2009-11-04 ♥ 새로 고침 엑셀 </u> 월 정보 실치위치 발짜 시각 홍주서버 20090915 10:32:29 10:32:56 10:33:02 20090918 16:32:48 16:46:06 20090921 13:58:54 14:00:06 20090924 13:09:37 13:09:40 20090924 13:09:07 13:09:40 Preview	월 로그 3 챔피스 ♥ 귀간 2009-09-01 ♥ 2009-11-04 ♥ 새로고침 액셀 인쇄	월 로그 3번퍼스 ♥ 귀간 2009-09-01 ♥ 2009-11-04 ♥ 새로고침 엑셀 인쇄 월 정보 설치위치 날짜 시각 출주서비 20090915 10:32:29 10:32:56 10:33:02 20090921 13:58:54 16:46:06 20090921 13:58:54 14:00:06 20090924 13:09:37 13:09:40 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	결 로그       경 퍼스 V     12     2009-09-01     2009-11-04     새로 고침     액셀     인쇄     E7       트     연결 정보     V     10:32:29     V     V     V     V       출 주 시비     20090915     10:32:26     V     V     V     V       10:32:56     10:33:02     V     V     V     V     V       20090918     16:32:48     10:32:45     V     V     V     V       20090921     13:58:54     10:39:37     V     V     V     V       13:09:40     20     20     V     V     V     V       13:09:40     2     2     V     V     V     V       1     2     2     2     V     V     V     V       1     2     V     V     V     V     V     V     V       1     10:00:06     10:00:06     10:00:06     V     V     V     V     V       10:32:07     10:00:06     10:00:06     10:00:06     V     V     V     V     V       10:32:07     10:00:06     10:00:06     10:00:06     V     V     V     V     V       10:00:06     10:00:06     10:00:06

1. <에이전트 연결 로그> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
 2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.



I-DMS 솔루션의 날짜별 메타/잔량조회에는 특정날짜별 메타,토너,소모품등을 조회할 수 있는 기능에 대하여 설명한다.



9. 날짜별 메타/잔량 조회

## 9-1. 날짜별 메타 조회 (1)

#### - 날짜별 메타 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[날짜별 메타 조회]를 클릭한다.

- 2. 날짜별 메타 조회를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 날짜를 선택한다.

5. <날짜별 카운터 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.
## 9-1. 날짜별 메타 조회 (2)

### - 날짜별 메타 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

# 9-1. 날짜별 메타 조회 (3)

## - 날짜별 메타 데이터 출력

날짜별	메타 조회																	
업체 건국대	충주캠퍼스 💙	구분 (전체) 😽	<mark>날짜</mark> 2009-11-04	*		새로	교침	엑셀	인소	H				말기				
<u>ମ</u>	이전트	설	치 장소				:	장비 정보							~			
에이정트미	설치위치	설치부서	설치위치	14		N.I			1 417		L		TIOLE	· 🗆		1	_	
00001	거미초조묘비			FI 🦉	) Previ	iew												
00001	신대공구시비		니오네세0연연물물	- 6	131		3 75%	- 🧠 🗖 📑	🛛 🕰 🖌 I	4 4 1 + 1	H	Clos	se					
												_		_	_	_	_	
										날싸별 카운터	소회	킨						
					CHI	이전트		설치 잡소		잘치결보				카운터	결보			
					ID	열지위지 기미 주 4	설치무서 디즈미	열지위지 디즈미지(전사사라리	P+2		2구말	₩₩ 20001020	작업구문	불시	~~	알면	특성값 갤신시각	
					00001	CUE+A	0.220	디조대제6전산실랄라	203.252.174.132	POST XEROX DOCUPTINE C4	129	20091020	MZ				169 12:42:18	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		128	20091020	M3				448 12:42:18	
								디조대제6정상실칼라	203.252.174.132		129	20091020	1.14				8,340 18:48:17	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		128	20091020	8um		말라		2,171 12:42:17	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		129	20091020	8um		폭력		169 12:42:16	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		129	20091020	8um				2,340 12:42:17	
							인문대	인문대제3전산실칼라	218.151.101.144	FUJI XEROX DocuPrint C3	128	20091020	Bum		말라		1,598 12:41:58	
								인문대제3전산실칼라	218.151.101.144		128	20091020	8um		독백		633 12:41:57	
								인문대제3전산실칼라	218.151.101.144		128	20091020	Bum				2,231 12:41:58	
							사회내	사회대제 4선산실이	203.252.174.123	Samsung SCX-6x45 Serie	128	20091020	FAX	A4		82	53 12:42:15	
		1					0	사회내세4000월C	203.252.174.123		128	20091020	PRINT	54 54		22	60,274 12:42:16	
							NTN N	이루디게3저사실스	218.151.101.140		129	20091020	DO INT	27	= =	0.01	78 828 12:41:55	
							도서관	도서경멸티미디어실A	218.151.106 147		129	20091020	COPY	A4	==	80	5 12:47:14	
									010 101 100 147		100	00001000	EAV	1.	= ++	F3.04	974 1914 9114	
				<		_				Ш					_	_		
				Pa	age 1 of	3												

1. <날짜별 메타 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.

2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

9. 날짜별 메타/잔량 조회

## 9-2. 날짜별 토너 잔량 조회 (1)

### - 날짜별 토너 잔량 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[날짜별 토너 잔량 조회]를 클릭한다.

- 2. 청구일 기준 카운터 정보를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 날짜를 선택한다.

5. <날짜별 토너메타 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

## 9-2. 날짜별 토너 잔량 조회 (2)

## - 날짜별 토너 잔량 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

# 9-2. 날짜별 토너 잔량 조회 (3)

- 날짜별 토너 잔량 데이터 출력

날짜별 토	너 잔량 조회																
업체 건국대	충주캠퍼스 💙 😳	7분 (전체) 🔽	날짜 2009-11-	04	-	새로	고침	엑셀	인생	۵H		[달	기	]			
ଖ	미전트	설:	치 장소				2	장비 정보									
에이전트ID	설치위치	설치부서	설치위치				- 1				. <b></b> .						
00001	건대충주서버	디조대	티조대제6전산실	칼i	Prev	iew B AA	<b>3</b> 75%	• 🧠 🔲 🗖	1 A A I	∢ ∢ 1 → →I		Close					
									Ļ	날짜별 토너 메E	사 조회						
		사회대	사회대제4전산실	С	G	이전트		설치 잡소		잘치결보			토네메타킹	보			
		인문대	인문대제3전산실	A	ID	설치위치	설치부서	설치위치	요주의	모일명	冒限	토너렴	색살	최대값	현재값 잔	랼(%) 갤신시각	
				<u>1</u>	00 001	건대출주서	미조대	디조대제6전산실랄라	203.252.174.132	FUJI XEROX Docu Print C435	20091020	Black Toner Cartridge	black	26,000	26,000	100 12:41:30	
		도시한	포시한걸디미니니	기열				디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Cyan Toner Cartridge	cyan	15,000	15,000	100 12:41:31	
		인문대	안문대제3전산실	C 📗				디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Magenta Toner Cartridg	magenta	15,000	15,000	100 12:41:30	
		ль÷гги	사회대비지적 사실	Δ			0	디조대제6정산실락라 이루디제3정산실락라	203.252.174.132		20091020	Vellow Toner Certridge	vellow	15,000	15,000	100 12:41:30	
		사회대	사회대체역인인을	<u> </u>			EEN.	이루디게 3전산실릴다	218.151.101.144	POST XEHOX DOCUPTINE COSD	20091020	Oven [C] Certridge	CV PD	4,000	200	5 11:31:38	
			T THE TRATION	· ·				인문대제3전산실랄라	218.151.101.144		20091020	Magenta [M] Cartridge	macenta	4,000	600	15 11:31:42	
								인문대제3전산실칼라	218.151.101.144		20091020	Yellow [Y] Cartridge	yellow	4,000	600	15 11:31:43	
							사회대	사회대제 4전산실C	203.252.174.123	Samsung SCX-6x45 Series	20091020	Toner Cartridge 8/N:CR	Black	100	2	2 11:31:41	
							인문대	인문대제3전산실A	218.151.101.140		20091020	Toner Cartridge 8/N:CR	Black	100	29	29 11:31:41	
							도서관	도서관멸티미디어실A	218.151.105.147		20091020	Toner Cartridge 8/N:CR	Black	100	20	20 11:31:37	
							인문대	인문대제 3전산실C	218.151.101.142		20091020	Toner Cartridge 8/N:CR	Black	100	24	24 12:21:29	
							사회대	사회대제4전산실A	203.252.174.121		20091020	Toner Cartridge 8/N:CR	Black	100	4	4 12:11:32	
							중간통	즐갈들제2전산실A	218.151.113.140		20091020	Toner Cartridge 8/NICR	Black	100	31	31 12:11:31	
		-					사회대	사회대제4전산실B	203.252.174.122		20091020	Tonier Cartridge 8/N:CR	Black	100	19	19 12:41:29	
				E	<		o ozeni	TO DE CURIE REALATE	1910 020 174 101			Itopor Cartridos 9/1000	and the local data	1001	eel		>
				F	<sup>p</sup> age 1 of	1											:

1. <날짜별 토너 메타 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

9. 날짜별 메타/잔량 조회

## 9-3. 날짜별 소모품 잔량 조회 (1)

### - 날짜별 소모품 잔량 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[날짜별 소모품메타 조회]를 클릭한다.

- 2. 청구일 기준 카운터 정보를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 날짜를 선택한다.

5. <날짜별 소모품메타 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

## 9-3. 날짜별 소모품 잔량 조회 (2)

### - 날짜별 소모품 잔량 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

# 9-3. 날짜별 소모품 잔량 조회 (3)

- 날짜별 소모품 잔량 데이터 출력

날짜별 소!	고품 잔량 조회														
업체 건국대	충주캠퍼스 🚩 🗆	7분 (전체) 😽	날짜 2009-11-04	*	- (	새로	교침	엑셀	인쇄	1		닫기			
ଖା	기전트	설치	하장소				진	비 정보					~		
에이전트ID	설치위치	설치부서	설치위치			<u>он м.</u>					π.				
00001	건대충주서버	디조대	디조대제6전산실칼i		Previe	₩   #4   @	<b>&amp;</b> 75% •	9.0 .	) AD 🔮   H	4 1 → H	C	Close			
									날제	자별 소모품 메티	· 조회				
					OH C	) 전트		설치 잡소		잘치절보		소모풀 메	타 결보		
					ID 00001	걸치위치	설치부서	설치위치 디즈디메6퍼시시라리	P주소		11日本	소모품명	최대값 현재값 진	·랻(%) 갤신시각	
					00001	CUE+A		디조대제6전산실칼리	203 252 174 132	POST XEROX DOCUPTINE CASS	20091020	Black Developer	500,000 500,000	100 14:01:57	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Black Drum Cartridge	30,000 30,000	100 14:01:50	
								디조대제6정사실칼리	203.252.174.132		20091020	Cyan Developer	600,000 600,000	100 14:01:63	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Cyan Drum Cartridge	30,000 30,000	100 14:01:51	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Cyan Toner Cartridge	15,000 15,000	100 13:41:34	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll1	300,000 300,000	100 14:01:54	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll2	300,000 300,000	100 14:01:55	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll3	300,000 300,000	100 13:51:42	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll4	300,000 300,000	100 13:51:42	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		20091020	Feed Roll5	50,000 -3	0 13:51:43	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	Fuser	100,000 100,000	100 14:01:52	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		20091020	IBT Belt Cleaner Assy	100,000 100,000	100 14:01:54	
								니소내세6선산실칼라	203.252.174.132		20091020	Intermediate Drum Transfer	600,000 600,000	100 14:01:51	
								니소내세6전산실할다.	203.252.174.132		20091020	Magenta Developer	600,000 600,000	100 14:01:53	
				<			•	CONTRACTOR AND A CONTRACTOR	1012 989 177 199			Disease to Divise Cartelina	· •• •••		
				Pag	e 1 of 2										

1. <날짜별 소모품 메타 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
2. <인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.



I-DMS 솔루션의 기간메타/사용량 조회에서는 기간별로 메타,토너,소모품을 조회하는 기능에 대하여 설명한다.



10.기간 메타/사용량 조회

# 10-1. 기간 메타 조회 (1)

### - 기간 메타 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[기간 메타 조회]를 클릭한다.

- 2. 기간 메타 조회 정보를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 날짜를 선택한다.

5. <기간 카운터 집계> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

# 10-1. 기간 메타 조회 (2)

## - 기간 메타 조회 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

# 10-1. 기간 메타 조회 (3)

## - 기간 메타 조회 데이터 출력

기간	메타 조회																	
업체 건국대	충주캠퍼스 💙	7분 (전체) 🕶	<mark>날짜 2009-11-04</mark>	*	200	)9-11-	-04 😽	내로고	<u>a</u>	엑셀 인쇄			:71					
<u></u>	이전트	설:	치 장소				질	에 정보						~				
에이전트ID	설치위치		설치위치			01 M			CALCH	TIOL 7	<b></b>		<b>T</b> 1		1			
00001	거대초조사비		[[[조대계6제사신카]		Previe	W												۷,
00001	현대중구지미			3	36		3 75%	- 🧠 🔲 🖬	I 🔍 🖌   H	( 4 1 ) <b>&gt; &gt;</b>	Close							
																		^
										기간 카운터 잡게								
													-					
					ID ID	네이프 실위위위	설퀴분서	실기 실고 실기위기	D조소		장연구분	= ĭ	생산	20 일보   양여	시전값	<b>즐</b> 전강	사용량	
					00001	건대출주서	미조대	디조대제6전산실랄라	203.252.174.132	FUJI XEROX DocuPrint C4350 v	M1				2,172	2,172	0	
								디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		MZ				169	169	0	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		М3				449	449	0	
								디조디 제6정산식칼리	203.252.174.132		0.04				2, 341	2,341	0	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		Sum		말라		2,172	2,172	0	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		8um		폭백		169	169	0	
								디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		Sum				2,341	2,341	0	
							인문대	인문대제3전산실칼라	218.151.101.144	FUJI XEROX DocuPrint C3300 DX	Sum		말라		1,604	1,604	0	
								인문대제3전산실칼라	218.151.101.144		Sum		독백		633	633	0	
								인문대제3전산실칼라	218.151.101.144		Sum		_		2,237	2,237	0	
							사회대	사회내세 4선 산실C	203.252.174.123	Samsung SCX-6x45 Series	FAX	A4	- 22	82	53	53	•	
		1						사회대제 4전 산실이	203.252.174.123		PRINT	A4		말면	60,274	60,274	0	
							민준대	민준대제3전산실A 이름디제3전산실A	218.151.101.140		PAX	A4		80	68	68	0	
							C # 3		218 161 106 147		CORV	44		60	10,028	/0,020	č	
							2,010		010 101 100 147		ENV		-	TARK .	374		ž	~
				<													>	
				Pag	e 1 of 3													

<기간 카운터 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
<인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

10.기간 메타/사용량 조회

# 10-2. 기간 토너 사용량 조회 (1)

- 기간 토너 사용량 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[기간 토너 사용량 조회]를 클릭한다.

- 2. 기간 토너 사용량 조회를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <기간 토너사용량 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

# 10-2. 기간 토너 사용량 조회 (2)

## - 기간 토너 사용량 조회 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

# 10-2. 기간 토너 사용량 조회 (3)

## - 기간 토너 사용량 조회 데이터 출력

기간 토너 업체 건국대	사용량 조회 충주캠퍼스 ✔ :	<mark>7분 (전체) 🕶</mark>	<u>날짜</u> 2009	) <del>-11-03</del>	**	200	9-11	-04 💊	내로고	<u>!쵬</u>	엑셀 - 인	!쇄	닫기					
ଖା	미전트		치 장소					2	장비 정보									
에이전트ID	설치위치		설치위	치	05		<u>а н</u>					EL IOI						
00001	건대충주서버	디조대	디조대제6전	년산실칼i	3	Brevie B	₩   #4   (	3 75%	• 🧠 🗆 🗆 🛛	I AI 8∕ I	<b>4 4 1 → →</b> I	Close						
											기간 토너 메타	조회						
						OI OI	전트		설치 잡소		잘치결보		토너 메티	절보				
						D	설치위치	설치부서	설치위치	P주소	모델업	토너업	색살	최대값	시작값	즐걸값	소모량	
						00001	전대출주서	미조대	디조대제6전산실칼라	203.252.174.132	FUJI XEROX DocuPrint C435	Black Toner Cartridge	BLACK	26,000	26,000	26,000	0	
									니오대체6전산일할다	203.252.174.132		Cyan Toner Cartridge	CYAN	15,000	15,000	15,000	0	
									디즈디 제6전 산실 환원	203.252.174.132		Valiow Toper, Cartridge	VELLOW	15,000	15,000	15,000	š	
	거대추즈서베	사회대	사하대제4전	자작은				인문대	인문대제3전산실칼라	218.151.101.144	FUJI XEROX DocuPrint C330	Black [K] Cartridge	BLACK	6,000	3,600	3,600	0	
	근데공부서비	이피다							인문대제3전산실칼라	218.151.101.144		Cyan [C] Cartridge	CYAN	4,000	200	200	0	
									인문대제3전산실랄라	218.151.101.144		Magenta [M] Cartridge	MAGENTA	4,000	600	600	0	
									인문대제3전산실랄라	218.151.101.144		Yellow [Y] Cartridge	YELLOW	4,000	400	400	0	
								사회대	사회대제 4전산실C	203.252.174.123	Samsung SCX-6x45 Series	Toner Cartridge 8/N:CRUM-09	BLACK	100	6	6	0	
								인문대	인문대제3전산실A	218.151.101.140		Tonier Cartridge 8/N:CRUM-09	BLACK	100	28	28	0	
								도서권	도서관멸티미디어실A	218.151.106.147		Tonier Cartridge 8/N:CRUM-08	1 BLACK	100	16	16	0	
								인문대	민문대제 3전산실C	218.151.101.142		Toner Cartridge 8/N:CRUM-09	BLACK	100	24	24	0	
								사회대	사회대제4건산실A	203.252.174.121		Toner Cartridge 8/N:CRUM-09	GBLACK	100	3	3	0	
								1.911	프릴 플 M 2 전 안 열 A 사회 대 제 4 저 사실 B	203 252 174 122		Toner Cartridge 8/N-CHUM-09	REACK	100	31	31	ő	
										000 0E0 174 191		Tonor Cartrides 9 (NODULL 00	Lei Aov	100			Š.	<b>~</b>
					<						Ш							>
					Pag	e 1 of 1												

<기간 토너 사용량 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
<인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.

10.기간 메타/사용량 조회

## 10-3. 기간 소모품 사용량 조회 (1)

### - 기간 소모품 사용량 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[기간 소모품 사용량 조회]를 클릭한다.

- 2. 기간 소모품 사용량 조회를 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <기간 소모품 사용량 조회> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

## 10-3. 기간 소모품 사용량 조회 (2)

## - 기간 소모품 사용량 조회 데이터 엑셀 저장



1. [엑셀] 버튼을 클릭한다.

2. <다른 이름으로 저장> 창에서 저장 위치와 파일 이름을 지정한 후에 [저장] 버튼을 클릭한다.

# 10-3. 기간 소모품 사용량 조회 (3)

## - 기간 소모품 사용량 조회 데이터 출력

기간 소모	품 사용량 조회														
업체 건국대	│ 충주캠퍼스 🚩	7분 <mark>(전체) 😽</mark>	<u>날짜</u> 2009-11-04	*	2009-11-	04 💌	새로 교출	<u>। वि</u>	<mark>셀 </mark> 인생		71				
ଖା	이전트	설:	치 장소			장	비 정보					~			
에이저트미	석치위치	석치보서	석치위치								1	=1			
00001	고미국조 니미	리고마	[[[조미미오저사사로만]	(i) F	review										
00001	간대중수서비	니소내	니소내세6산산깔갈데	A	3 🖬 🗛 🗆	2 75% -			4.1	Close					
				-	- 21 GU				and a state	Close	_	_	_	_	
															<b>–</b>
								ור	가 소모푸 메타	조히					
								21							
					010174	1	4 AL 75 A	1	7.27.2						
					D 실위위	1 실귀보세	별기 별로 실원위원	D조소		소민품명	보물 비타 일도 최대관	시전값	즐전강	소미량	
					00001 건대율주	세디조대	디조대제6전산실칼라	203.252.174.132	FUJI XEROX DocuPrint C435	2nd Blas Transfer Roll	150,000	150,000	150,000	0	
							디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		Black Developer	600,000	600,000	600,000	0	
							디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		Black Drum Cartridge	30,000	30,000	30,000	0	
							디조대제6정산심칼리	203.252.174.132		Cyan Developer	600,000	600,000	600,000	•	
							디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		Cyan Drum Cartridge	30,000	30,000	30,000	0	
							디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		Cyan Toner Cartridge	15,000	15,000	15,000	0	
							니소내세6천산실할다	203.252.174.132		Feed Roll1	300,000	300,000	300,000	0	
							디즈디지(전신신음말다	203.252.174.132		Feed Holiz	300,000	300,000	300,000	0	
							티조대제6전산실칼리	203 252 174 132		Feed Roll4	300,000	300,000	300,000		
							디조대제6전산실락라	203.252.174.132		Feed Roll5	50,000	-3	-3	0	
							디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		Fuser	100,000	100,000	100,000	0	
		1					디조대제6전산실랄라	203.252.174.132		IBT Belt Cleaner Assy	100,000	100,000	100,000	0	
							디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		Intermediate Drum Transfer	600,000	600,000	600,000	0	
							디조대제6전산실칼라	203.252.174.132		Magenta Developer	600,000	600,000	600,000	0	
						1		000 000 174 190	1	Llaganta Drum Cartridan	30 000	20.000	20.000		
				Den	1-60										
				Mage	1012										

<기간 소모품 메타 조회> 창에서 [인쇄] 버튼을 클릭 하면 인쇄 미리보기 화면이 출력된다.
<인쇄 미리보기> 창에서 프린터 아이콘을 클릭하면 프린터로 출력된다.



# I-DMS 솔루션의 메타 추이분석에서는 날짜별,요일별,월별메타를 분석하여 그래프로 통계를 내어주는 추이분석 기능에 대하여 설명한다.



## 11-1. 날짜별 메타 추이분석 (1)

- 날짜별 메타 추이분석 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[날짜별 메타 추이분석]를 클릭한다.

- 2. 날짜별 메타 추이분석을 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <날짜별 메타 추이분석> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

## 11-1. 날짜별 메타 추이분석 (2)

- 날짜별 메타 추이분석 그래프 변경



- 1. [Column diagram]을 선택하시면 Diagram 리스트가 출력된다.
- 2. [Diagram 리스트]에서 원하는 Diagram을 선택하면 그래프의 모양이 변경된다.

## 11-2. 요일별 메타 추이분석 (1)

- 요일별 메타 추이분석 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[요일별 메타 추이분석]를 클릭한다.

- 2. 요일별 메타 추이분석을 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <요일별 메타 추이분석> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

## 11-2. 요일별 메타 추이분석 (1)

- 요일별 메타 추이분석 그래프 변경



1. [Column diagram]을 선택하시면 Diagram 리스트가 출력된다.

2. [Diagram 리스트]에서 원하는 Diagram을 선택하면 그래프의 모양이 변경된다.

## 11-3. 월별 메타 추이분석 (1)

### - 월별 메타 추이분석 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[월별 메타 추이분석]를 클릭한다.

- 2. 월별 메타 추이분석을 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.

4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <월별 메타 추이분석> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

# 11-3. 월별 메타 추이분석 (2)



- 월별 메타 추이분석 조회

- 1. [Column diagram]을 선택하시면 Diagram 리스트가 출력된다.
- 2. [Diagram 리스트]에서 원하는 Diagram을 선택하면 그래프의 모양이 변경된다.



# I-DMS 솔루션의 잔량 추이 분석에서는 토너 잔량,소모품에 기간별 잔량을 분석하여 그래프로 통계를 내어주는 추이분석 기능에 대하여 설명한다.



12. 잔량 추이 분석

## 12-1. 토너 잔량 추이분석 (1)

### - 토너 잔량 추이분석 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[토너 잔량 추이분석]를 클릭한다.

- 2. 토너 잔량 추이분석을 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.

4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <토너 잔량 추이분석> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

## 12-1. 토너 잔량 추이분석 (2)



1. [Column diagram]을 선택하시면 Diagram 리스트가 출력된다.

2. [Diagram 리스트]에서 원하는 Diagram을 선택하면 그래프의 모양이 변경된다.

12. 잔량 추이 분석

## 12-2. 날짜별 소모품 잔량 추이분석 (1)

### - 날짜별 소모품 잔량 추이분석 조회



1. 메뉴 [메타 정보]-[소모품 잔량 추이분석]를 클릭한다.

- 2. 소모품 잔량 추이분석을 확인하려는 업체를 사용업체 목록에서 선택한다.
- 3. 장비의 구분을 장비구분 목록에서 선택한다.
- 4. 조회하려는 기간을 선택한다.

5. <소모품 잔량 추이 분석> 창에서 [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 받아온다.

## 12-2. 날짜별 소모품 잔량 추이분석 (2)



1. [Column diagram]을 선택하시면 Diagram 리스트가 출력된다.

2. [Diagram 리스트]에서 원하는 Diagram을 선택하면 그래프의 모양이 변경된다.



I-DMS 솔루션의 메뉴바 및 조회 그리드에 기능에 대하여 설명한다.



### 13. 메뉴바 및 조회 그리드

# 13-1. 조회 그리드 정렬

				3 AU X				
등록 상기	지 관리	사용업제 건국내 중수감	비스 🔺 상비구분 (신	2세7	▼ 새로 끄침	엑첼 [ 인쇄 ]	설치부서	
자원 스제	- 자카 제구						도서관	도
84 78								도
ମା	이전트	a	치 장소			장치 정보		F
에이전트ID	설 <del>치위</del> 초	┣━━    설치부서	설치위치	관리구분	소주¶	모델명		<u>_</u>
00001	건대충주서버	니소내	디조대제6전산실칼라	판매	203, 252, 174, 132	FUJI XEROX DocuPrint C4:	니소내	L
		인문대	인문대제3전산실칼라		218, 151, 101, 144	FUJI XEROX DocuPrint C3		L
		사회대	사회대제4전산실C	판매	203, 252, 174, 123	Samsung SCX-6x45 Serie		
		인문대	인문대제3전산실A		218, 151, 101, 140	Samsung SCX-6x45 Serie		
		도서관	도서관멀티미디어실A		218, 151, 106, 147	Samsung SCX-6x45 Serie	사회내	사
		인문대	인문대제3전산실C		218, 151, 101, 142	Samsung SCX-6x45 Serie 👝		사
		사회대	사회대제4전산실A		203, 252, 174, 121	Samsung SCX-6x45 Serie		
		종강동	종강동제2전산실A		218, 151, 113, 140	Samsung SCX-6x45 Serie		^r
		사회대	사회대제4전산실B		203, 252, 174, 122	Samsung SCX-6x45 Serie	인문대	민
		디조대	티조대제6전산실B		203, 252, 174, 131	Samsung SCX-6x45 Serie		0
		도서관	도서관멀티미디어실B		218, 151, 106, 148	Samsung SCX-6x45 Serie		
		자연대	자연대제5전산실A		203, 252, 185, 79	Samsung SCX-6x45 Serie		민
		디조대	디조대제6전산실A		203, 252, 174, 133	Samsung SCX-6x45 Serie		인
		도서관	도서관멀티국회		218, 151, 106, 146	Samsung SCX-6x45 Serie	тюнги	
		인문대	인문대제3전산실B		218, 151, 101, 141	Samsung SCX-6x45 Serie	Areun	^r
		종강동	종강동제2전산실B		218, 151, 113, 141	Samsung SCX-6x45 Serie	종강동	종
								종

#### 1. 정렬하고 싶은 필드의 헤더를 클릭하면 오름차순/내림차순으로 정렬된다.

### △ : 오름차순

### ▽ : 내림차순

## 13-2. 조회 그리드 검색 - 자동검색



#### 1. 정렬하고 싶은 필드의 헤더의 오른쪽 화살표를 클릭한다.

2. 검색 목록 창에서 출력하려고 하는 항목을 선택하면 선택된 항목만 그리드에 출력된다.

### ※ 단일선택 및 복수선택이 가능함.

## 13-3. 조회 그리드 검색 - 사용자 검색 (1)

등록 장;	치 관리	사용업체 건국	대 충주캠퍼스 🔻	장비구분 (?	5체)	▼ 새로 고침	빌 엑셀	별 인쇄		
장치 수정	장치 제	Я							Г	3
<u></u>	이전트		설치 장소				장치 정	!보		
에이전트ID	설처 <del>위</del> :	차 설치복	-서 💟 설	치위치	관리구분	IP주소		미데며		
00001	건대충주서	버 디조대	티조대제	6전산실칼라	판매	203, 252, 174, 132	FUJI X	Custom Filter		×
		인문대	인문	서귀브셔		<sup>61</sup> 8, 151, 101, 144	FUJI X			
		사회대	사회		γ 💌	13, 252, 174, 123	Samsu	Show rows where		
		인문대	인문	LAID	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	8, 151, 101, 140	Samsu	설치부서		
		도서관	도서	(Custom	n) —	8,151,106,147	Samsu	like		
		인문대	인문	도서관		<b>8</b> ,151,101,142	Samsu	IIIKO		
		사회대	사회			13, 252, 174, 121	Samsu	💿 AND	OR	
		종강동	종강			8,151,113,140	Samsu			
		사회대	사회	사회내		13, 252, 174, 122	Samsu			
		디조대	디조!	] 인문대		)3, 252, 174, 131	Samsu			
		도서관	도서:   -	тюги		8, 151, 106, 148	Samsu	Use _ to represen	t anv singi	
		자연대	자연	기준비		13, 252, 185, 79	Samsu	. Use % to represer	nt any seri	es of chara
		디조대	디죄 📘	- 옹강동		3, 252, 174, 133	Samsu	Ing och onto ocho		
		도서관	도서는는		1	8, 151, 106, 146	Samsu	ung SCX-6x45 Serie		
		인문대	인문대제	3전산실B		218, 151, 101, 141	Samsu	ung SCX-6x45 Serie		
		종강동	종강동제	2전산실B		218, 151, 113, 141	Samsu	ung SCX-6x45 Serie	_	4

- 1. 정렬하고 싶은 필드의 헤더의 오른쪽 화살표를 클릭한다.
- 2. (Custom...)을 클릭하면 <Custom Filter> 창이 표시된다.
- 3. <Custom Filter> 창에서 사용자 검색 키워드를 입력한다.
- 4. 모두 입력하였으면 [OK] 버튼을 클릭한다.

※ '\_', '%' 키워드를 사용할 수 있으며 '\_'는 1자의 문자 매핑하여 검색하며,
'%'는 모든자의 문자열이 매핑되어 검색된다.
'%대'를 입력하여 검색하면 '대'자로 끝나는 모든 문자열을 검색한다.

# 13-3. 조회 그리드 검색 – 사용자 검색 (2)

🐉 I-DMS Manager (Ver 1.	0.0.12) - 관려	의업체 : 미래씨	[앤피					
파일 업체 관리 장비 관리 머	타정보 로그	관리 통계/현황	방 환경설정 도움	말				
				트게 /해 하				
		. 기준디 2	<u></u>	- 동계/연황				
장비 관리	등록 장치	네 관리 이사	용업체 건국대 충주	〝캠퍼스 ▼ 장비구분 (?	전체)	▼ 새로 고침	엑셀 인쇄	달기
등록 장비 관리	장치 수정	장치 제거						
잔량 부족 장비 조회	0HC	미전트	1	설치 장소			장치 정보	
	에이전트ID	설치위치	설치부서	△ 설치위치	관리구분	IP주소	모델명	청구일
장비 메세지 조회	00001	건대충주서버	디조대	티조대제6전산실칼라	판매	203, 252, 174, 132	FUJI XEROX DocuPrint C4:	12일
				디조대제6전산실B		203, 252, 174, 131	Samsung SCX-6x45 Serie	
				디조대제6전산실A		203, 252, 174, 133	Samsung SCX-6x45 Serie	
			사회대	사회대제4전산실C	판매	203, 252, 174, 123	Samsung SCX-6x45 Serie	
				사회대제4전산실A		203, 252, 174, 121	Samsung SCX-6x45 Serie	
				사회대제4전산실B		203, 252, 174, 122	Samsung SCX-6x45 Serie	
			인문대	인문대제3전산실칼라		218, 151, 101, 144	FUJI XEROX DocuPrint C3	
				인문대제3전산실A		218, 151, 101, 140	Samsung SCX-6x45 Serie	
				인문대제3전산실C		218, 151, 101, 142	Samsung SCX-6x45 Serie	
				인문대제3전산실B		218, 151, 101, 141	Samsung SCX-6x45 Serie	
			자연대	자연대제5전산실A		203, 252, 185, 79	Samsung SCX-6x45 Serie	
		리 11 11 1년 2년 11 1	m ]	1				Customiza
	🞽 🗹 (결지복	₽MFLIKE %LH)	× .					Customize
Connected 미래씨앤피(mii	raecnp)	최중관(20	090001)			J		×

## 1. 검색 결과 화면에서 좌측 하단 🛛 버튼을 클릭하면 검색 결과가 취소된다.




14. 기타

## 14-1. 환경설정

🍅 I-DMS Manager (Ver 1.0.0.15) - 관리업체 : 미래씨앤피	
파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정 도움말	
상태 정보 장비 관리 메타 정보 카운터 정보 환경설정	통계/현황
	환경 설정 🛛
1	
-	
	말기

1. 주메뉴 [환경설정]-[환경설정]을 선택한다.

2. <환경설정> 창에서 설정을 변경한 후 [닫기] 버튼을 클릭하면 변경된 정보가 저장된다.

14. 기타

## 14-2. 제품정보



## 1. 주메뉴 [도움말]-[제품정보]를 선택한다.

2. <제품 정보> 창에서 제품의 정보를 확인한 후 [닫기] 버튼을 클릭한다.