

I-DMS Install Manual

I-Print Device Management Solution



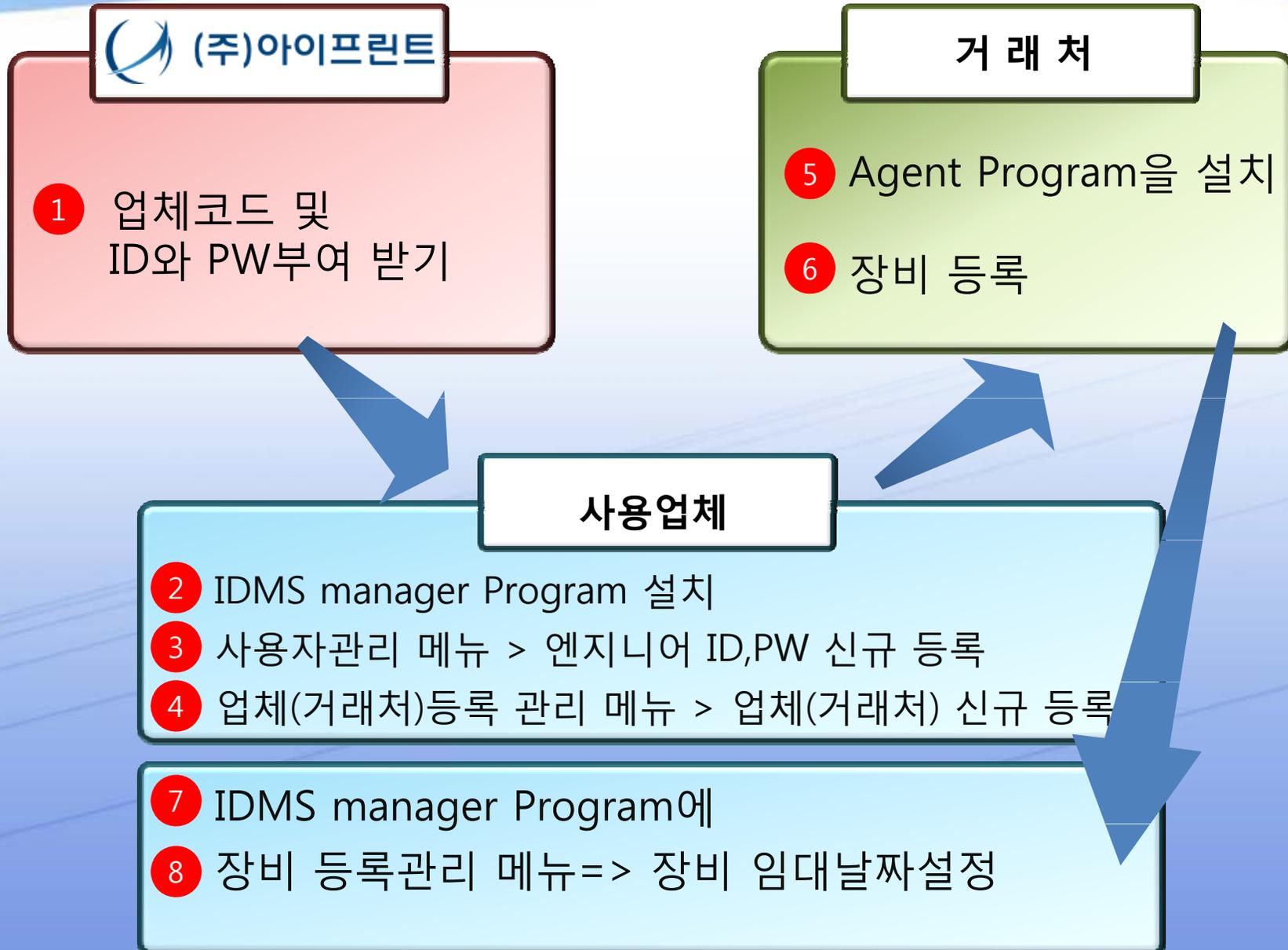
Copyright© i-Print Inc. All rights reserved.

개 요

이 문서는 신규 관리업체를 등록하고, 관리업체에 모니터링 에이전트와 관리자 프로그램을 설치하는 방법에 대해 설명한다.

대상 : 시스템 운용팀 시스템 관리자, 관리업체 설치 담당자

I-DMS 설치 사용 요약 구성도



차례 A table of contents

1

관리 업체 등록/인증

2

I-DMS Manager 설치

3

I-DMS Manager 사용자 관리

4

I-DMS Manager 사용업체 관리

5

I-DMS Agent 설치

6

I-DMS Agent 장비관리

7

FAQ

8

용어정리

1

관리업체 등록 / 인증

- 관리업체의 등록은 본사 운용팀에서만 등록이 가능하다.
그러므로 관리업체를 등록하기 위해서는 운용팀에 관리업체의 등록을 요청해야 한다.

**운용팀에 등록을 요청하면 인증 절차를 거친 후,
관리업체의 ID와 최초 사용자 ID 와 PW를 보내준다.**

2

I-DMS Manager 설치

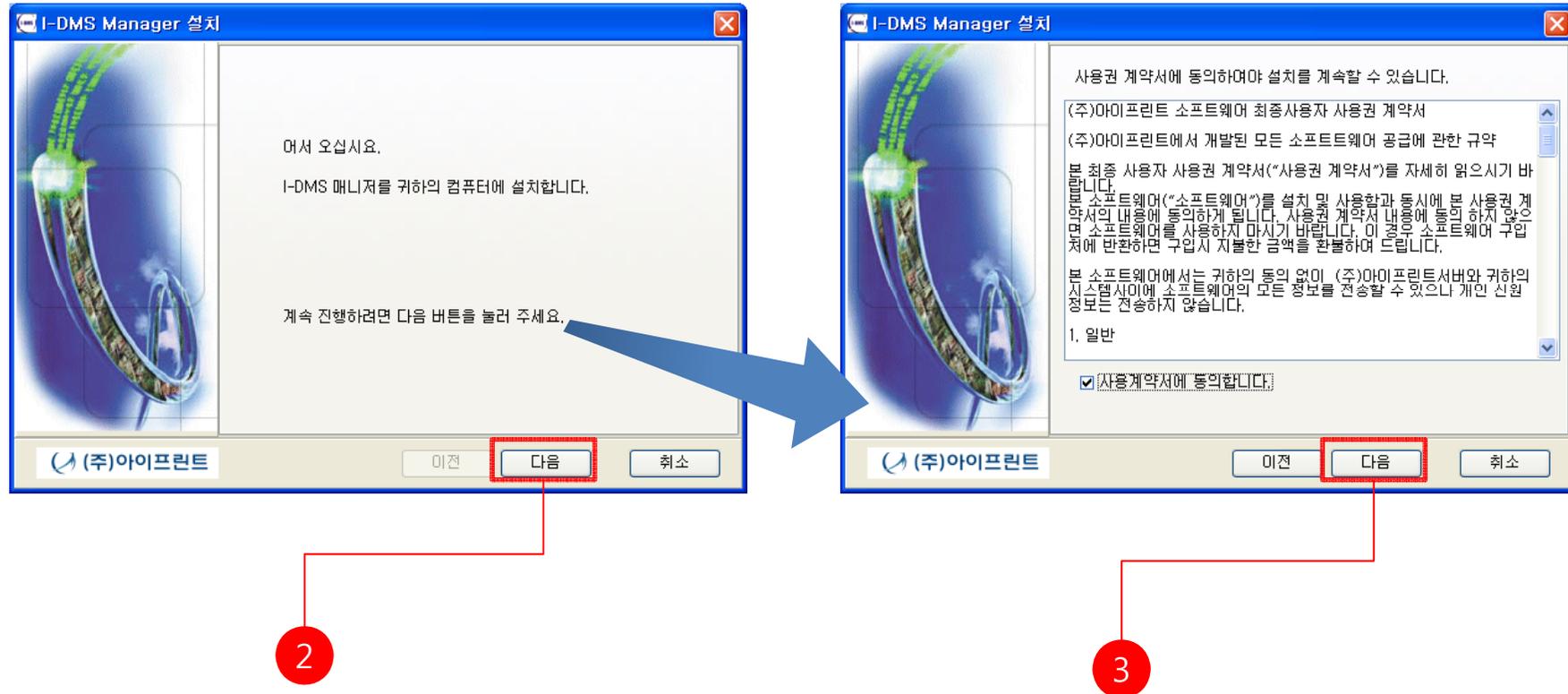
- I-DMS Manager는 I-DMS 솔루션을 사용하여 사용업체의 장치들을 관리하는데 있어서, 관리업체의 복합기 운용 관리자들이 사용하는 관리 툴이다.
- 관리자 프로그램을 설치하기 위해서는 관리업체가 인증되어 있고, 최초 사용자 ID와 PW가 등록되어 있어야 한다.

2-1. Program 설치

2-2. 실행

2-3. 인증절차

2-1. Program 설치



1. 자사 홈페이지(<http://www.i-print.co.kr>)에서 I-DMS Manager 설치 파일을 다운받거나, 제공된 CD로 부터 I은_Manager_install.exe 파일을 실행하여 순차적으로 설치를 진행한다.
2. 사용계약서의 내용에 동의하여 체크박스 클릭 후 [다음]을 클릭하여 진행한다.
3. [다음]을 클릭하여 진행한다.

2-1. Program 설치

The image shows three sequential screenshots of the I-DMS Manager installation wizard. The first screenshot shows the '설치준비가 완료되었습니다.' (Installation preparation is complete) screen with the '다음' (Next) button highlighted. The second screenshot shows the '파일을 다운로드하고 있습니다.' (Downloading files) screen with progress bars for '파일 : 5 / 12' and '0 Byte', and the '다음' (Next) button highlighted. The third screenshot shows the '프로그램 설치가 완료되었습니다.' (Program installation is complete) screen with the '완료' (Finish) button highlighted. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the '다음', '다음', and '완료' buttons respectively, with arrows pointing to the corresponding buttons in the screenshots.

1. [다음]을 클릭하여 진행한다.

2. 인터넷을 통하여 파일 다운로드 및 설치를 진행한다.

3. [완료]을 클릭하여 설치를 완료한다.

2-2. Program 실행



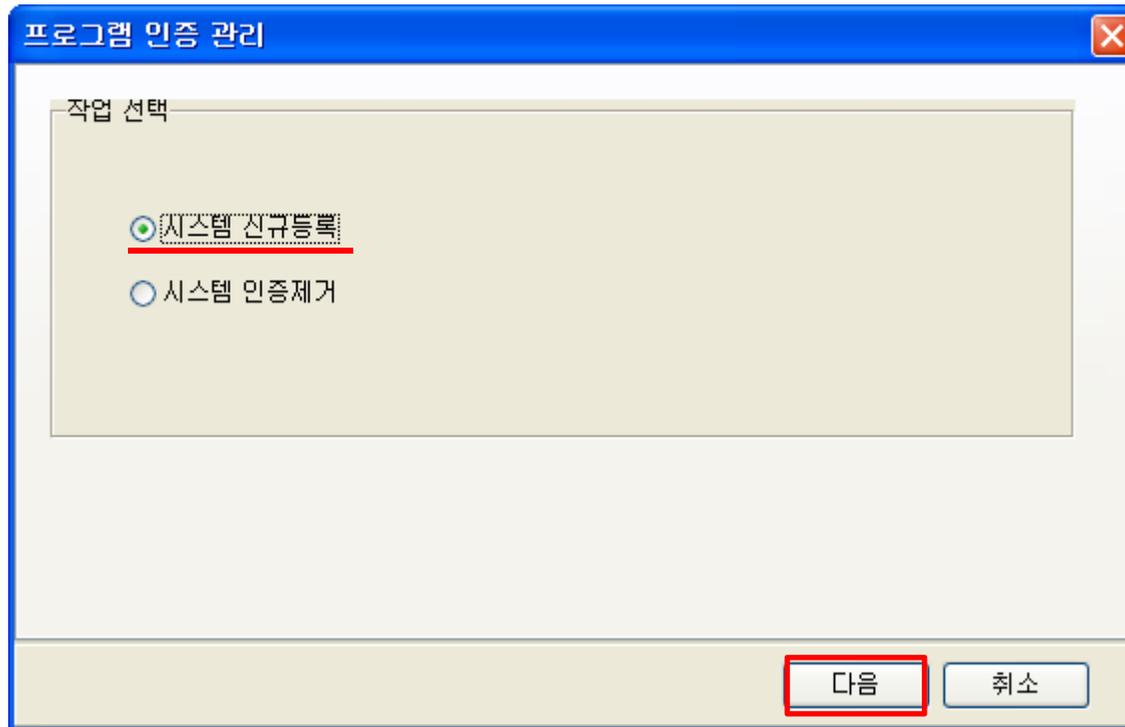
1. 설치가 완료되고 I-DMSMangar.exe 파일을 바탕화면에서 실행하거나
경로 C:\WProgram Files\아이프린트\IDMSManager\IDMSManger.exe를 실행한다.

2-3. 인증절차



1. 주메뉴 [도움말]에서 [프로그램 인증]을 선택한다.

2-3. 인증절차



1. 시스템 신규등록을 클릭 후 다음 버튼을 클릭한다.

2-3. 인증절차

1. (주)아이프린트에서 부여 받은 업체코드, 사용자ID를 입력하고 휴대폰번호를 입력하고 [다음]을 클릭한다.

<최초 설치 시에는 반드시 (주)아이프린트에서 부여받은 업체코드, 사용자ID, 업체에서 제공한 핸드폰번호를 입력해야 한다.>

2-3. 인증절차

프로그램 인증 관리

시스템 정보 등록

시스템코드 00006

위치 설명 i-print

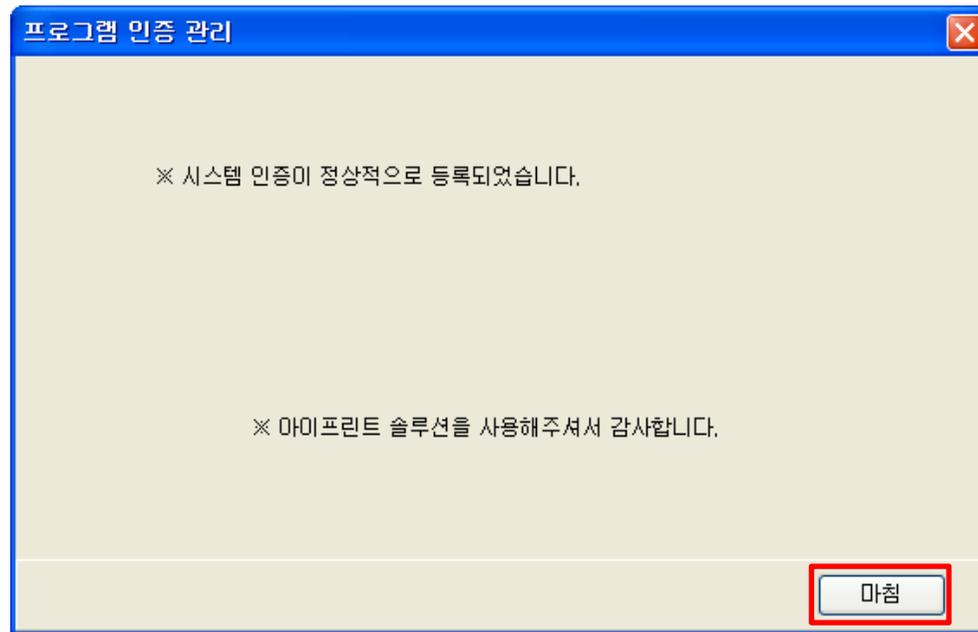
인증 코드 입력

인증코드 754927 ※ 휴대폰 SMS로 받은 인증코드를 입력하세요.

다음 취소

1. 위치설명은 I-DMS Manager Program이 설치된 위치를 기입하고 핸드폰 SMS로 전송받은 인증코드를 기입한 후 다음 버튼을 클릭한다.

2-3. 인증절차



1. 모든 인증 절차가 완료되면 위와 같은 인증 완료 메시지 창이 출력된다.

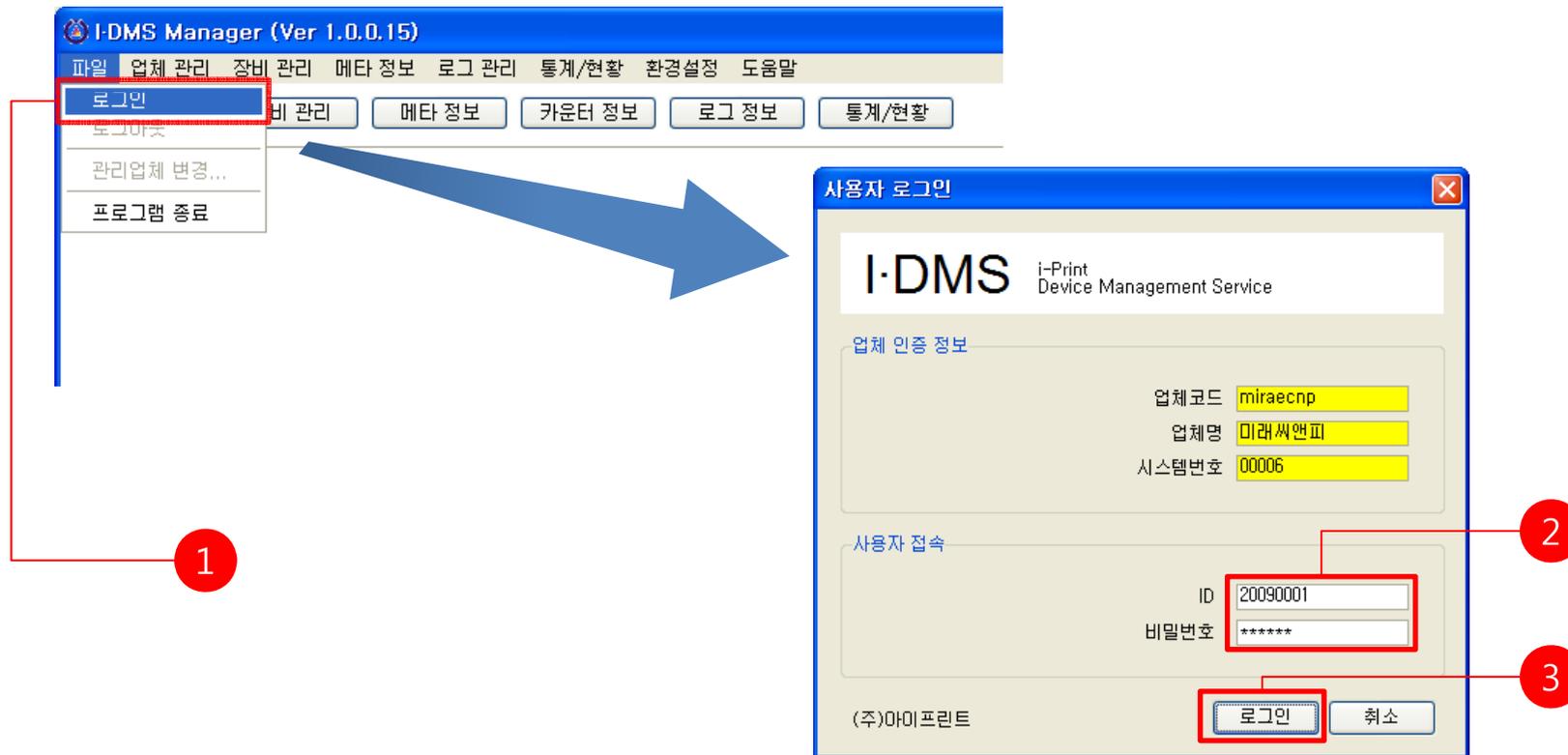
3

I-DMS Manager 사용자 관리

I-DMS 솔루션의 관리자 프로그램과 에이전트 프로그램에 대한 설치 및 작동 상태, 인증 여부 등에 대한 기능을 관리, 조회하는 기능에 대한 설명입니다.

- 3-1. 사용자 로그인
- 3-2. 사용자 관리
- 3-3. 사용자 등록
- 3-4. 사용자 수정
- 3-5. 사용자 삭제
- 3-6. 사용자 암호 변경
- 3-7. 사용자 사용여부 설정

3-1. 사용자 로그인



1. 메뉴에서 [파일]-[로그인]을 클릭하여 [사용자 로그인]화면을 연다.
2. <사용자 로그인>창에서 ID와 비밀번호를 입력한다.
3. 입력완료 후 [로그인] 버튼을 클릭하면 로그인이 완료된다.

3-2. 사용자 관리

I-DMS Manager (Ver 1.0.0.29) - 관리업체 : (주)미래씨앤피시스템

파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정 도움말

사용자 관리
 사용자 등록 관리
 설치 매니저 관리
 설치 에이전트 관리

장비 에러 잔량 부족 청구일 메타

I-DMS Manager (Ver 1.0.0.29) - 관리업체 : (주)미래씨앤피시스템

파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정 도움말

업체 관리 장비 관리 장비 에러 잔량 부족 청구일 메타

사용자 관리

사용자 등록 관리

사용자 등록 관리

조회 엑셀 인쇄

사번 19720123 이름 윤대수
 로그인ID chosen 휴대폰 010-322

사번	이름	주민번호	로그인ID	
19720123	윤대수	720123-1112117	chosen	02
20000001	전공주	11	20000001	
20020001	김진아		20020001	
20080005	미상탁		20080005	
20090001	최중관		20090001	
leekh	이경환		leekh	
testid	테스트	70123-1222221	testid	02

1. 메뉴에서 [업체관리]-[사용자 관리]을 클릭한다.
 <사용자 관리> 창으로 사용자 등록, 사용자 수정 및 사용자 삭제를 담당한다.

3-3. 사용자 등록

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.

2. [신규] 버튼을 클릭한다.

3. 사번을 기입하신 후 [중복체크] 버튼을 클릭합니다.

4. 아이디를 기입하신 후 [중복체크] 버튼을 클릭합니다.

5. <직원 등록> 창에서 해당 정보를 기입한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 등록이 완료된다.

※ 사번은 해당업체의 유일한 키이며, 아이디는 iDMS에서 사용되는 유일한 키입니다.

※ 사번 또는 아이디가 중복될 시에는 등록되지 않으며 각 5~20자까지 사용하실 수 있습니다.

3-4. 사용자 수정

The screenshot displays the '사용자 등록 관리' (User Registration Management) interface. At the top, there are buttons for '조회' (Search), '엑셀' (Excel), and '인쇄' (Print). Below these, user details for '윤대수' (Yoon Dae-so) are shown, including ID, name, and phone number. A table lists several users, with '윤대수' highlighted. A blue arrow points from the '수정' (Modify) button in the table to the '직원 수정' (Employee Modification) dialog box. The dialog box contains fields for '직원 정보' (Employee Information) and '로그인 정보' (Login Information). The '저장' (Save) button is highlighted with a red circle and arrow.

사번	이름	주민번호	로그인ID	전화	휴대폰	우편번호	주소
19720123	윤대수	720123-1112117	chosen	02-2238-9762	018-322-6940	130-011	서울시 중구 신당 3동 대
20000001	전공주	11	20000001				
20020001	김진아	20020001	20020001				
20080001	이시현	20080001			010-3795-0660		

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
2. 변경하려는 사용자를 선택한 후 [수정] 버튼을 클릭한다.
3. <직원 수정> 화면에서 변경된 정보를 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.

3-5. 사용자 삭제

The screenshot shows the '사용자 등록 관리' (User Registration Management) interface. At the top, there are buttons for '조회' (Search), '엑셀' (Excel), and '인쇄' (Print). Below these, there are input fields for '사번' (Employee No.), '이름' (Name), '로그인ID' (Login ID), and '휴대폰' (Mobile Phone). A table lists several users with columns for 사번, 이름, 주민번호, 로그인ID, 전화, 휴대폰, and 우편번호. A red box highlights the '삭제' (Delete) button in the top right of the main window. A blue arrow points from this button to a secondary '직원 삭제' (Employee Deletion) dialog box. In the dialog, there are input fields for '사번', '이름', '주민번호', '주소', '우편번호', '번지', '전화번호', '휴대폰', '부서', '직위', '이메일', '입사일', and '퇴사일'. Below these is the '로그인 정보' (Login Information) section with fields for '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), and '사용여부' (Usage Status). A red box highlights the '닫기' (Close) button in the dialog, with a red circle labeled '3' next to it.

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
2. 삭제하려는 사용자를 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭한다
3. <직원 삭제> 창에서 삭제할 정보를 확인한 후 [닫기] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료된다.

3-6. 사용자 암호 변경

The screenshot shows the '사용자 등록 관리' (User Registration Management) interface. At the top, there are buttons for '조회' (Search), '역셀' (Reverse), '인쇄' (Print), and '닫기' (Close). Below these are fields for '사번' (Employee ID), '이름' (Name), '로그인ID' (Login ID), and '휴대폰' (Mobile Phone). A table lists user information with columns: 사번, 이름, 주민번호, 로그인ID, 전화, 휴대폰, 우편번호, and 주소. The '수정' (Modify) button is highlighted with a red box and labeled '2'. A blue arrow points from this button to the '직원 수정' (Employee Modification) dialog box. In the dialog box, the '비밀번호' (Password) field is highlighted with a red box and labeled '3'. The '저장' (Save) button is highlighted with a red box and labeled '4'. The '조회' button in the main window is also highlighted with a red box and labeled '1'.

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
2. 변경하려는 사용자를 선택한 후[수정] 버튼을 클릭한다
3. <직원 수정> 창에서 변경할 비밀번호를 기입한다.
4. [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.

※ 관리자 또는 본인이 아니라면 변경할 수 없다.

3-7. 사용자 로그인 기능 사용 여부

The screenshot shows the '사용자 등록 관리' (User Registration Management) window with a table of users. A red circle '1' points to the '조회' (Search) button. A red circle '2' points to the '수정' (Modify) button. A blue arrow points from the '수정' button to the '직원 수정' (Employee Modification) dialog box. In the dialog box, a red circle '3' points to the '사용여부' (Login Status) dropdown menu, which is currently set to '사용' (Use). A red circle '4' points to the '저장' (Save) button.

사번	이름	주민번호	로그인ID	전화	휴대폰	우편번호	주소
19720123	윤대수	720123-1112117	chosen	02-2238-9762	018-322-6940	130-011	서울시 중구 신당 3동 대
20000001	전공주	11	20000001				
20020001	김진아	20020001	20020001		010-3795-0660		

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
2. 변경하려는 사용자를 선택한 후[수정] 버튼을 클릭한다
3. <직원 수정> 창에서 사용여부를 변경한다.
4. [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.

4

I-DMS Manager 사용업체 관리

- 사용업체에 에이전트를 설치하기 위해서는 사용업체를 먼저 등록해야 한다.
- 사용업체는 관리자 프로그램(I-DMS Manager)에서 등록이 가능하다.

4-1. 사용업체 등록관리

4-2. 신규 사용업체 등록

4-3. 사용업체 정보 수정

4-4. 사용업체 삭제

4-1. 사용업체 등록관리

I-DMS Manager (Ver 1.0.0.29) - 관리업체 : (주)미래씨앤피시스템

파일 업체 관리 장비 관리 메타 정보 로그 관리 통계/현황 환경설정 도움말

사용자 관리

사용업체 등록관리

장비 에러 잔량 부족 청구일 메타

사용업체 관리

사용업체 등록관리

조회 액셀 인쇄

업체코드 iprint 업체명 아이프린트

설치 에이전트 등록 장치수

업체코드	업체명	사업자번호
iprint	아이프린트	1111
kkuchungju	건국대 홍주캠퍼스	
nielsen	닐슨컴퍼니	
researchi	리서치 인터내셔널	
skuniv	서경대 북사실	111111111111 서울
testid	내부테스트	
uhsuniv	협성대학교	31231231 경기

1. 메뉴에서 [업체관리]-[사용자 관리]을 클릭한다.
2. <사용업체 등록 관리> 창에서 [새로고침]을 클릭하면 최신정보를 받아온다.

4-2. 신규 사용업체 등록

The screenshot shows the '사용업체 등록관리' (Company Registration Management) interface. At the top, there are buttons for '조회' (Search), '엑셀' (Excel), '인쇄' (Print), and '닫기' (Close). Below these are input fields for '업체코드' (Company Code), '업체명' (Company Name), '설치 에이전트' (Installation Agent), and '등록 장치수' (Registered Device Count). A table lists existing companies with columns for '업체코드', '업체명', '사업자번호', and '주소'. A '신규' (New) button is highlighted with a red box. A red circle '1' points to the '조회' button, and a red circle '2' points to the '신규' button. A red circle '3' points to the '사용업체 등록' (Company Registration) dialog box, which contains fields for '업체 정보' (Company Information), '담당자 정보' (Responsible Person Information), and '인증 정보' (Authentication Information). The dialog box has '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons at the bottom.

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
2. [신규] 버튼을 클릭한다.
3. <사용업체 등록> 창에서 업체의 정보를 기입한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 등록이 완료된다.

4-3. 사용업체 정보 수정

The screenshot illustrates the steps to edit a user company's information in the I-DMS Manager. The main window, titled '사용업체 등록관리', contains a search bar with a '조회' button (highlighted with a red box and labeled '1'). Below the search bar, there are input fields for '업체코드', '업체명', '설치 에이전트', and '등록 장치수'. A table below these fields lists existing companies with columns for '업체코드', '업체명', '사업자번호', and '주소'. The '수정' button (highlighted with a red box and labeled '2') is used to edit a company's details. The '사용업체 수정' dialog box is shown, containing three sections: '업체 정보' (Company Info) with fields for '업체코드', '업체명', '사업자번호', '대표자명', '주소', '번지', '전화번호', '우편번호', and '팩스'; '담당자 정보' (Contact Info) with fields for '담당자명', '부서', '전화번호', '이메일', '직위', and '휴대폰'; and '인증 정보' (Auth Info) with a dropdown for '인증여부'. The '저장' button (highlighted with a red box and labeled '3') is used to save the changes.

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
2. 변경하려는 사용업체를 선택한 후 [수정] 버튼을 클릭한다.
3. <사용업체 수정> 창에서 업체의 정보를 변경한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료된다.

4-4. 사용업체 삭제

The screenshot illustrates the steps to delete a user company. In the '사용업체 등록관리' window, the '조회' button is highlighted with a red circle '1'. Below it, a table lists companies. The '삭제' button is highlighted with a red circle '2'. A secondary window, '사용업체 삭제', is shown with fields for company details and a '저장' button highlighted with a red circle '3'.

1. [새로고침]을 클릭하여 최신정보를 가져온다.
2. 삭제하려는 사용업체를 선택한 후 [수정] 버튼을 클릭한다.
3. <사용업체 삭제> 창에서 업체의 정보를 확인한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료된다.

5

I-DMS Agent 설치

- I-DMS Agent는 각 장치를 운용하는 사용업체(고객 업체)에 설치하여 장치의 상태와 소모품 소모량, 용지 사용량 등을 모니터링하는 프로그램이다.

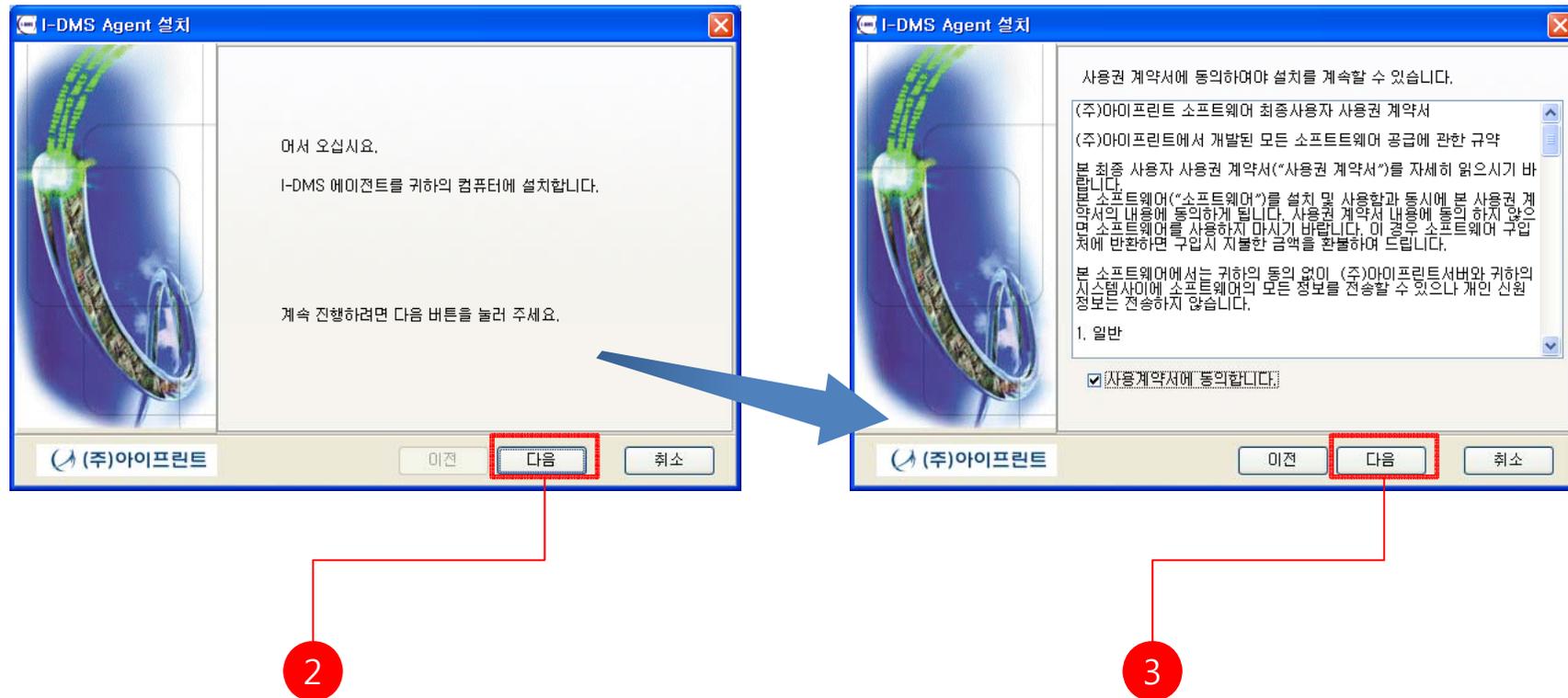
5-1. Program 설치

5-2. 시스템 신규등록

5-3. 시스템 변경등록

5-4. 시스템 인증제거

5-1. Program 설치



1. 자사 홈페이지(<http://www.i-print.co.kr>)에서 I-DMS Agent 설치 파일을 다운받거나, 제공된 CD로 부터 IDMSAgent_install.exe 파일을 실행하여 순차적으로 설치를 진행한다.
2. 사용계약서의 내용에 동의하여 체크박스 클릭 후 [다음]을 클릭하여 진행한다.
3. [다음]을 클릭하여 진행한다.

5-1. Program 설치

The image displays three sequential screenshots of the I-DMS Agent installation wizard, illustrating the steps from preparation to completion.

Step 1: Ready to Install
 The first screenshot shows the 'I-DMS Agent 설치' window with the text: '설치준비가 완료되었습니다.' (Installation preparation is complete.) and '설치를 시작하려면 다음 버튼을 눌러 주세요.' (Please click the next button to start installation.). The '다음' (Next) button is highlighted with a red box.

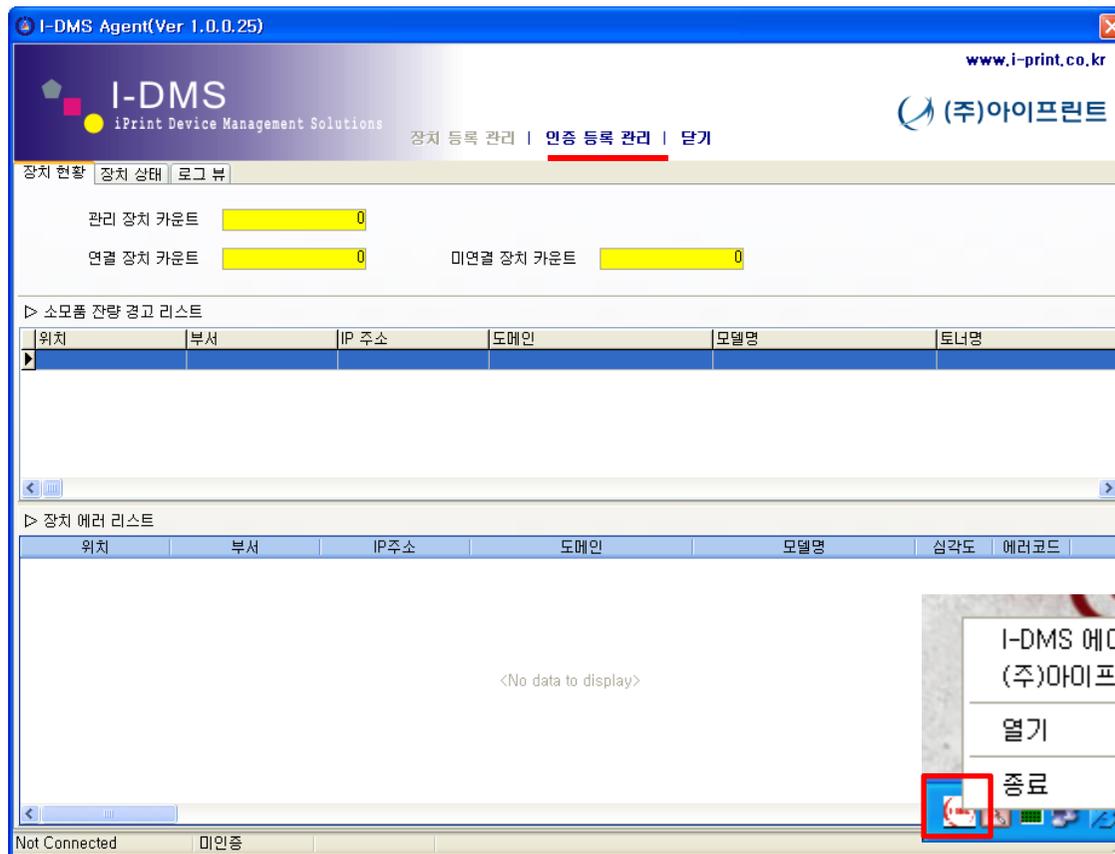
Step 2: Downloading Files
 The second screenshot shows the 'I-DMS Agent 설치' window with a progress bar indicating '파일을 다운로드하고 있습니다.' (Downloading files.). The progress bar shows '3 / 3' files, '0 %' progress, and '0 Byte' downloaded. The '다음' (Next) button is highlighted with a red box.

Step 3: Installation Complete
 The third screenshot shows the 'I-DMS Agent 설치' window with the text: '프로그램 설치가 완료되었습니다.' (Program installation is complete.) and '아이프린트 솔루션을 사용해 주셔서 감사합니다.' (Thank you for using the I-Print solution.). The '완료' (Finish) button is highlighted with a red box.

Red arrows and numbers (1, 2, 3) indicate the sequence of steps: 1. Clicking '다음' (Next) in the first window, 2. Clicking '다음' (Next) in the second window, and 3. Clicking '완료' (Finish) in the third window.

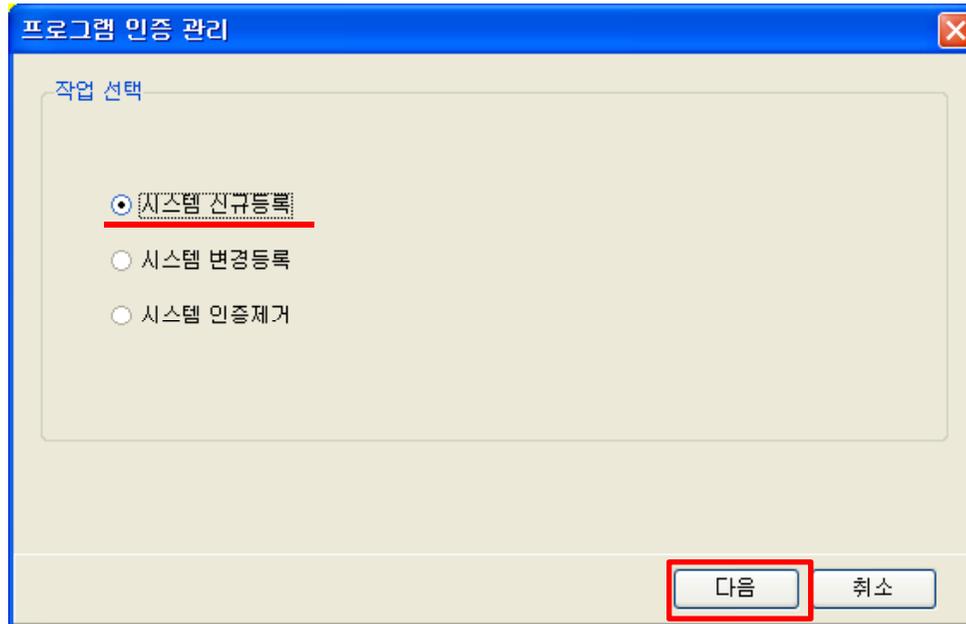
1. [다음]을 클릭하여 진행한다.
2. 인터넷을 통하여 파일 다운로드 및 설치를 진행한다.
3. [완료]을 클릭하여 설치를 완료한다.

5-2. 시스템 신규등록



1. I-DMS Agent 설치가 끝나면 바탕화면에 Idmsagent 아이콘을 클릭하여 Agent를 실행하면 트레이아이콘에 등록되며 I-DMS agent 창이 열린다. (C:\WProgram Files\아이프린트\IDMSAgent폴더에서 실행해도 된다.)
2. 인증등록관리 메뉴를 클릭한다.

5-2. 시스템 신규등록



1. 시스템 신규등록을 선택 후 다음 버튼을 클릭한다.

5-2. 시스템 신규등록

프로그램 인증 관리

관리업체 인증 정보 입력

관리업체코드 ※ 등록된 관리업체의 업체코드를 입력합니다.

사용업체코드

사용자ID ※ 등록된 관리업체의 사용자 ID를 입력합니다.

휴대폰 ※ 인증코드는 SMS로 전송됩니다.
수신받은 휴대폰 번호를 입력합니다.
휴대폰번호는 직위등록시에 등록된
휴대폰 번호와 일치하여야 합니다.

이전 다음 취소

- 1.(주)아이프린트에서 부여 받은 업체코드, 사용자ID를 입력하고 휴대폰번호를 입력하고 [다음]을 클릭한다.

5-2. 시스템 신규등록

프로그램 인증 관리

시스템 정보 등록

시스템코드 00004

위치 설명 iprint

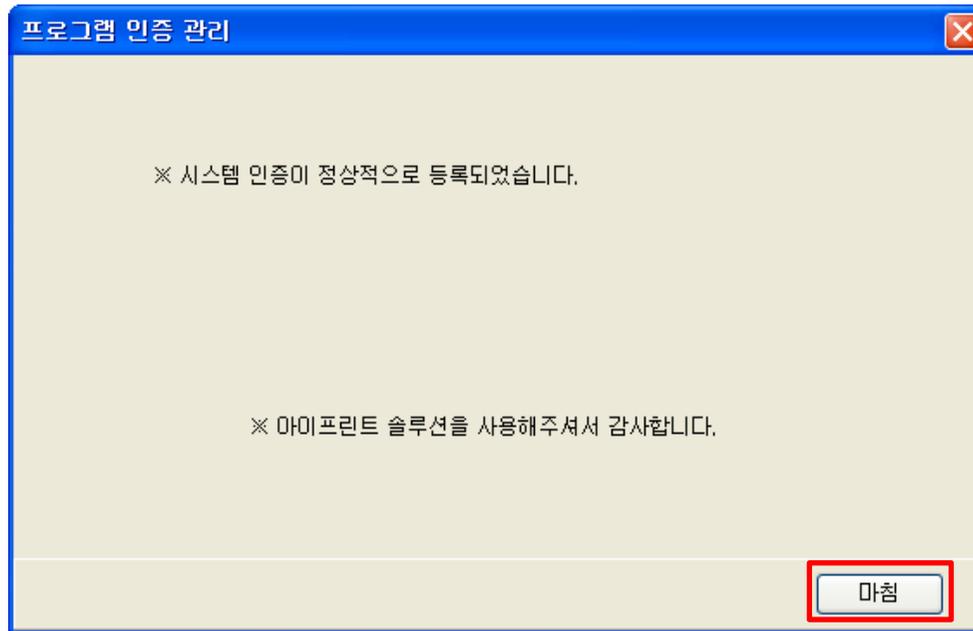
인증 코드 입력

인증코드 119038 ※ 휴대폰 SMS로 받은 인증코드를 입력하세요.

다음 취소

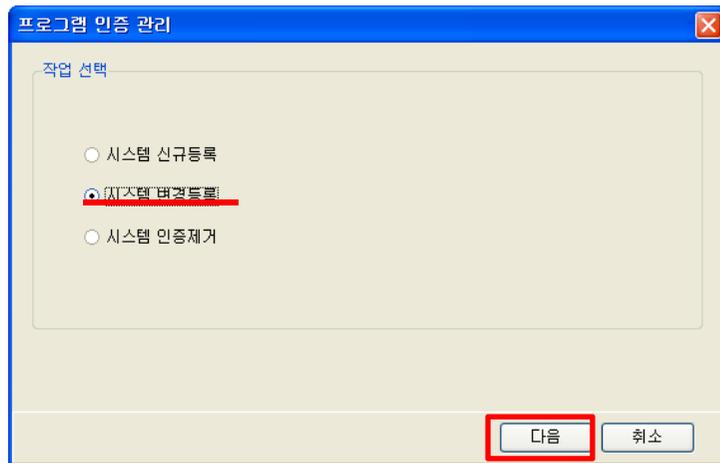
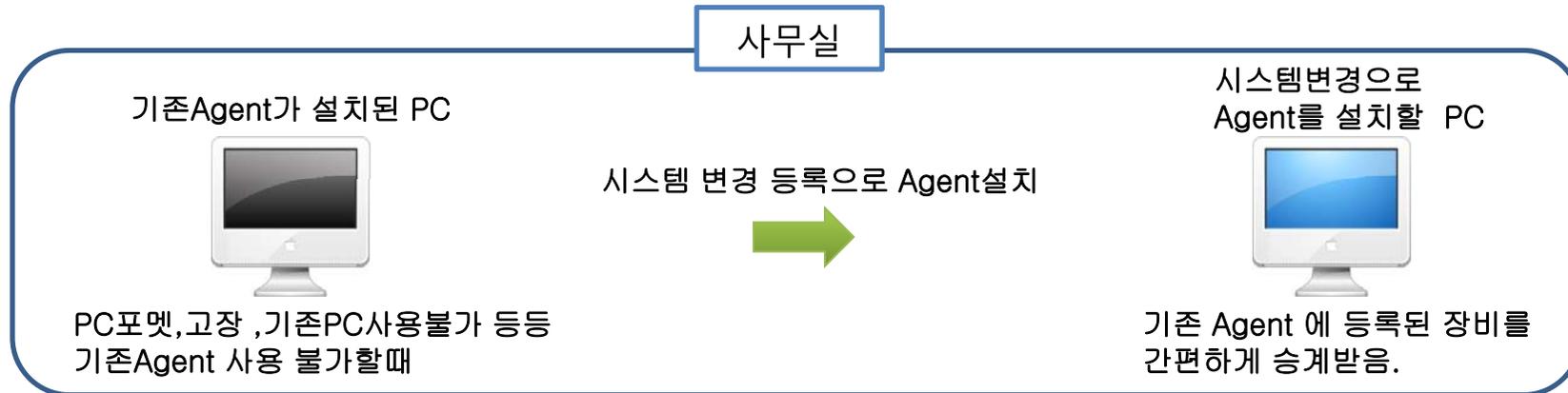
1. 위치설명은 I-DMS Agent Program이 설치된 위치를 기입하고 핸드폰 SMS로 전송받은 인증코드를 기입한 후 다음 버튼을 클릭한다.

5-2. 시스템 신규등록



1. 모든 인증 절차가 완료되면 위와 같은 인증 완료 메시지 창이 출력된다.

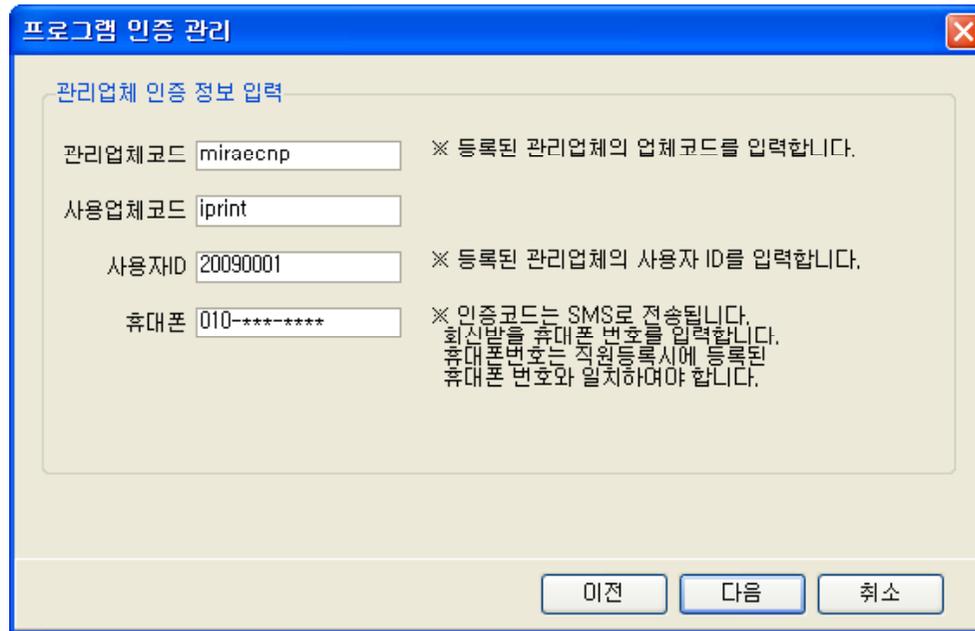
5-3. 시스템 변경등록



1. 시스템 신규등록을 선택 후 다음 버튼을 클릭한다.

* 시스템 변경등록은 Agent가 설치된 기존 PC를 포맷하거나 Agent가 설치된 PC를 옮겨 다른 PC에 Agent를 설치하고 할 때 장비를 새로 등록할 필요없이 시스템 변경등록 메뉴를 사용하여 설치한다.

5-3. 시스템 변경등록



프로그램 인증 관리

관리업체 인증 정보 입력

관리업체코드 ※ 등록된 관리업체의 업체코드를 입력합니다.

사용업체코드

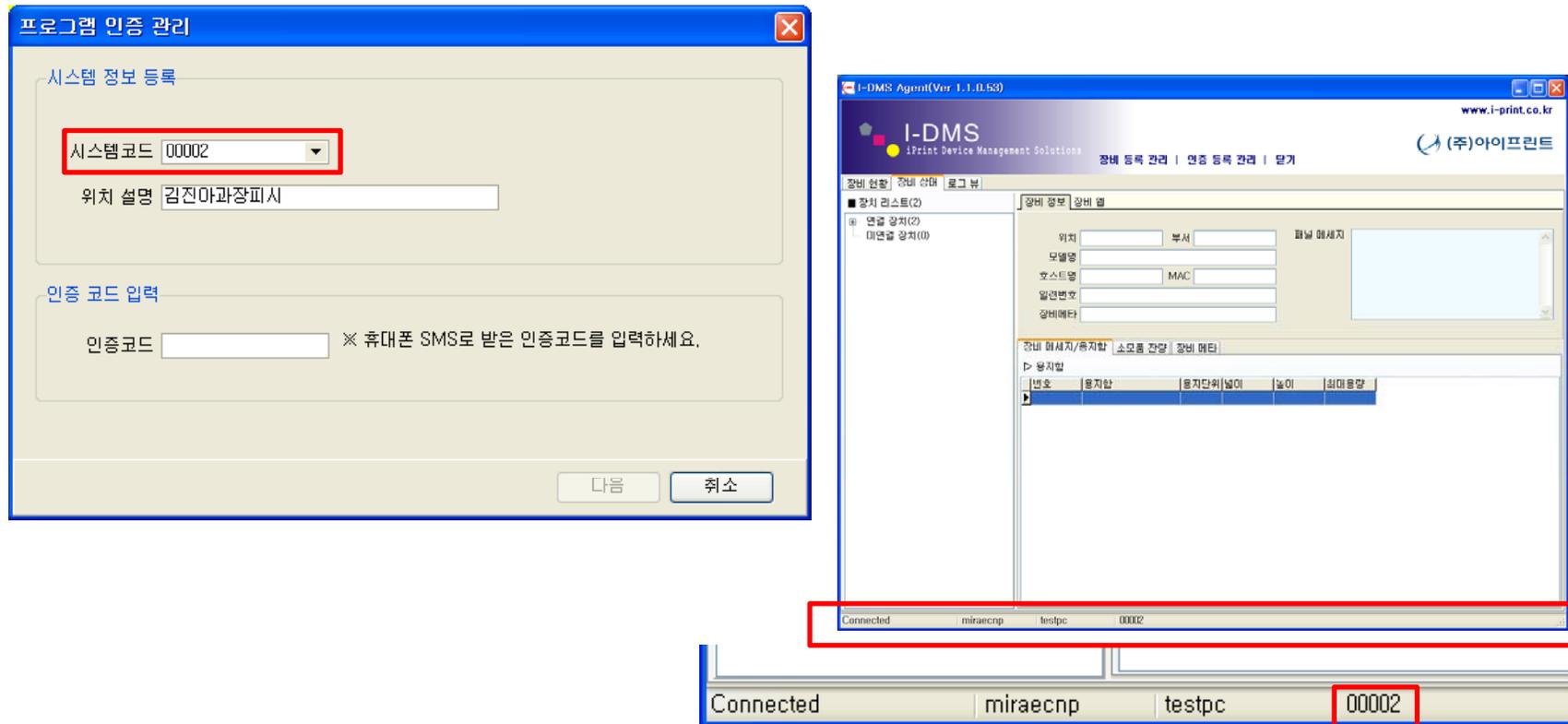
사용자ID ※ 등록된 관리업체의 사용자 ID를 입력합니다.

휴대폰 ※ 인증코드는 SMS로 전송됩니다.
수신받은 휴대폰 번호를 입력합니다.
휴대폰번호는 직위등록시에 등록된
휴대폰 번호와 일치하여야 합니다.

이전 다음 취소

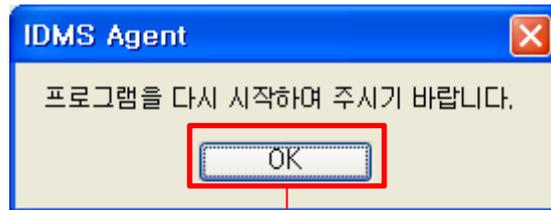
1. (주)아이프린트에서 부여 받은 업체코드, 기존 Agent에서 기입했던 사용업체코드, 사용자ID를 입력하고 휴대폰번호를 입력하고 [다음]을 클릭한다.

5-3. 시스템 변경등록

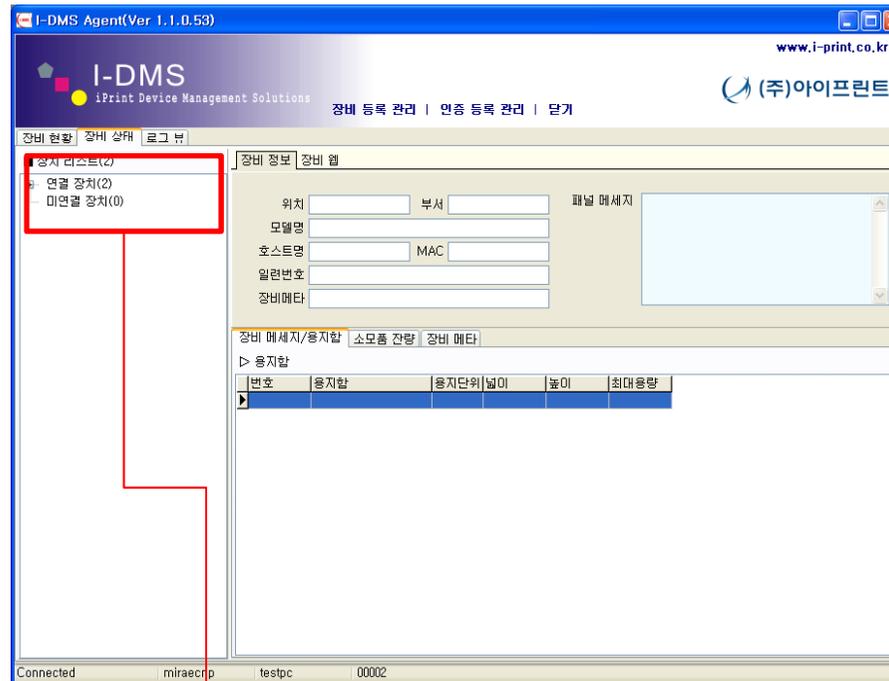


1. 시스템코드를 확인하고 위치설명은 I-DMS Agent Program이 설치된 위치를 기입하고 핸드폰 SMS로 전송받은 인증코드를 기입한 후 다음 버튼을 클릭한다.
- *시스템 코드(에이전트ID)란? 에이전트 설치 시 부여받는 코드로 시스템코드가 기존 설치된 Agent와 동일한 코드일때만 기존설치한 Agent의 장비들이 승계된다.

5-3. 시스템 변경등록



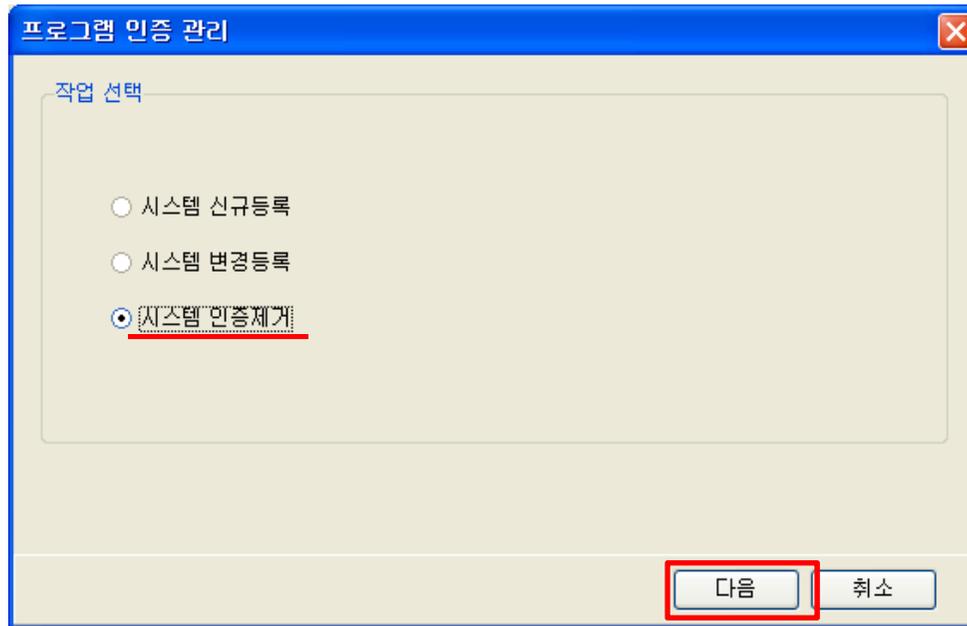
1



2

1. 팝업메세지에 OK를 클릭하면 Agent Program이 종료된다.
2. Agent Program을 다시 실행하여 승계된 장비들을 확인한다.

5-4. 시스템 인증제거



1. 시스템 인증제거를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

* 시스템 인증제거는 Agent의 인증과 I-DMS Agent Service만 삭제하는 역할만 합니다.

5-4. 시스템 인증제거

프로그램 인증 관리

관리업체 인증 정보 입력

관리업체코드 ※ 등록된 관리업체의 업체코드를 입력합니다.

사용업체코드

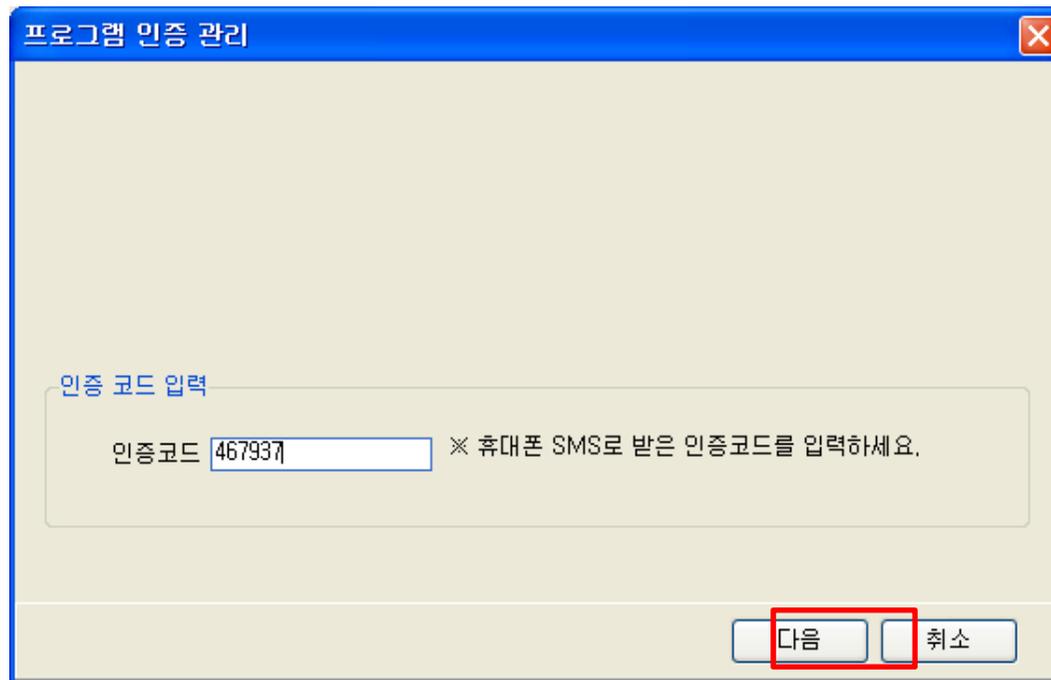
사용자ID ※ 등록된 관리업체의 사용자 ID를 입력합니다.

휴대폰 ※ 인증코드는 SMS로 전송됩니다.
 수신받을 휴대폰 번호를 입력합니다.
 휴대폰번호는 직원등록시에 등록된
 휴대폰 번호와 일치하여야 합니다.

이전 다음 취소

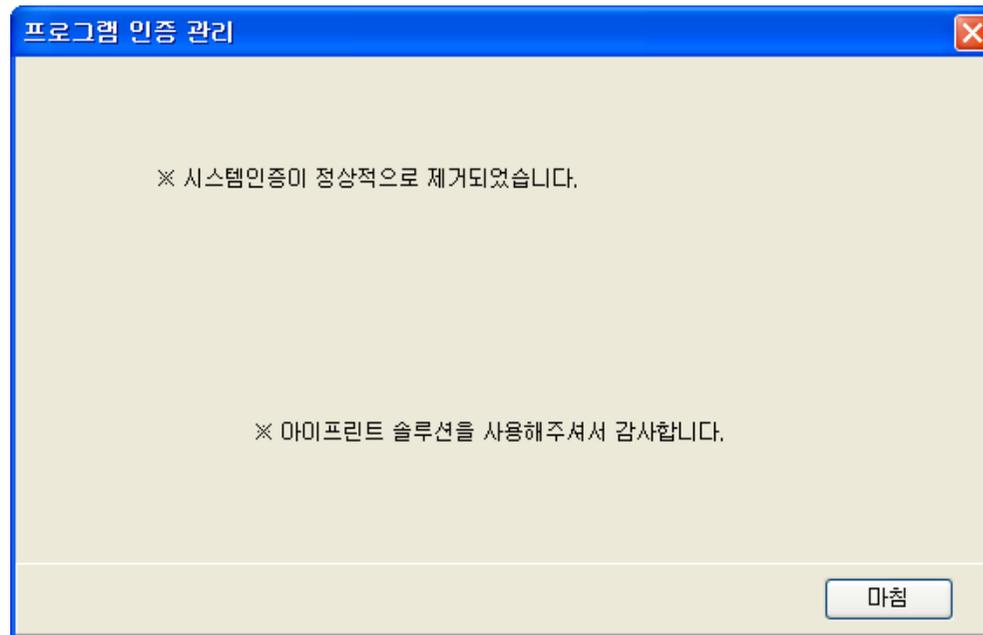
1. (주)아이프린트에서 부여 받은 업체코드, 기존 Agent설치시에 기입했던 사용업체코드와 사용자ID를 입력하고 휴대폰번호를 입력하고 [다음]을 클릭한다.

5-4. 시스템 인증제거



1. 위치설명은 I-DMS Agent Program이 설치된 위치를 기입하고 핸드폰 SMS로 전송받은 인증코드를 기입한 후 다음 버튼을 클릭한다.

5-4. 시스템 인증제거



1. [마침] 버튼을 클릭하면 시스템인증이 제거가 완료됩니다.

6

I-DMS Agent 장비관리 등록

- 관리 장치는 복합기, 프린터, 복사기 등 사용업체에 설치되어 있는 장비로서 TMS 솔루션으로 관리하게 되는 장치들을 의미한다.
- 이 장에서는 관리장치를 에이전트 프로그램에 등록하여 관리가 가능하게 하는 방법을 설명한다.

6-1. 장비등록 관리

6-2. 자동검색

6-3. 수동검색

6-4. 장비목록 CSV파일 등록

6-5. 장비 등록

6-6. 장비 수정

6-7. 장비 제거

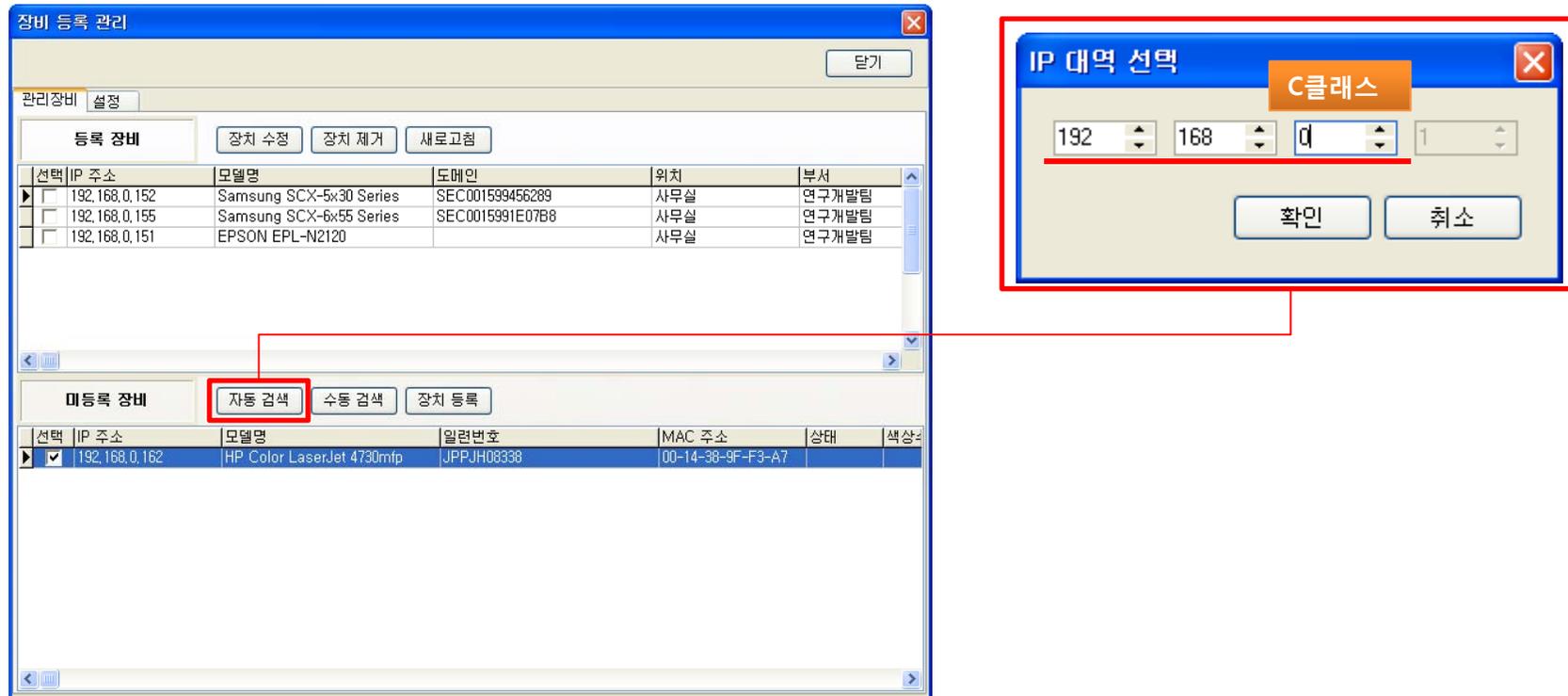
6-1. 장비등록 관리

The screenshot shows the I-DMS Agent web interface. The '장비등록 관리' (Device Registration Management) menu item is highlighted in red. A '관리자 로그인' (Administrator Login) dialog box is overlaid on the screen, with a blue arrow pointing from the '관리자 로그인' menu item in the main interface to the dialog box. The dialog box contains the following fields and buttons:

- 사용자 접속 (User Access)
- ID: 20090001
- 비밀번호 (Password): masked with asterisks
- 로그인 (Login) button
- 취소 (Cancel) button

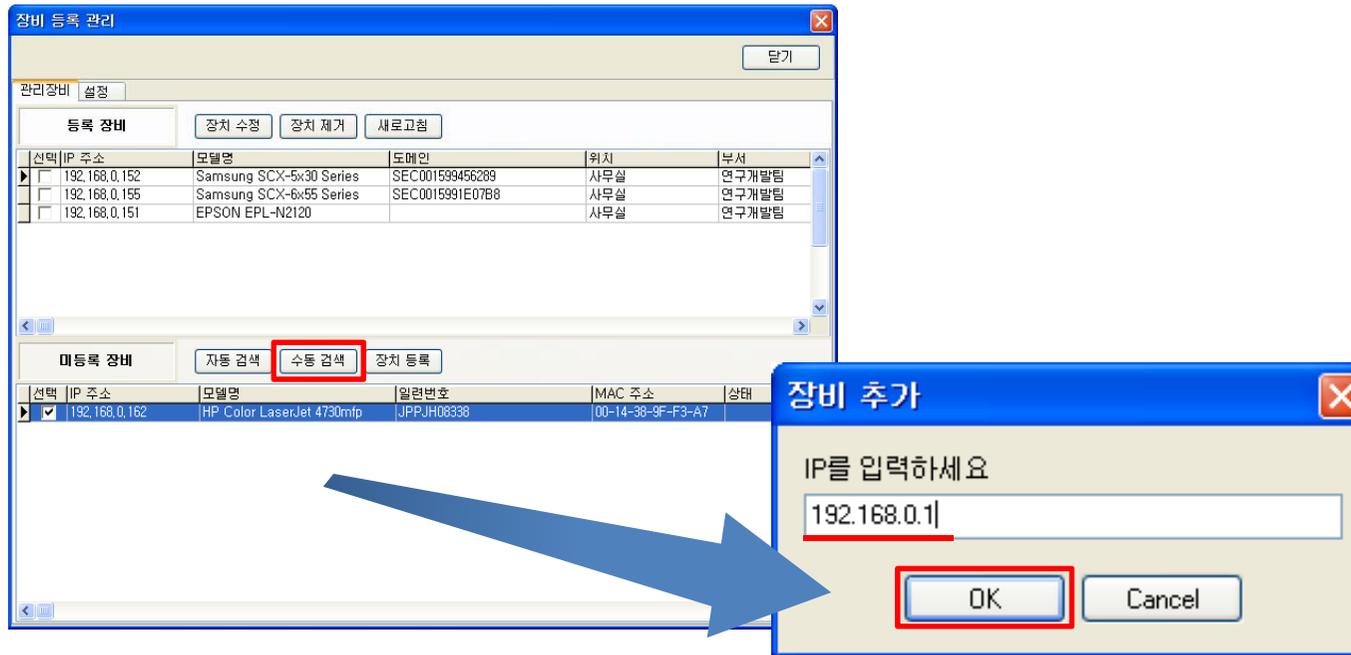
1. 장비등록 관리를 선택 한 후 사용자 ID와 비밀번호를 기입 후 로그인 버튼을 클릭한다.

6-2. 자동검색



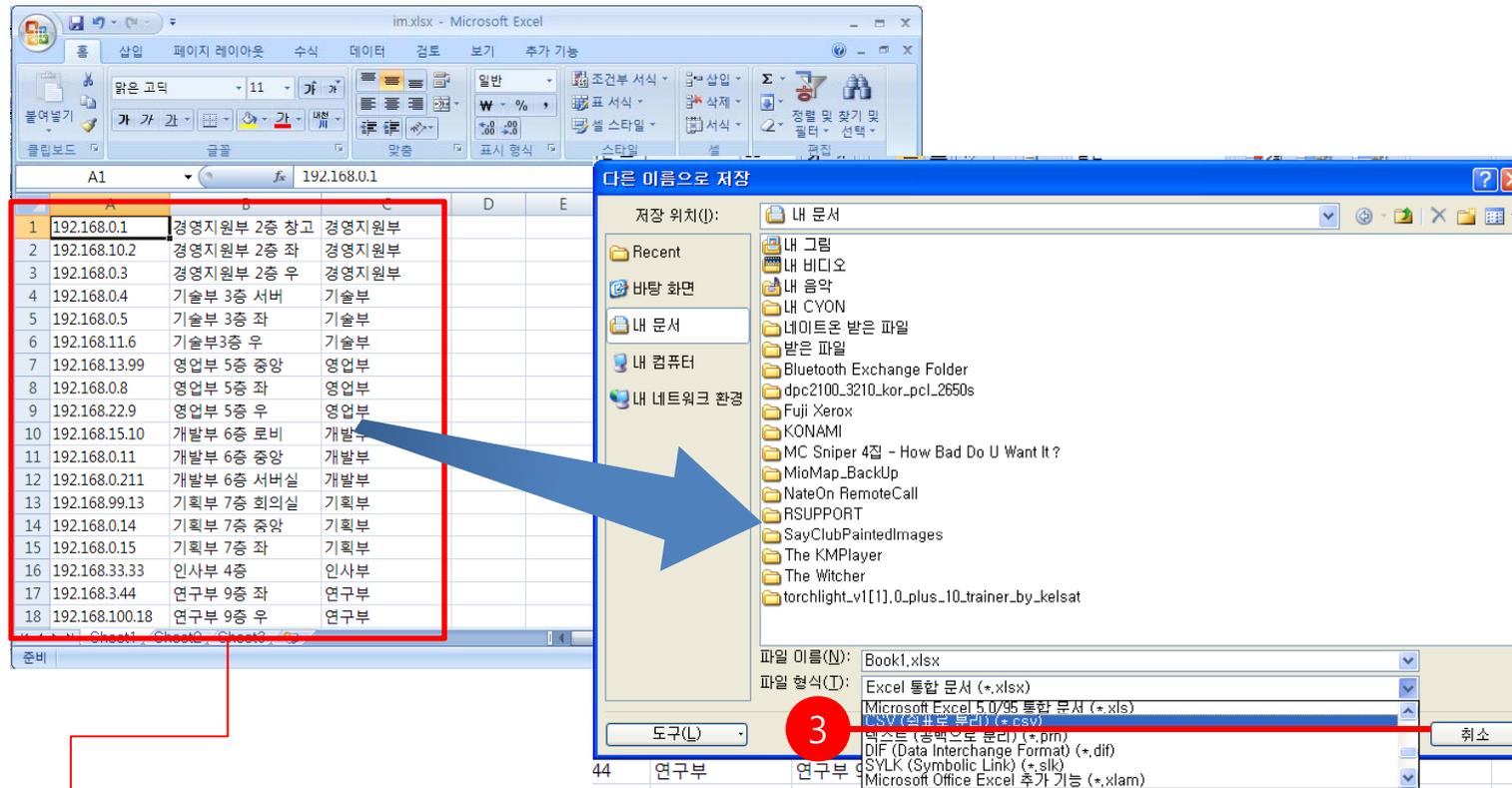
1. 자동검색 버튼을 클릭하면 [IP 대역선택]창이 열리고 설치된 장비의 C클래스까지만 기입한 후 [확인]버튼을 클릭하면 같은 대역대의 장비들이 목록으로 추가된다.
2. 자동검색은 같은 대역(ex: XXX.XXX.XXX.1~XXX.XXX.XXX.255)에서 1~255번 사이에 장비만 검색 가능하다.

6-3. 수동검색



1. 장비 IP번호를 직접 입력한 후 OK 버튼을 클릭 하면 해당 장비가 미등록 장비목록으로 추가된다.

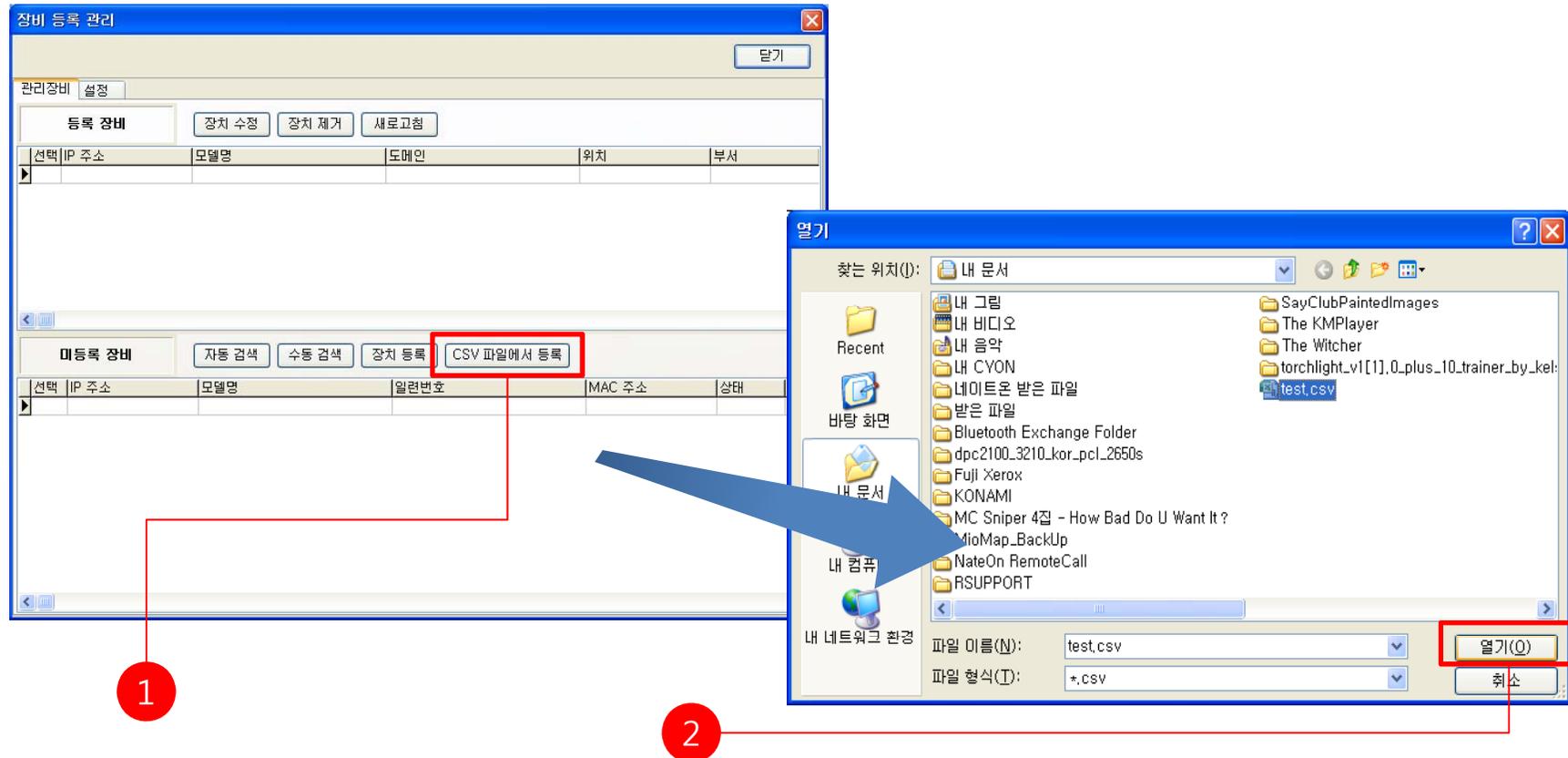
6-4. 장비목록 CSV파일 등록



2

1. 등록할 장비가 많다면 엑셀파일로 장비목록을 만들어 CSV파일로 가져올 수 있다.
2. CSV파일을 워드 그림처럼 반드시 순서대로 IP,설치위치,설치부서를 필드로 만들어 장비목록을 작성한다.
3. CSV(쉼표로 분리하기)(*.CSV)로 저장한다.

6-4. 장비목록 CSV파일 등록

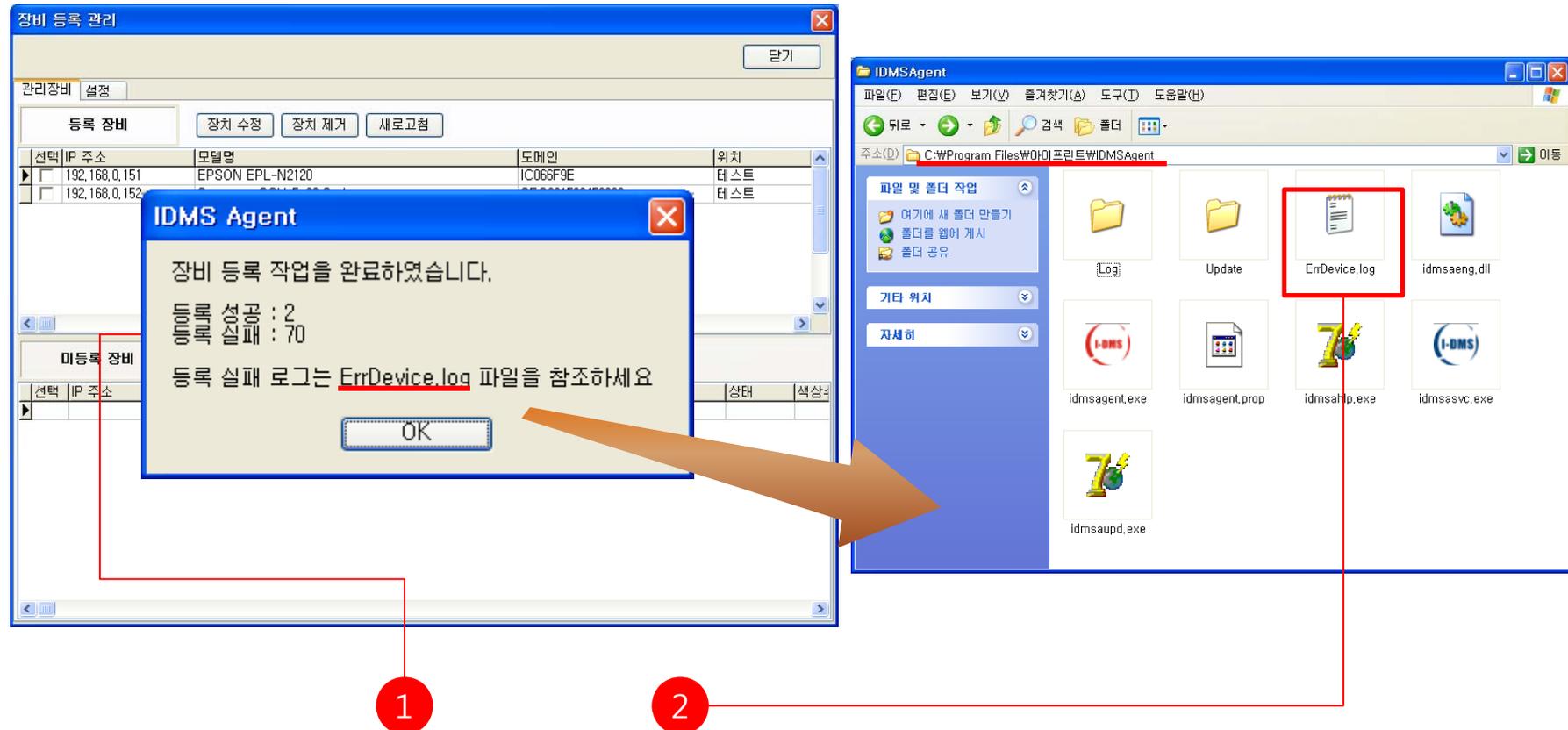


1. [CSV에서 등록] 메뉴를 클릭한다.

2. 작성해 놓은 장비목록 파일을 선택 후 [열기]를 클릭하여 CSV파일을 등록한다.

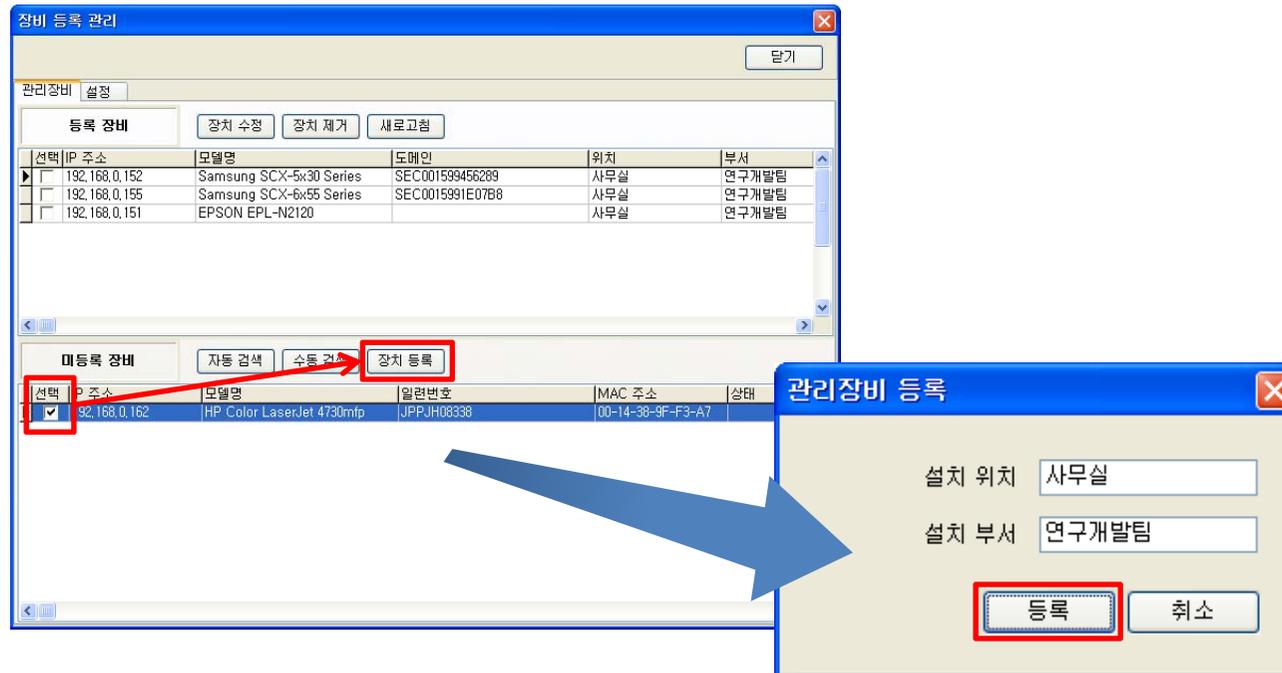
* CSV파일을 저장위치는 바탕화면과 내문서 폴더를 제외한 곳에 저장하여 불러오기를 해야 한다.

6-4. 장비목록 CSV파일 등록



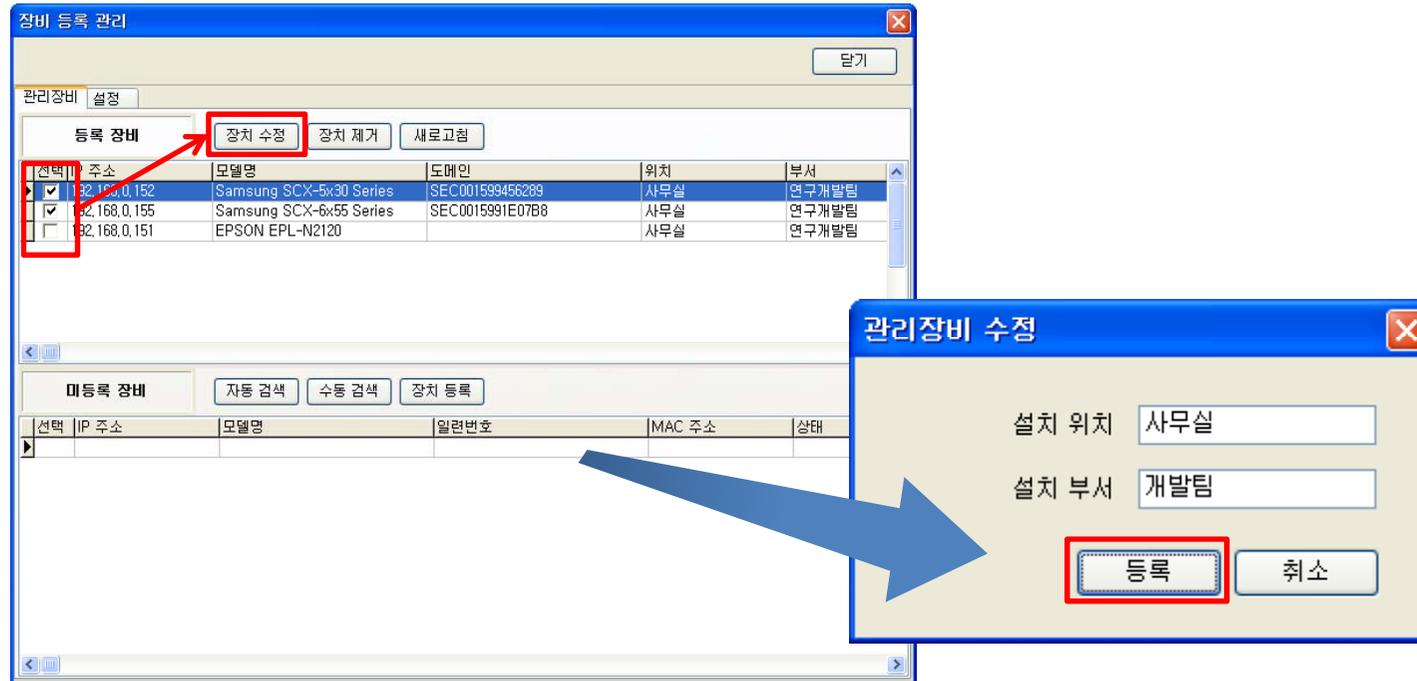
1. [CSV에서 등록]이 완료되면 등록성공 장비와 등록실패 장비를 보여준다.
2. 등록실패로그는 C:\WProgram Files\아이프린트\IDMSAgent에 ErrDevice.log파일에서 확인할 수 있다.

6-5. 장비 등록



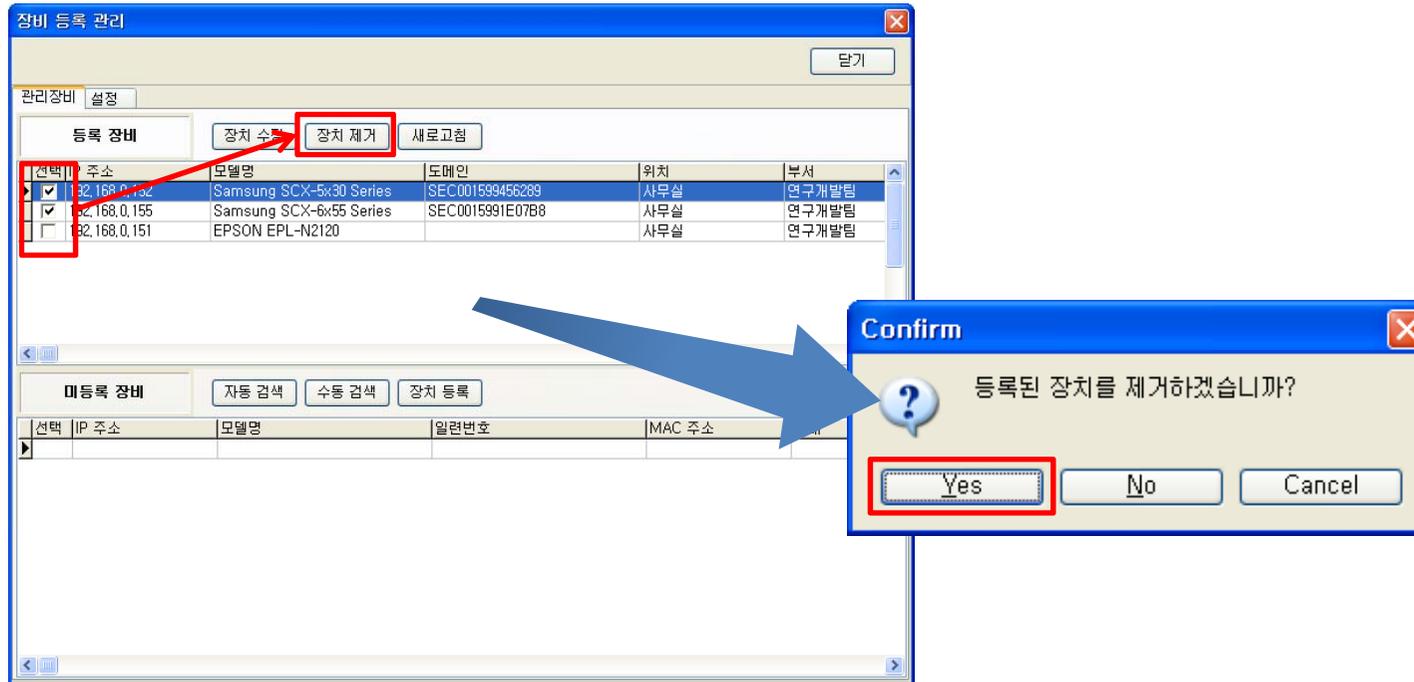
1. 자동검색 및 수동검색 후 등록하려는 장비를 선택한 후 장치등록 버튼을 클릭하면 관리장비 등록 창이 출력되고 등록사항 기입 후 등록버튼을 클릭한다.

6-6. 장비 수정



1. 수정하려는 장비를 선택한 후 장치수정 버튼을 클릭하면 관리장비 수정 창이 출력되고 수정사항 기입 후 등록버튼을 클릭한다.

6-7. 장비 제거



1. 제거하려는 장비를 선택한 후 장치제거 버튼을 클릭하면 제거 확인 메시지 창이 출력되고 Yes를 선택하면 장비가 제거된다.

7. FAQ

에이전트에서 카운터 정보와 소모품 및 에러 정보는 언제 수집하나요?

카운터 정보는 9시~1시에 한번, 1시~6시에 한번 정보를 수집하여 서버로 전송됩니다.
소모품, 에러정보의 경우에는 2분마다 정보를 수집하여 서버로 전송됩니다.
정책에 따라 바뀔 수가 있습니다.

에이전트를 설치했는데 자동검색기능 및 I-DMS Manager에 장비정보가 제대로 안나와요?

에이전트는 설치 후 윈도우 서비스 모드로 동작하며 윈도우 방화벽에 [예외]메뉴에 추가됩니다.

방화벽 문제의 경우

인터넷이 되는지 먼저 확인합니다.

윈도우 방화벽 및 V3 등 바이러스 프로그램의 방화벽을 확인 합니다.

윈도우 방화벽은 [시작]메뉴>[제어판]메뉴>[Windows방화벽]메뉴>[예외]메뉴>
IDMS Agent,IDMS ASVC가 추가되어있는지 확인합니다.

V3의 경우 V3열기>[해킹차단]메뉴>[개인방화벽]메뉴>[프로그램 규칙]메뉴>
IDMSAGENT.EXE,IDMSASVC가 추가되어있는지 확인합니다.

장비 문제의 경우

먼저 장비의 SNMP포트를 비활성일 경우 활성화 합니다.

— **지원이 불가능한 장비나 장비의 상태정보가 불명확한 경우**
(주)아이프린트로 연락해주시길 바랍니다.

7. FAQ

I-DMS는 모든 장비 지원하나요?

I-DMS는 기계의 여러정보를 수집하지만 기본적으로 CWIS나 장비나 인터넷 익스플러로 상에 기계 IP를 기입하여 본 정보만 수집할 수 있습니다.

8. 용어정리